ensil-ensci ÉCOLE D'INGÉNIEURS DE LIMOGES

Bibliothèque Universitaire de l'ENSIL-ENSCI

Aide à la

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Module Communication

Document créé en septembre 2009 / modifié en septembre 2021

Rédacteur : Nicole MAINTOUX - nicole.maintoux@unilim.fr

Université de Limoges

SOMMAIRE

***

📖 KAOLIM – Le catalogue du Service Commun de la Documentation de Limoges (catalogue local) :
Le catalogue du SCD de Limoges vous permet de rechercher dans l'ensemble des ressources documentaires des BU de Limoges (documentation papier et documentation électronique).....3

📖 Catalogue du Système Universitaire de Documentation (catalogue national) :
Le catalogue du SUDOC est le catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche. La bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI fait partie du SUDOC.....9

📖 PEB – Prêt Entre Bibliothèques :
Le PEB permet aux doctorants, enseignants, enseignants chercheurs, étudiants de l'ENSIL-ENSCI et du CEC, lecteurs extérieurs, d'obtenir sous forme d'originaux ou de photocopies, les documents que ni la Bibliothèque Universitaire de l'ENSIL-ENSCI, ni les autres BU de Limoges ne possèdent.....14

📖 Thèses et mémoires en ligne :
L'Université de Limoges met en ligne les thèses de doctorat, les thèses d'exercice et les mémoires soutenus à l'Université de Limoges 15

📖 Cours gratuits en ligne :
Il existe des milliers de ressources gratuites (cours, travaux dirigés, exercices, tests, animations, vidéos, schémas…) en accès libre sur Internet. Elles sont mises en ligne par France Université Numérique (FUN) et les Universités Numériques Thématiques (UNT) avec l'aide du Ministère de l'Enseignement Supérieur. 15

📖 Droit d'auteur et plagiat.....15

📖 Rédaction et classement des références bibliographiques :
Le Service Commun de la Documentation de Limoges met à votre disposition des outils pour rédiger et classer vos références bibliographiques 15

📖 Revues et e-books : interface de recherche
Interface de recherche par titre, par sujet, par ISSN, par ISBN ou éditeur 16

📖 Plateformes multimédias pour l'apprentissage des langues : MyCow et MyCow FLE
MyCow : pour l'apprentissage de l'anglais et la préparation aux tests de certification
MyCow FLE : plateforme multimédia pour l'apprentissage du Français Langue Etrangère.....16

📖 Europresse
Base de presse donnant accès à des milliers de titres nationaux et internationaux, généralistes et spécialisés.....16

📖 Techniques de l'ingénieur :
Encyclopédie francophone de référence en sciences appliquées, en texte intégral contenant 15 « thématiques » 19

📖 Scopus :
Cette base de données offre les références d'articles de 21500 revues pluridisciplinaires depuis 1965 (couverture mondiale) 23

📖 Cobaz :
La base de données bibliographiques COBAZ (anciennement SAGAWEB) offre un accès au texte intégral des normes françaises AFNOR et de certaines normes internationales ISO reprises par les normes françaises. Elle offre également un accès aux références bibliographiques, sans texte intégral, des normes internationales ISO et CEI, normes américaines ASTM et réglementation technique française et européenne.....28

📖 Domaine des brevets :
Esp@cenet vous donne accès gratuitement au réseau européen de bases de données brevets Esp@cenet 31

📖 Kompass :
Cette base de données offre un accès aux listes complètes d'entreprises françaises ou étrangères, cependant l'abonnement du SCD concerne uniquement les entreprises françaises et européennes (39 pays répertoriés).....33

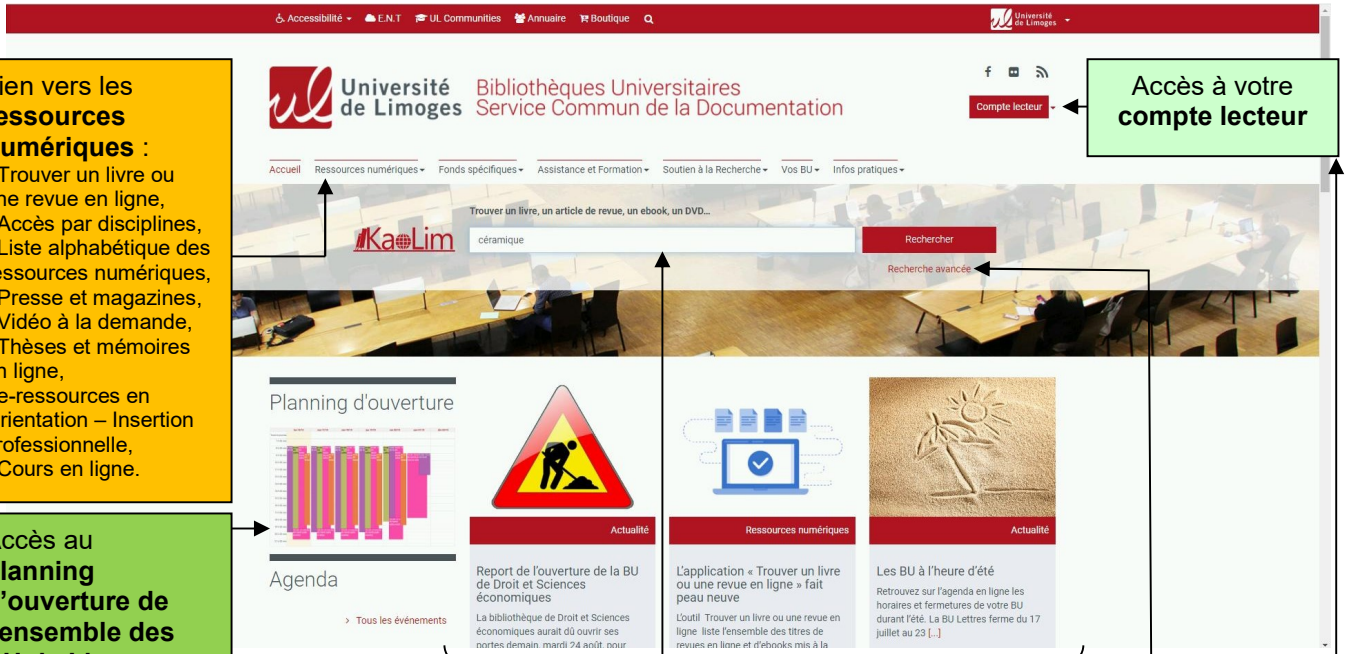
KAOLIM – Le catalogue du Service Commun de la Documentation de Limoges

La barre de recherche présente sur la page d'accueil du SCD (www.unilim.fr/scd/) vous emmène vers le catalogue **KaoLIM**, un véritable outil de découverte !

Celui-ci vous permet de rechercher dans l'ensemble des ressources documentaires des BU de Limoges :

- la **documentation papier**,
- mais également la **documentation électronique** (les ressources numériques auxquelles est abonnée l'Université et des ressources numériques en accès libre).

Liens :
- ENT
- UL Communities
- Annuaire



Lien vers les **ressources numériques** :
- Trouver un livre ou une revue en ligne,
- Accès par disciplines,
- Liste alphabétique des ressources numériques,
- Presse et magazines,
- Vidéo à la demande,
- Thèses et mémoires en ligne,
- e-ressources en Orientation – Insertion professionnelle,
- Cours en ligne.

Accès à votre **compte lecteur**

Accès au **planning d'ouverture de l'ensemble des BU de Limoges**

Accès à l'**actualité du SCD de Limoges**

1er mode de recherche : **recherche simple**

2ème mode de recherche : **recherche avancée**
Permet l'utilisation des ***opérateurs booléens*** *(and/or/not)*

Compte lecteur :

Il vous permet de **consulter l'état de vos emprunts** et de les **prolonger** sans vous déplacer à la bibliothèque (*prolongation possible seulement si la date de retour des documents empruntés n'est pas arrivée à échéance*). Il vous permet également de **réserver** un document présent dans une autre BU de Limoges.

