



DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE FORMATION POUR LES ETUDIANT.E.S ENGAGE.E.S

Préambule

Sur l'ensemble de la **CVEC** (Contribution Vie Etudiante et de Campus), une enveloppe est dédiée à la **formation des étudiant.e.s engagé.e.s**. Celle-ci a pour objectif la montée en compétences des étudiants de l'Université de Limoges et, par conséquent, une mise en valeur de leur savoir-faire à travers la dynamisation de la vie universitaire dans son ensemble.

Cette enveloppe concerne de **manière individuelle** : tout étudiant engagé au sein d'une association **ou** titulaire d'un mandat électif (UFR, CROUS, CFVU, CA et CR) qui souhaiterait se former à diverses compétences au sein d'un organisme/association de formation. Pour les étudiants non membres d'une association mais exerçant une mission étroite avec celle-ci, un document signé par le président de l'association devra être joint au formulaire. Celui-ci permettra d'expliquer clairement le lien entre l'étudiant et l'association et motivera la demande de l'étudiant.

Elle concerne également la formation des étudiant de **manière collective** avec le potentiel financement de formations locales et ouvertes au public étudiant de l'Université de Limoges.

Règlement

La demande de financement doit être formalisée à l'aide du formulaire ci-après et doit être retournée en **format PDF** à l'adresse mail : bve@unilim.fr

Le financement est soumis à la validation du/de la chargé.e de mission Vie Étudiante **et** du Bureau de Vie Etudiante de l'Université de Limoges.

Les prises en charge sont plafonnées au montant global de l'enveloppe disponible qui a été validée lors de la CVEC en cours.

Ce formulaire doit être impérativement rempli et **envoyé minimum 15 jours** avant la date de l'évènement.

Vous pouvez également déposer ce document en version papier au Bureau de la Vie Etudiante situé au rez-de-chaussée de l'UL Factory (adresse en bas de page).

Documents à fournir obligatoirement

Avec la demande :

- Un RIB / IBAN de l'étudiant
- Une copie de la carte étudiante
- La fiche fournisseur remplie (pour un exemple complété : contact en bas de page)
- Une plaquette représentative de l'évènement et/ou des formations dispensées
- Un document justifiant le rôle de l'étudiant : élu (arrêtés...), associatif (PV de l'AG de passation) ou engagé (attestation du président de l'association)

Après la formation :

- Une facture nominative propre à l'étudiant (délivrée par l'organisme de formation)
- Un justificatif de présence (délivré par l'organisme de formation)

**Bureau de vie Etudiante de
l'Université de Limoges :**

📍 UL Factory : 88 rue du Pont Saint Martial Limoges

✉ bve.limoges@gmail.com

☎ 05 55 14 92 72





FORMULAIRE

Identification :

Nom, Prénom :

Filière et année étude :

Date de naissance :/...../.....

Association / mandat électif :

Description de la formation :

Intitulé de la formation :

Organisme de formation :

Lieu :

Dates :

Prix de la formation :

Contenu détaillé :

.....

.....

.....

.....

.....

Motivation / intérêt de la formation (personnel et pour l'Université) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature :

NE PAS REMPLIR CE CADRE

- Bureau de Vie Etudiante

- Chargé.e de mission Vie Etudiante

Bureau de vie Etudiante de
l'Université de Limoges :

📍 UL Factory : 88 rue du Pont Saint Martial Limoges

✉ bve.limoges@gmail.com

☎ 05 55 14 92 72





- Cadre réservé à l'Université

Date de Réception :
 Critère de recherche :
 N° attribué :
 Composante ou SC :

FORMULAIRE DE CREATION D'UN FOURNISSEUR

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom, Prénom ou Raison Sociale :.....
 Nature Juridique (SA, SARL, Association....) :
 Code APE :

Adresse (Siège social) :
 N° de la voie :Type de voie (rue, avenue.....) :
 Nom de la Voie :
 Lieu dit :
 Boite postale : Code postal :
 Ville :

N° de téléphone N° de fax :
 Adresse mail :

CATEGORIE DE FOURNISSEUR ET IDENTIFIANT

France Public et Privé N° SIRET :.....
 Ou
 N° Récépissé Déclaration au JO :.....

France indépendants N° URSSAF ou MSA.....

Union européenne public et Privé N° TVA intracommunautaire :.....

Autres : précisez

DOMICILIATION BANCAIRE

Relevé d'Identité Bancaire				
Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB	Domiciliation

IBAN (International Bank Account Number)	BIC (Bank Identifier Code)

Joindre obligatoirement un RIB ORIGINAL

