



Concours Campus Stories

2019-2020

Date limite de dépôt des dossiers : 25 novembre 2019

PAR MAIL UNIQUEMENT à l'adresse suivante :

campusstories@unilim.fr

**Demander un accusé de réception.
L'ensemble des documents demandés doivent être
envoyés en une fois avec le dossier complété.
Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.**

Concours Campus Stories 2019 / 2020

Projet Associatif

Projet Individuel

Nom du Projet :
Identité de l'Association ou du porteur individuel de projet :
.....
Adresse :
.....
Téléphone Mail
Site Internet :

Pour les associations : Composition du bureau	Identité du responsable du Projet
Président (nom, Prénom) :	Nom :
Tél :	Prénom :
Mail :	Adresse :
filière d'inscription pour l'année universitaire en cours
Trésorier (nom, Prénom) :
Tél :	Tél :
Mail :	Mail :
filière d'inscription pour l'année universitaire en cours	filière d'inscription pour l'année universitaire en cours :
Secrétaire (nom, Prénom) :	
Tél :	
Mail :	
filière d'inscription pour l'année universitaire en cours	

Description du projet

Nature du projet :

- Culture artistique
- Culture Scientifique et Technique
- Sport
- Environnement
- Solidarité
- Santé
- Citoyenneté
- Handicap
- Eco-campus
- Vivre ensemble
- Autres projets étudiants

Résumé du projet :

Intérêt du projet pour le CROUS / la Région / l'Université

Date(s) et durée du projet :

Lieu(x) d'exécution du projet :

Budget

Coût total du projet :

Montant de la subvention sollicitée

Public visé par le projet

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (à remplir obligatoirement)

Le budget prévisionnel doit être équilibré : total dépenses = total recettes

*** Préciser : acquis, refusé, en attente de réponse, pas encore contacté...**

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €	DECISIONS *
ACHATS		VENTES		
Alimentation		Alimentation		
Boisson		Boisson		
Fournitures entretien/petit équipement		Billetterie		
Restauration intervenants		Frais d'inscription		
Autres achats		Autres ventes		
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS		
Hébergement / Loyer		Subvention Campus Stories		
Frais de déplacements				
Location structure / salle		Ville		
Location sono / lumière				
Location véhicule		Conseil Général		
Assurance				
Affiches / tracts / publicité / communication		DRJSCS		
Frais postaux				
Frais de télécommunication		Autres subventions		
Photocopies / publications				
Billetterie visites				
Affiches / tracts				
Fournitures non stockées				
Fournitures entretiens				
CHARGES DE PERSONNEL		AUTRES RECETTES		
Autres + entretiens réparations				
Rémunération personnel associatif		Sponsors		
Rémunération intervenants		Publicité		
Autres		Fonds propres		
		Valorisation des avantages en nature		
		Autres		
IMPOTS ET TAXES		IMPOTS ET TAXES		
SACEM / Charges sociales				
Autres				
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		

PARTENAIRES NON FINANCIERS DU PROJET (préciser les noms et la nature de l'aide)

ATTESTATION

Je soussigné, Madame, Monsieur, Président(e) de l'Association..... certifie que le projet..... déposé ce jour dans le cadre du concours Campus Stories, n'est pas un projet tuteuré, faisant partie du cursus universitaire ou donnant lieu à validation d'UE.

Fait à

Le2019

Signature :

Documents à fournir impérativement le jour du dépôt du dossier pour qu'il soit recevable :

Projet Associatif :

Dossier détaillé présentant le projet ;

Statut de l'association (les derniers en date) ;

Extrait du Journal Officiel portant avis de déclaration de la création de l'association ou récépissé délivré par la préfecture

Relevé d'identité bancaire

La « fiche fournisseur » (annexe au présent dossier)

Un exemplaire des documents édités (affiches, tracts, guides de rentrée, livrets, journaux...) ;

Des devis peuvent être ajoutés.

Projet Individuel :

Dossier détaillé présentant le projet ;

Carte d'étudiant du porteur de projet

Listes des personnes associées au projet et carte d'étudiant le cas échéant

Un exemplaire des documents édités (affiches, tracts, guide de rentrée, livrets, journaux...).

Devis relatifs à la demande de financement

FORMULAIRE DE CREATION D'UN FOURNISSEUR

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom, Prénom ou Raison Sociale :
 Nature Juridique (SA, SARL, Association....) :
 Code APE :

Adresse (Siège social) :
 N° de la voie : Type de voie (rue, avenue....) :
 Nom de la Voie :
 Lieu dit :
 Boite postale : Code postal :
 Ville :
 N° de téléphone N° de fax :
 Adresse mail :

CATEGORIE DE FOURNISSEUR ET IDENTIFIANT

France Public et Privé N° SIRET :
 Ou
 N° Récépissé Déclaration au
 JO :

France indépendants N° RC.....
 N° URSSAF
 N°
 INSEE

Union européenne public et Privé N° TVA
 intracommunautaire :

Autres : précisez

DOMICILIATION BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire				
Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB	Domiciliation

IBAN (International Bank Account Number)	BIC (Bank Identifier Code)

Joindre obligatoirement un RIB ORIGINAL

ADRESSE POUR L'ENVOI DE LA COMMANDE
(A renseigner si différente de l'adresse du siège social)

Nom, Prénom ou Raison Sociale :
Nature Juridique (SA, SARL, Association....) :

Adresse (Siège social) :
N° de la voie :Type de voie (rue, avenue....) :
Nom de la Voie :
Lieu dit :
Boite postale : Code postal :
Ville :

N° de téléphone N° de fax :
Adresse mail :.....

ADRESSE DU SERVICE COMPTABLE OU SERVICE FACTURIER
(A renseigner si différente de l'adresse du siège social ou de l'adresse de réception de la commande)

Nom, Prénom ou Raison Sociale :
Nature Juridique (SA, SARL, Association....) :

Adresse (Siège social) :
N° de la voie :Type de voie (rue, avenue....) :
Nom de la Voie :
Lieu dit :
Boite postale : Code postal :
Ville :

N° de téléphone N° de fax :
Adresse mail :.....

Formulaire complété à retourner à l'adresse suivante :

Université de Limoges
Cellule Tiers
33 rue François Mitterrand
87032 LIMOGES Cedex

Attention ! Ne pas oublier de joindre impérativement à ce formulaire les documents suivants

Projet Associatif :

- Dossier détaillé présentant le projet ;
- Statut de l'association (les derniers en date) ;
- Extrait du Journal Officiel portant avis de déclaration de la création de l'association ou récépissé délivré par la préfecture
- Relevé d'identité bancaire ;
- Un exemplaire des documents édités (affiches, tracts, guides de rentrée, livrets, journaux...) ;
- La « fiche fournisseur » (annexe au présent dossier)
- Des devis peuvent être ajoutés.

Projet Individuel :

- Dossier détaillé présentant le projet ;
- Devis relatifs à la demande de financement ;
- Carte d'étudiant du porteur de projet ;
- Listes des personnes associées au projet et carte d'étudiant le cas échéant ;
- Un exemplaire des documents édités (affiches, tracts, guide de rentrée, livrets, journaux...).

Date et signature du Président de l'Association ou du porteur de projet individuel :

Fait à _____ **le** _____

Signature :

Dossier complet à retourner à : campusstories@unilim.fr

**Demander un accusé de réception.
L'ensemble des documents demandés doivent être
envoyés en une fois avec le dossier complété.
Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.**