Identification :
Etudiants et personnels de l'Université : via l'ENT
Lecteurs extérieurs : numéro de carte de lecteur et date de naissance (jjmmaa)

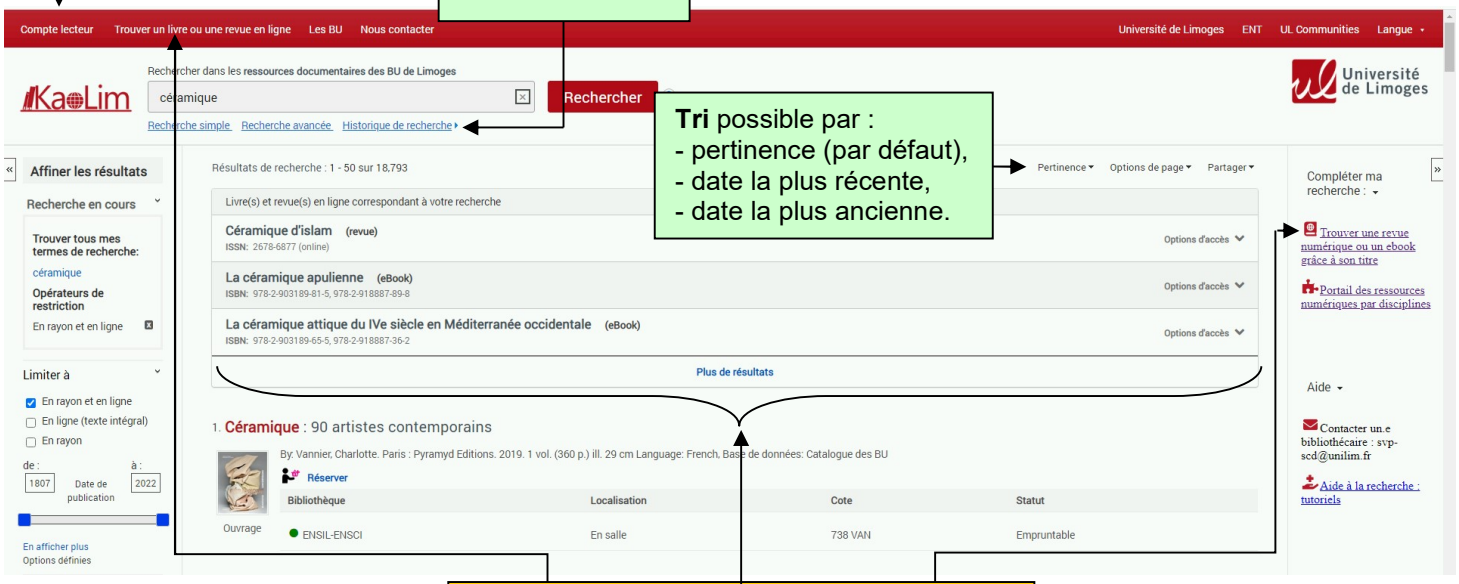
La colonne « Rechercher » permet d'effectuer une recherche dans :

- les e-books et les revues électroniques (par titre, sujet, ISSN ou ISBN, éditeur, ou via la liste exhaustive des titres, classés par ordre alphabétique),
- le catalogue des BU de Limoges
- les thèses et mémoires en ligne.
- le catalogue national (SUDOC) qui intègre le fonds documentaire de l'ensemble des BU de Limoges

Utilisez la recherche simple et effectuez une recherche sur le mot « **céramique** » :

Accès à votre **compte lecteur**

Accès à l'**historique de recherche**



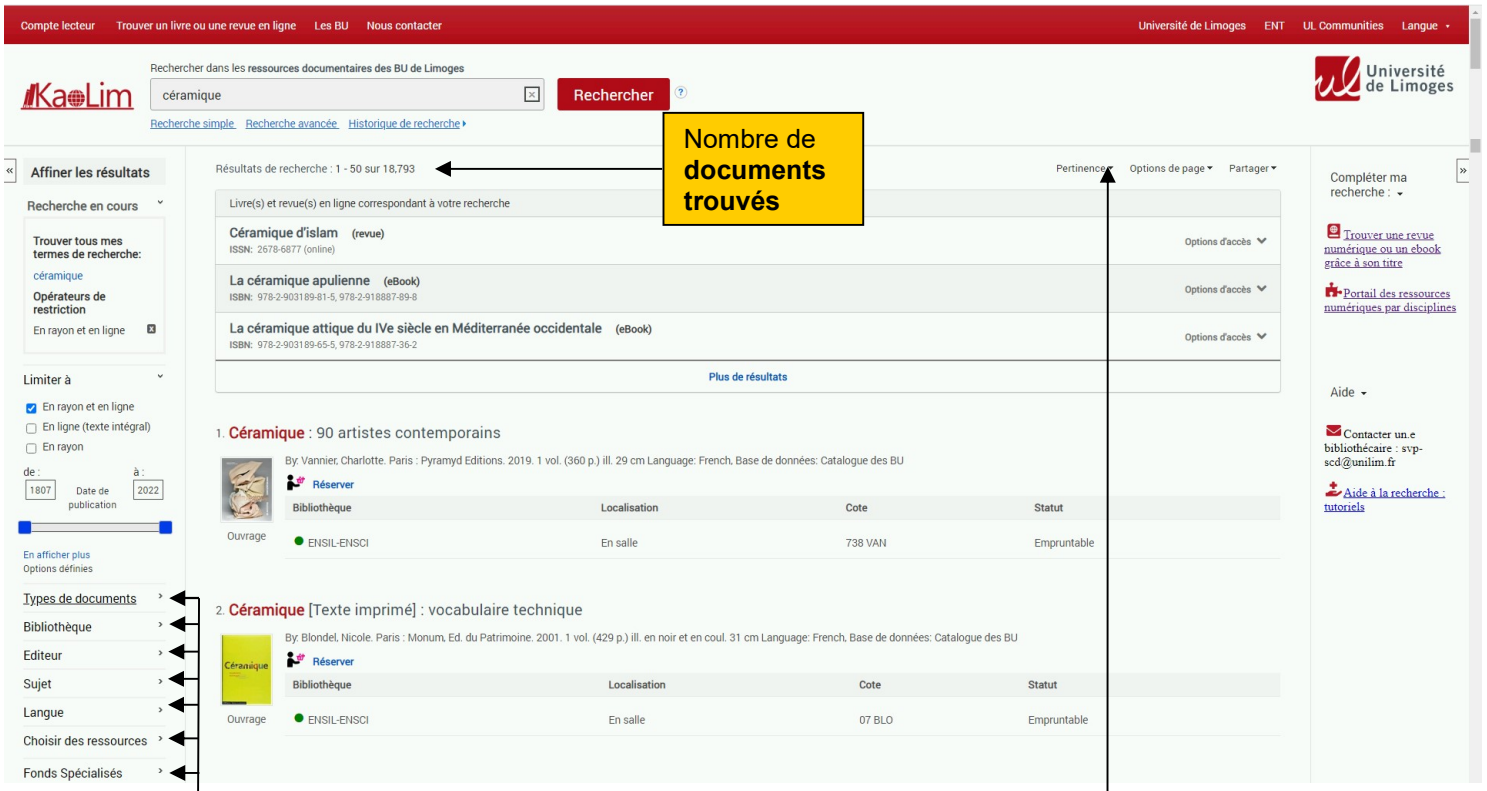
Tri possible par :
- pertinence (par défaut),
- date la plus récente,
- date la plus ancienne.

Volonté du SCD de mettre en avant :
- les **e-books**,
- les **revues en ligne**.

A gauche, colonne des **filtres** pour cibler la recherche

Au centre, ce sont les **résultats de notre recherche**

La colonne de droite permet de **compléter la recherche**



Nombre de **documents trouvés**

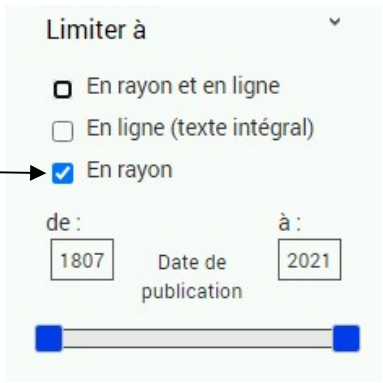
L'analyse du lot permet d'affiner la recherche et d'obtenir des résultats pertinents :

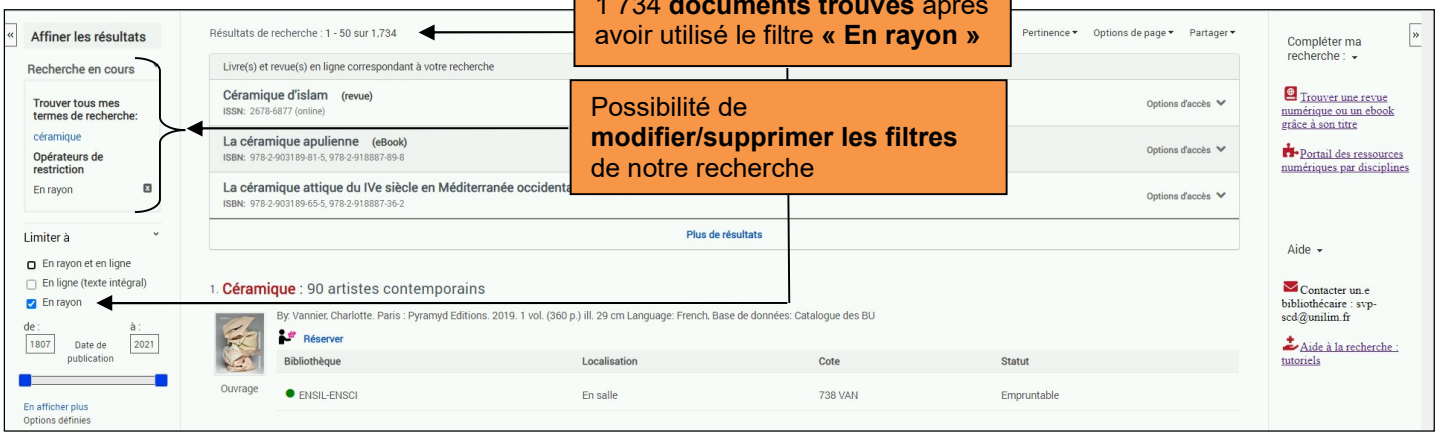
- **Limiter à**
  - en rayon et en ligne,
  - en ligne (texte intégral),
  - en rayon.
- **Date de publication**
- **Types de documents**
- **Bibliothèque** (possibilité de visualiser uniquement les documents de l'**ENSIL-ENSCI**)
- **Editeur**
- **Sujet**
- **Langue**
- **Choisir des ressources** (ex : catalogue des BU, Techniques de l'Ingénieur, Science Direct, ScholarVox, etc.)

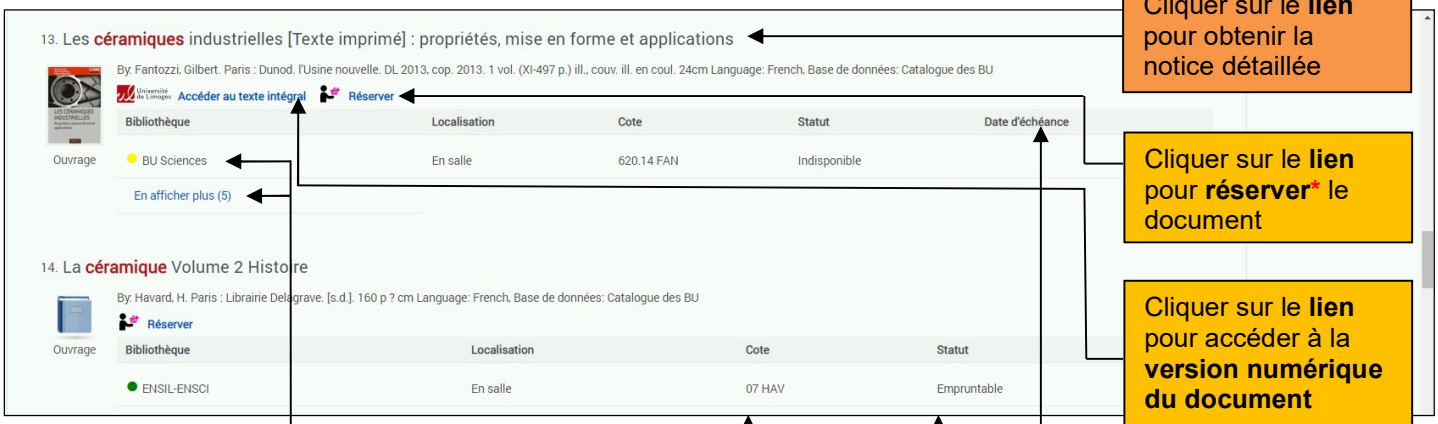
Les **menus déroulants** permettent d'afficher une liste exhaustive

Pour notre exemple, choisir le tri par : « **date la plus récente** »

Pour notre exemple, limiter la recherche :
- aux **livres imprimés** (cf. limitez à « **en rayon** »)







Vous pouvez identifier les **bibliothèques qui possèdent des exemplaires** de ce document

Si plusieurs bibliothèques, le menu déroulant « **En afficher plus** » est présent avec entre parenthèses le nombre d'emplacement

Une pastille de couleur indique la disponibilité du document :
- vert : empruntable
- rouge : en prêt
- jaune : exclu du prêt

Localiser le document sur les rayons de la bibliothèque à l'aide de la « **cote** »

La cote est établie en fonction du **sujet** principal du document

Disponibilité du document avec la mention « **Empruntable** », « **Emprunté** », « **Exclu du prêt** » ou « **Indisponible** »

Lorsque le document est emprunté la **date de retour** apparaît dans la colonne « **Date d'échéance** » à droite

le Prêt Itinérant (PI)

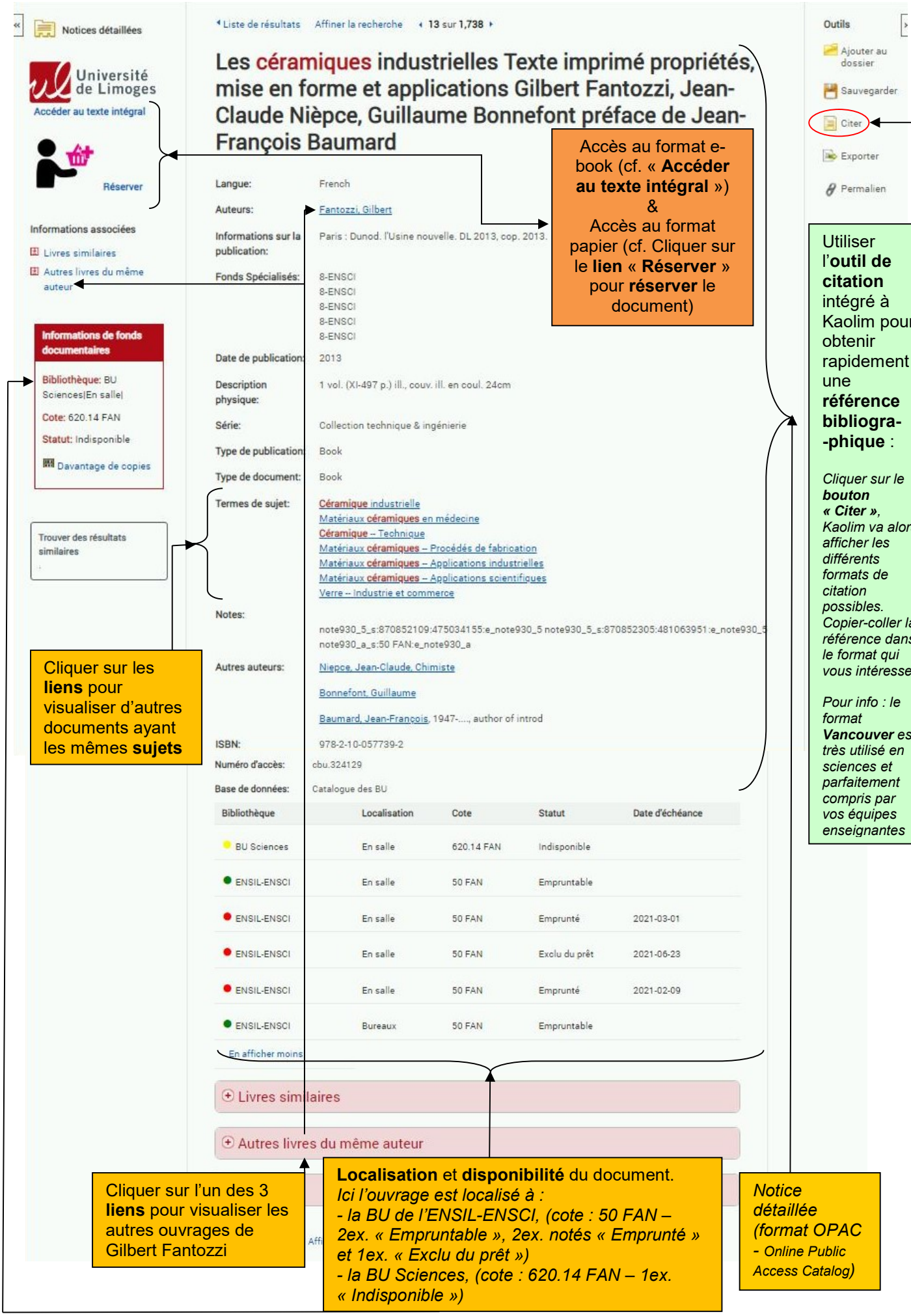
Circulation de documents entre BU : réservez et empruntez où que vous soyez !

☞ Vous pouvez **faire venir dans votre BU les documents issus des autres bibliothèques** du réseau :

1. *Choisissez votre document dans le catalogue*
2. *Réservez-le* via votre compte lecteur*
3. *Récupérez-le dans votre bibliothèque habituelle*. Vous serez averti par mail de l'arrivée du document

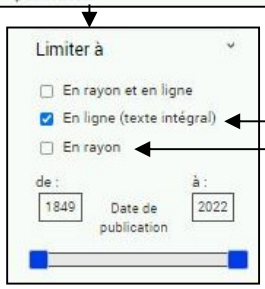
*Objectif : assurer à toute la communauté universitaire une **égalité d'accès à la documentation**, quelles que soient les distances entre les différents sites*

La **notice détaillée** du document :

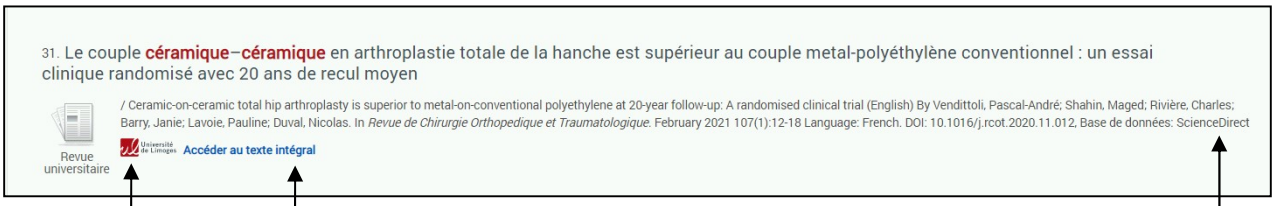


Limitons désormais la recherche aux « **Ressources électroniques** » :

1 - Retournez à la « **Liste de résultats** »



2 - Décochez « **En rayon** » et cochez « **En ligne (texte intégral** »



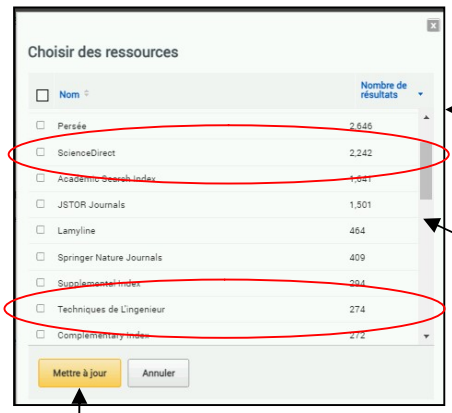
*Le **logo de l'Université** indique qu'il s'agit d'un **abonnement***

*L'abonnement permet un accès au « **texte intégral** »*

*Information sur la **ressource** (ici la base de données « Science Direct »)*

*Possibilité d'utiliser la colonne de gauche pour **filtrer les ressources***

*« **En afficher plus** » permet d'afficher une liste exhaustive des ressources concernées par notre recherche*



*L'**ascenseur** permet d'afficher **la suite des ressources***

*Vous pouvez par exemple **filtrer certaines ressources** en cochant :*
- *Science Direct (2 242 résultats),*
- *Techniques de l'Ingénieur (274 résultats),*

*Utilisez ensuite le bouton **« Mettre à jour »***

Catalogue du Système Universitaire de Documentation

Le catalogue du SUDOC est le catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
La bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI fait partie du SUDOC :

- *lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Sudoc » dans colonne « Rechercher » en bas de page*
- *lien sur la page d'accueil du SUDOC http://www.sudoc.abes.fr/*

A quoi sert le catalogue du SUDOC ?

☞ il comprend plus de **13 millions de notices bibliographiques** qui décrivent **tous les types de documents** (livres, thèses, revues, ressources électroniques, documents audiovisuels, microformes, cartes, partitions, manuscrits (hors Calames) et livres anciens...),
☞ il décrit également les **collections de revues et journaux** d'environ 1500 établissements documentaires hors enseignement supérieur (bibliothèques municipales, centres de documentation...),
☞ il a pour mission de recenser **l'ensemble des thèses** produites en France.

Une recherche dans le catalogue Sudoc permet :

☞ d'obtenir la description bibliographique du document,
☞ de constituer une bibliographie par le téléchargement ou l'export de notices,
☞ de sauvegarder dans son panier, au fil de la recherche des enregistrements (jusqu'à 100) pour pouvoir les télécharger,
☞ d'accéder au texte intégral du document si celui-ci est accessible en ligne,
☞ de localiser un document dans une des bibliothèques du réseau Sudoc afin de pouvoir le consulter, en demander le prêt ou la reproduction.

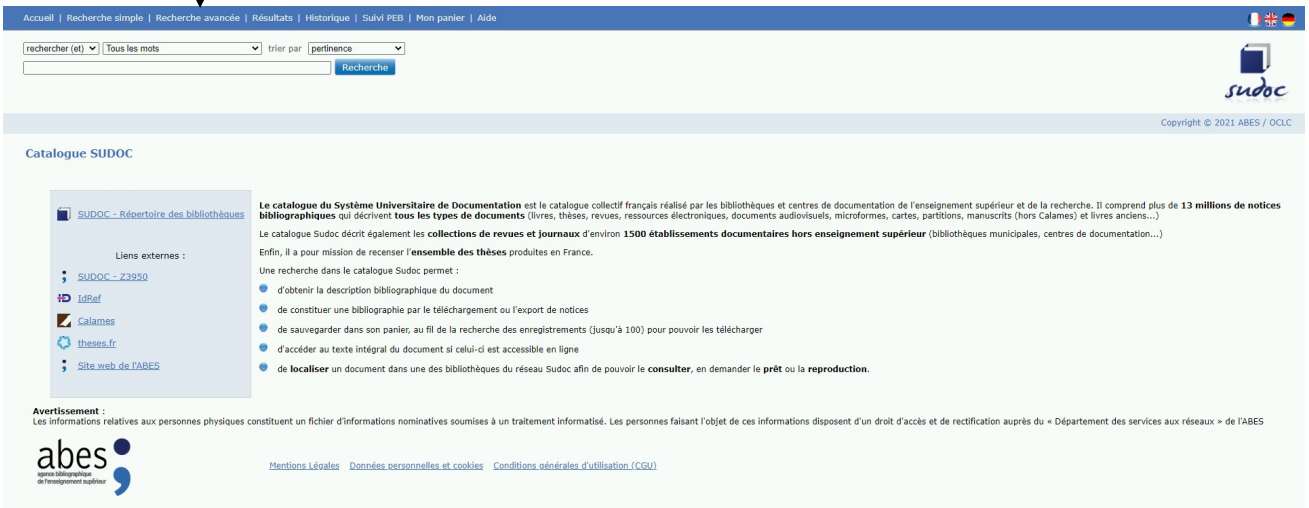
Chercher dans le SUDOC : choisir un mode de recherche approprié

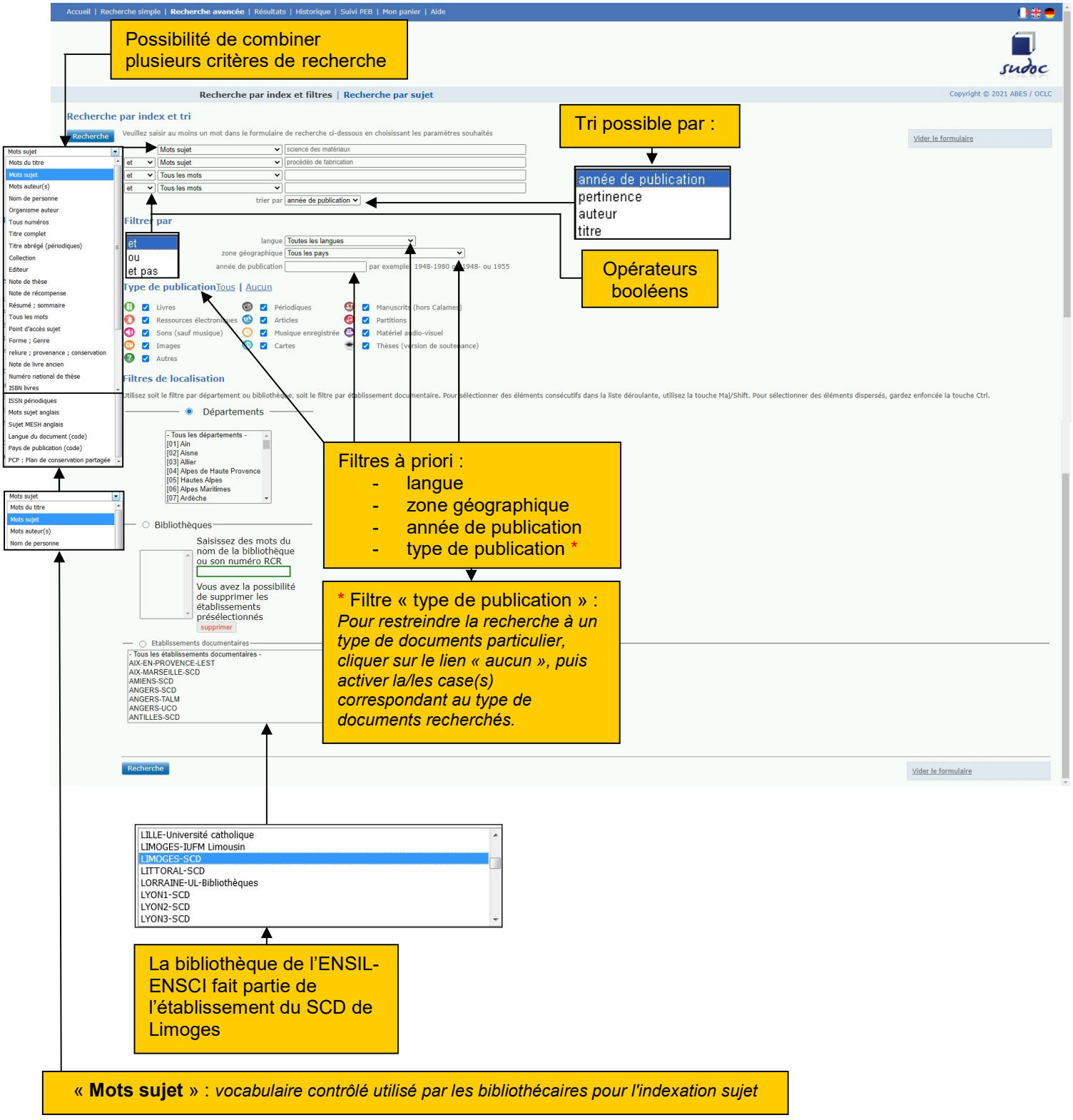
La recherche simple donne le plus grand nombre de réponses.
☞ Choisir un critère de recherche, par exemple « tous les mots » (proposé par défaut)
et inscrire dans la fenêtre les mots correspondant à votre recherche.

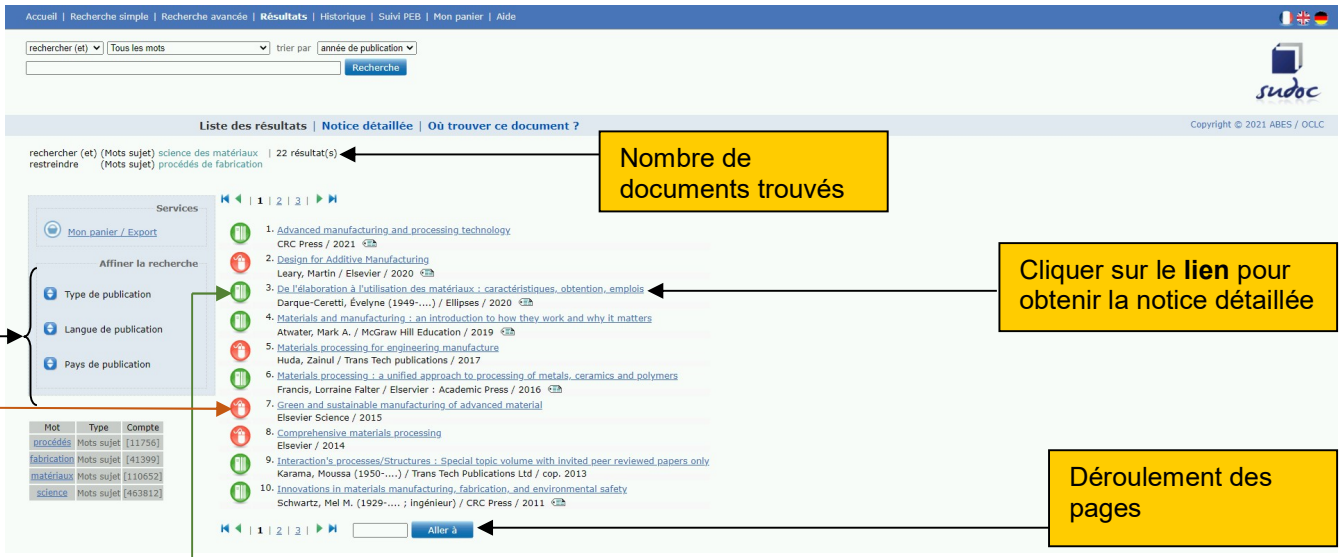
La recherche avancée donne les réponses les plus précises.
☞ ***Croiser des critères*** de recherche, par exemple : titre et auteur
☞ ***Utiliser les filtres*** de recherche, par exemple : année de publication, type de publication (livres, thèses, périodiques), etc.
☞ Des pictogrammes permettent de repérer le type de publication

Recherche avancée : paramétrage de l'interrogation (*Recherche par index et filtres*)

Cliquez sur « **Recherche avancée** »




Possibilité de combiner plusieurs critères de recherche
Tri possible par :
année de publication
pertinence
auteur
titre
Opérateurs booléens
Filtres à priori :
- langue
- zone géographique
- année de publication
- type de publication *
* Filtre « type de publication » : Pour restreindre la recherche à un type de documents particulier, cliquer sur le lien « aucun », puis activer la/les case(s) correspondant au type de documents recherchés.
LILLE-Université catholique
LIMOGES-IUFM Limousin
LIMOGES-SCD
LITTORAL-SCD
LORRAINE-UL-Bibliothèques
LYON1-SCD
LYON2-SCD
LYON3-SCD
La bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI fait partie de l'établissement du SCD de Limoges
« Mots sujet » : vocabulaire contrôlé utilisé par les bibliothécaires pour l'indexation sujet



Nombre de documents trouvés

Cliquer sur le **lien** pour obtenir la notice détaillée

Déroulement des pages

Icône indiquant qu'il s'agit d'un « livre »

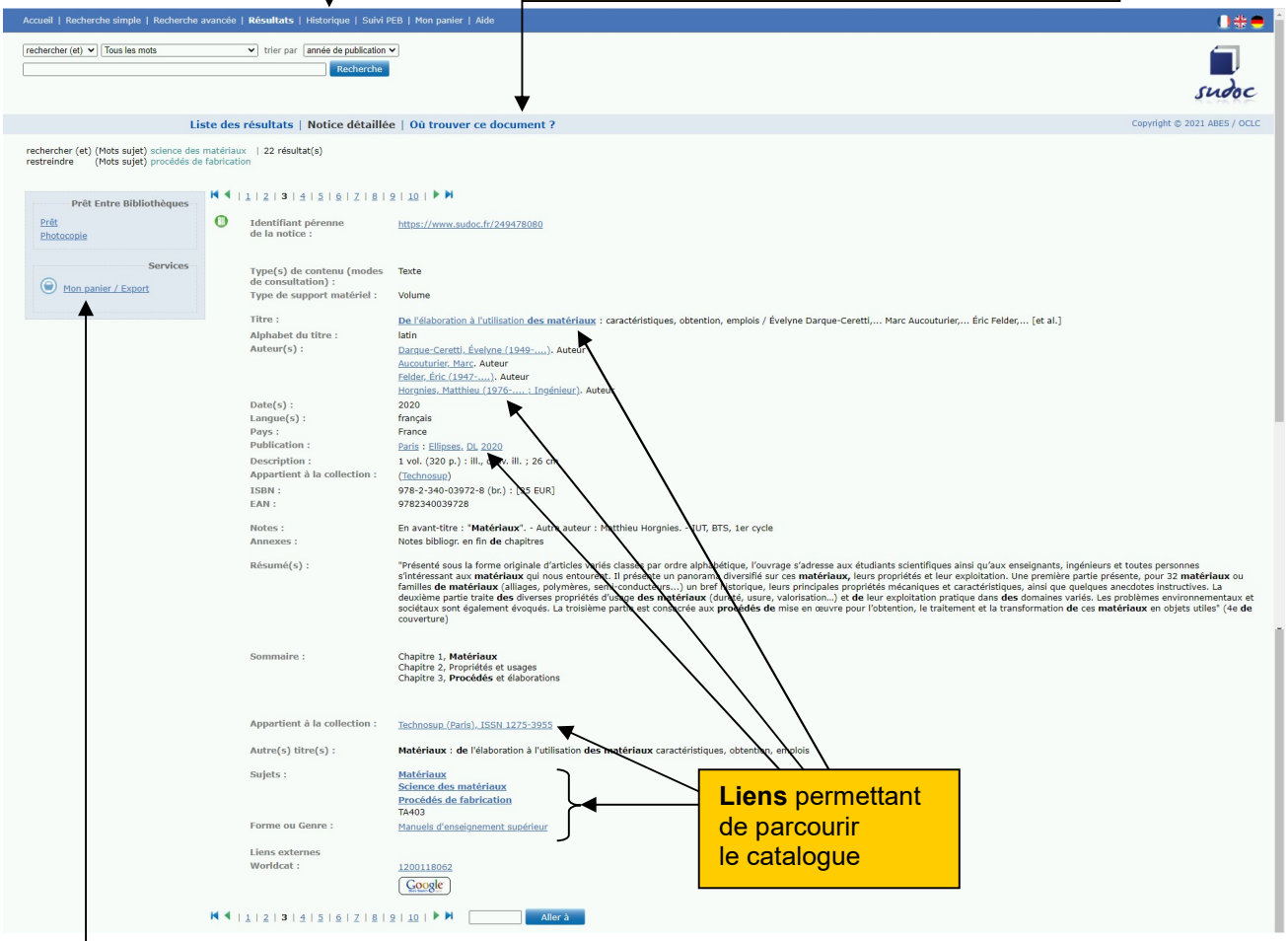
Icône « ressource électronique »

L'analyse du lot permet de visualiser les résultats triés par :
- Type de publication (*exemple ci-dessous*),
- Langue de publication,
- Pays de publication.

Cliquez par exemple sur le **lien des livres** pour obtenir uniquement la liste des livres

L'**historique** des recherches permet d'afficher et de combiner entre elles les recherches effectuées

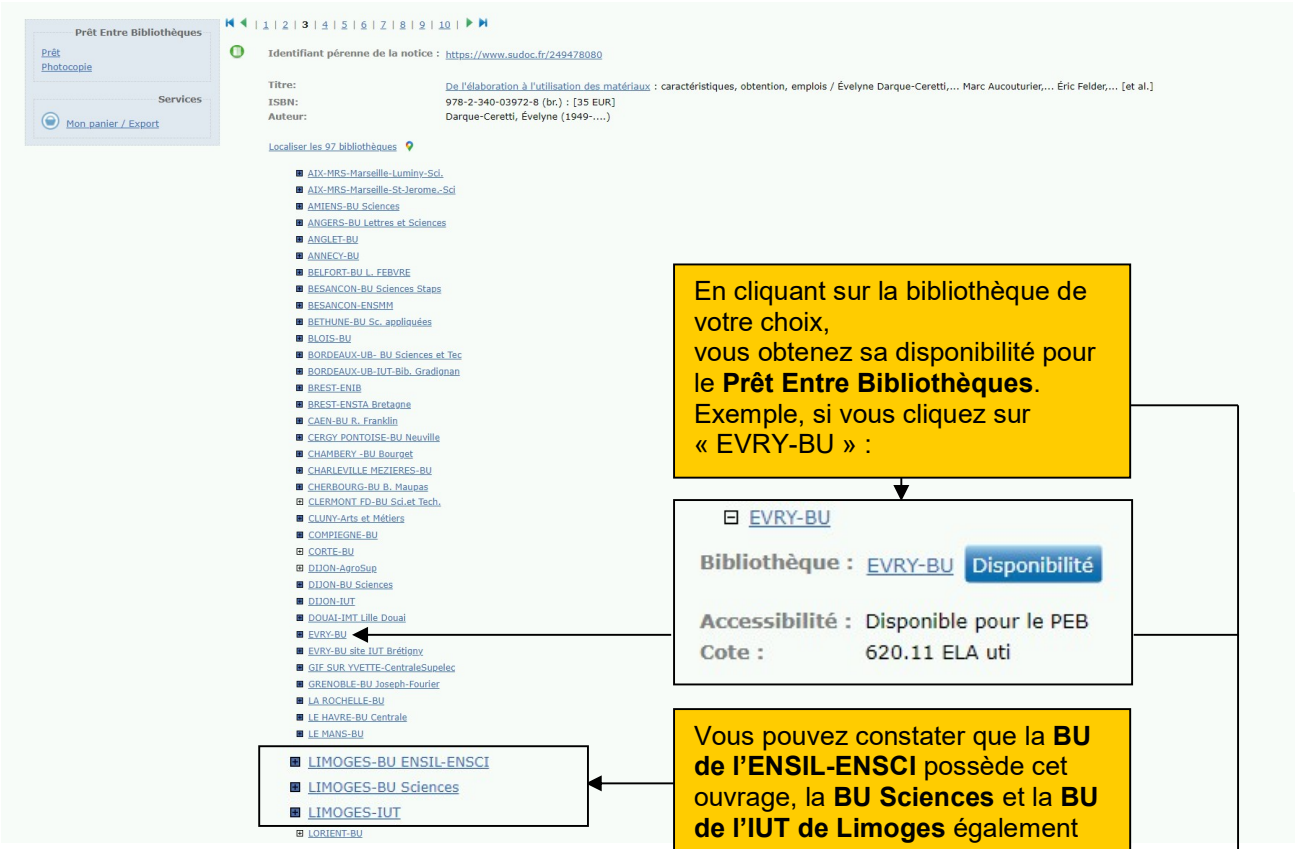
En cliquant sur « **Où trouver ce document** » vous identifiez la ou les bibliothèques qui possèdent le document sélectionné



Liens permettant de parcourir le catalogue

Possibilité de constituer un **panier** de sauvegarde contenant les notices (il s'agit de la description des documents et non des documents eux-mêmes) que l'on a sélectionnées et que l'on peut alors :
- envoyer par messagerie
- visualiser sur écran avant de les imprimer ou de les enregistrer

Exemple de localisation pour un ouvrage de la bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI :



Le **PEB** (**Prêt Entre Bibliothèques**) permet aux doctorants, enseignants, enseignants chercheurs, étudiants de l'ENSIL-ENSCI et du CEC, lecteurs extérieurs, d'obtenir sous forme d'originaux ou de photocopies les documents que ni la bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI, ni les autres BU de Limoges ne possèdent.
Ce service est désormais gratuit.

Cf. modalités du PEB, page suivante.

REMARQUES pour affiner la recherche :

Pour un résultat plus précis, il est possible d'utiliser les **opérateurs booléens** et/ou les **troncatures**, en « recherche simple » comme en « recherche avancée ».

Les opérateurs booléens

ou permet d'obtenir les réponses contenant un ou tous les termes de recherche
et permet d'obtenir les réponses contenant tous les termes de recherche
et pas permet d'exclure un ou plusieurs termes de la recherche

Les troncatures

? ou ***** remplace un nombre indéfini de caractères/mots
Exemple : la requête « *nombre** » trouvera « *nombre, nombres, nombreux* »
remplace un ou aucun caractère/mot
Exemple : la requête « *nombre#* » trouvera « *nombre, nombres* », mais pas « *nombreux* »
! remplace un seul caractère/mot
Exemple : la requête « nombre! » trouvera « nombres » mais pas « nombre, nombreux »

Le **PEB** (**Prêt Entre Bibliothèques**)

Le **PEB** permet aux doctorants, enseignants, enseignants chercheurs, étudiants de l'ENSIL-ENSCI et du CEC, lecteurs extérieurs, d'obtenir sous forme d'originaux ou de photocopies, les documents que ni la bibliothèque de l'ENSIL-ENSCI, ni les autres BU de Limoges ne possèdent.
Ce **service est gratuit** pour les **lecteurs de l'ENSIL-ENSCI et du CEC**.

Deux documents disponibles sur le site du SCD et/ou à la Bibliothèque Universitaire de l'ENSIL-ENSCI sont à compléter et à signer avant de les remettre à l'équipe de la BU de l'ENSIL-ENSCI :
- un **formulaire de demande d'habilitation Prêt Entre Bibliothèques**,
- un **formulaire de demande de PEB**.

Procédures à suivre :
- vous êtes **étudiant** :
La demande d'habilitation et le formulaire de demande de PEB doivent être signés par le **responsable de la spécialité**.

- vous êtes **doctorant** :
La demande d'habilitation doit être signée par le **responsable de votre entité de rattachement** (ex : le Directeur de l'IRCER).
Le formulaire de demande de PEB doit être signé par votre **encadrant**.

- vous êtes **enseignant** :
  - si la demande de PEB est faite dans le cadre de la **Formation** :
  La demande d'habilitation doit alors être signée par le **responsable du département**.
  Le formulaire de demande de PEB doit être signé par l'**enseignant demandeur**.

  - si la demande de PEB est faite dans le cadre de la **Recherche** :
  La demande d'habilitation doit être signée par le **Directeur de laboratoire**.
  Le formulaire de demande de PEB doit être signé par l'**enseignant demandeur**.

- vous êtes **lecteur extérieur** : ce service est **payant**
  - le PEB peut être pris en charge par votre entité de rattachement.
  La demande d'habilitation et le formulaire de demande de PEB doivent être signés par le **responsable de votre entité de rattachement**.

NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU

*Le Service Commun de la Documentation applique la **gratuité** pour les photocopies et prêts de documents à compter de 2021, pour les services, laboratoires, départements et centres de recherche.*

Thèses et mémoires en ligne

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, onglet « Ressources numériques », choisir « Thèses et mémoires en ligne ».

Afin de valoriser au mieux les travaux de la communauté universitaire, les bibliothèques universitaires mettent en ligne les **thèses de doctorat, les thèses d'exercice et des mémoires soutenus à l'Université de Limoges.** Ces travaux sont directement accessibles via la **plate-forme Aurore**. Si la plupart des documents sont en accès libre, d'autres, conformément à la volonté de leurs auteurs, ne sont accessibles sur authentification qu'à la communauté universitaire de Limoges.

Vous pouvez également consulter Thèses.fr, le catalogue national des thèses de doctorat françaises. *La base de données de theses.fr est en constante évolution. L'ensemble des thèses de doctorat soutenues en France depuis 1985 est signalé.*

Cours gratuits en ligne

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, onglet « Ressources numériques », choisir « Cours en ligne ».

*Il existe des milliers de ressources gratuites (**cours, travaux dirigés, exercices, tests, animations, vidéos, schémas…**) en accès libre sur Internet. Elles sont mises en ligne par France Université Numérique (**FUN**) et les Universités Numériques Thématiques (**UNT**) avec l'aide du Ministère de l'Enseignement Supérieur.*
Vous pouvez aussi accéder aux contenus par l'intermédiaire de votre Environnement Numérique de Travail (ENT) en suivant le chemin suivant : Ressources ➔ Ressources Documentaires.

Droit d'auteur et plagiat

L'abondance des contenus imprimés ou en ligne pousse, souvent par méconnaissance, à ignorer les règles fondamentales du droit d'auteur. Il est facile de confondre citation et plagiat ! Pourtant, dans un cursus universitaire, le plagiat peut coûter cher.
Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur l'onglet « Assistance et formation » puis choisissez « Droit d'auteur et plagiat » dans la partie « Aide à la rédaction de travaux universitaires »

Rédaction et classement des références bibliographiques

Rédaction de vos références bibliographiques avec le style « Vancouver »

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur l'onglet « Assistance et formation » puis choisissez la partie « Aide à la rédaction de travaux universitaires » et consultez le lien « Gestion de bibliographie »
La partie « 2 Les systèmes de référencement courants » propose un tutoriel vous indiquant comment rédiger vos références bibliographiques en consultant le lien « Systèmes numériques (Vancouver) ».
*En effet, le **style bibliographique Vancouver** est l'un des systèmes de classement de références bibliographiques les plus utilisés en sciences fondamentales et appliquées.*

Citer rapidement une référence avec Kaolim (NOUVEAU !)

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur l'onglet « Assistance et formation » puis choisissez « Aide à la rédaction de travaux universitaires ».
La partie « Le référencement bibliographique léger et rapide » de la colonne « Gestion de bibliographie » vous propose l'outil de recherche de notre site web, pour obtenir rapidement une référence bibliographique en consultant le tutoriel « Kaolim : afficher une référence rapide »

Rédaction automatique avec Zotero

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur l'onglet « Assistance et formation » puis choisissez la partie « Aide à la rédaction de travaux universitaires » et consultez le lien « Gestion de bibliographie ».
*La partie « 3 Automatiser votre biblio avec Zotéro » vous invite à utiliser le **logiciel Zotéro** : logiciel libre de gestion de références bibliographiques (détection et enregistrement automatique de références, stockage local et distant, rédaction automatisée de votre bibliographie, compatible Windows, Mac Os et Linux).*
Des tutoriels sont mis à votre disposition :

- *présentation de Zotéro,*
- *installer Zotéro,*
- *etc.*

Revues et eBooks : interface de recherche

Le site internet du Service Commun de la Documentation de Limoges vous propose une **interface d'interrogation** des **revues et eBooks en ligne**, par titre, par sujet, par ISSN (revue), par ISBN (e-book) ou éditeur. Elle vous garantit une meilleure mise à jour des titres disponibles et des liens directs vers le texte intégral.

- *lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis « Trouver un livre ou une revue en ligne ».*

Plateformes multimédias pour l'apprentissage des langues

MyCow : pour l'apprentissage de l'**anglais** et la préparation aux tests de certification.
MyCow est une plateforme multimédia interactive pour l'apprentissage de l'anglais, mettant à disposition des articles, des vidéos, des podcasts, et des exercices.
La version de préparation à la certification propose en plus des lexiques et des exercices en rapport avec différents environnements professionnels, ainsi que des exercices pour s'entraîner dans l'esprit des tests TOEIC et Bulats (ainsi qu'une partie du TOEFL).

MyCow FLE : plateforme multimédia pour l'apprentissage du **Français Langue Etrangère**. Elle est destinée à un public niveau A1 à C1. Elle permet d'accéder à des articles, à des ressources audios et vidéos, ainsi qu'à des exercices d'entraînement aux tests de certification.

- *lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis « Liste alphabétique des ressources numériques ».*

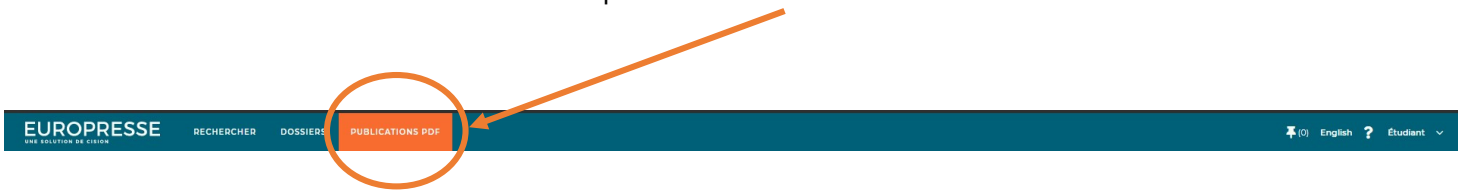
Europresse

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, onglet « Ressources numériques », choisir « Liste alphabétique des ressources numériques » et sélectionner « Europresse ».

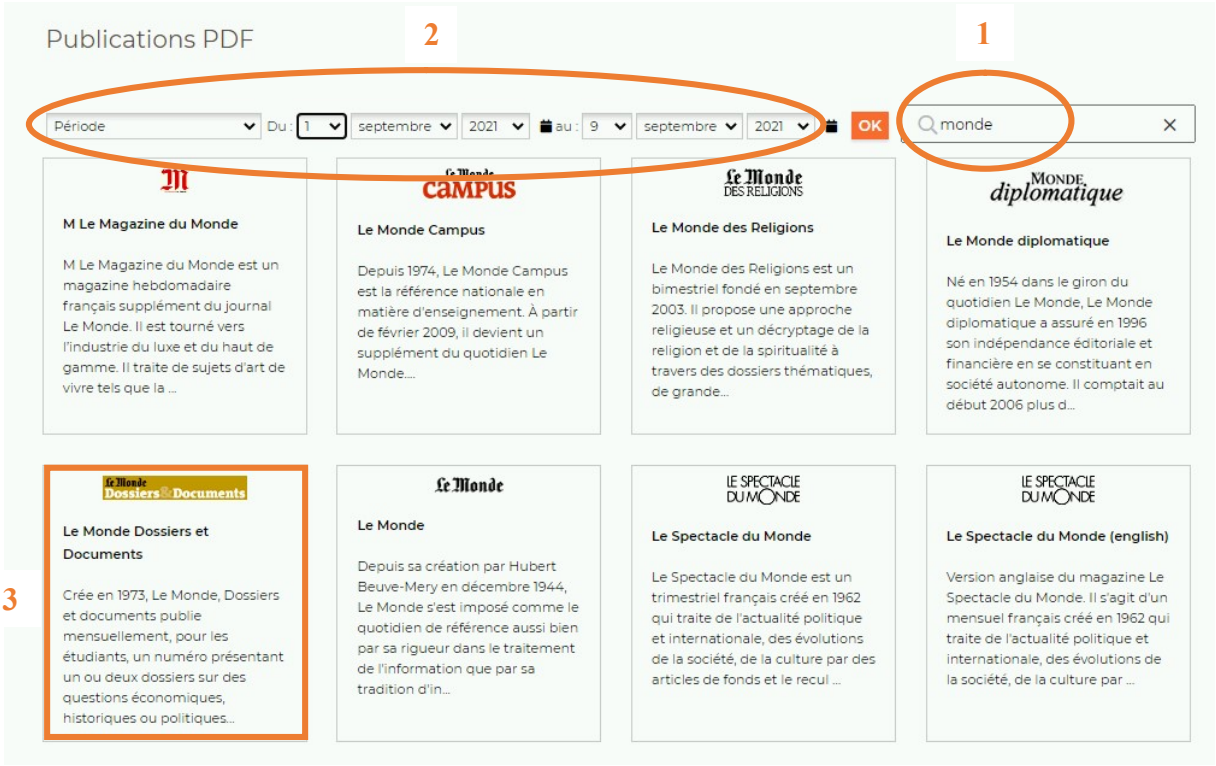
Base de presse donnant accès à des milliers de **titres nationaux et internationaux**, **généralistes et spécialisés**. Vous pourrez feuilleter les différents numéros d'une publication, qu'elle soit disponible en PDF ou non.
L'**Espace PDF** vous permet de rechercher et de consulter les titres disponibles en **PDF uniquement**.
La **Recherche Avancée** vous permet de rechercher et de consulter tous les titres d'Europresse, dans leur **version HTML**.
Remarque : les titres d'Europresse sont toujours disponibles en HTML, mais pas systématiquement en PDF.

Accès à un titre via l'Espace PDF

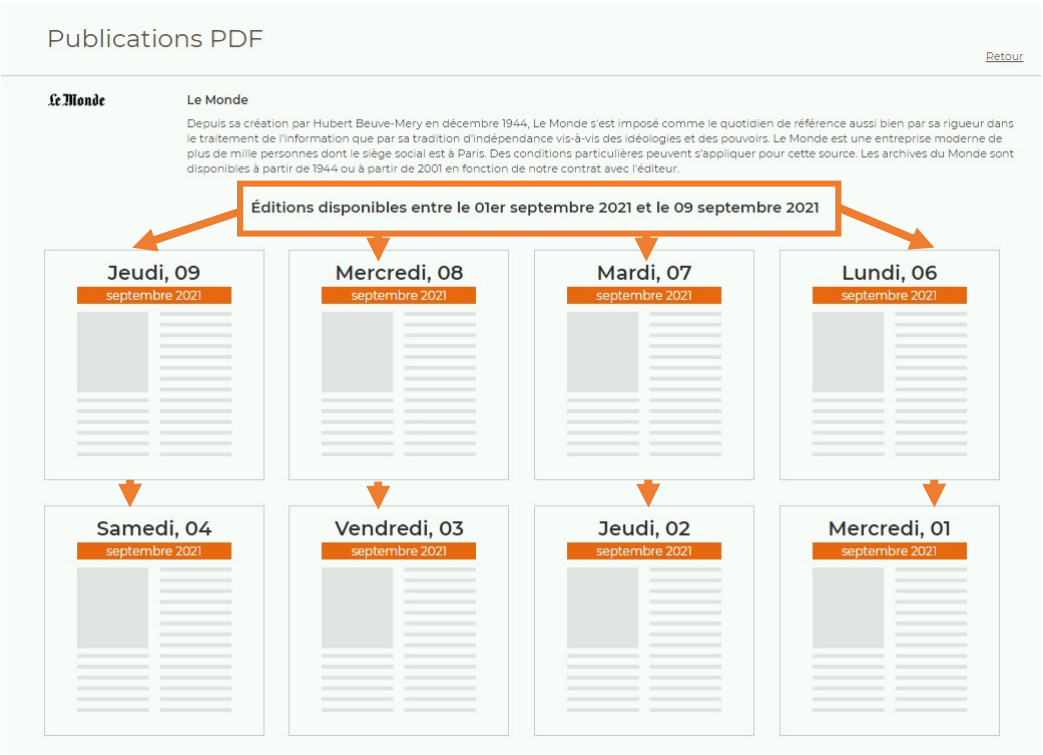
Cliquez sur PUBLICATIONS PDF :



1 - Recherchez ensuite **votre journal** dans l'espace PDF, par exemple « Le Monde ».
2 - Définissez la **période** qui vous intéresse avec le menu déroulant de gauche.
3 - Enfin, **cliquez sur « Le Monde »** pour afficher les numéros correspondants en PDF.



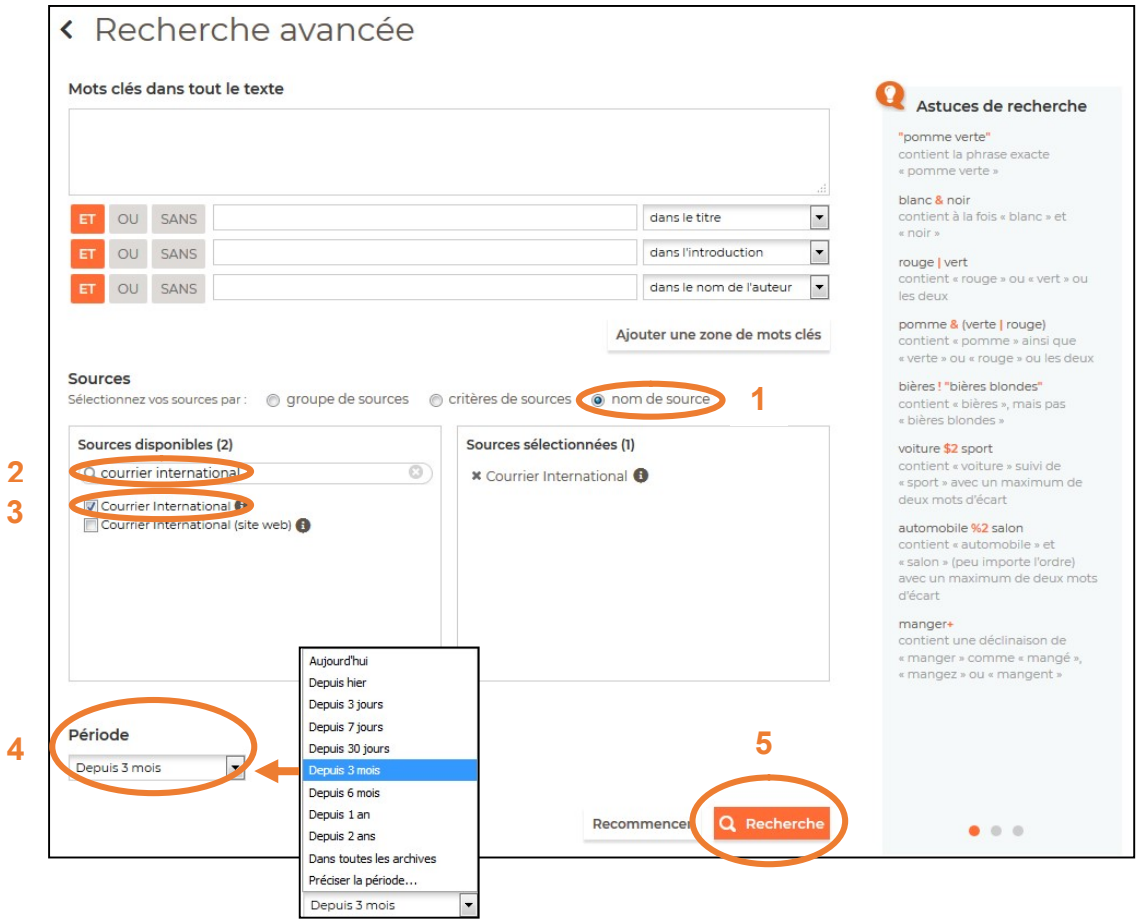
Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le numéro de votre choix pour l'afficher en PDF :



Accès à un titre via la Recherche avancée

La recherche avancée vous permet d'accéder à l'ensemble des titres d'Europresse, au format HTML.
Rappel : tous les titres d'Europresse sont disponibles en version HTML, mais pas systématiquement en PDF.

1 - Faites une recherche par « **nom de source** ».
2 - **Saisissez votre titre**, ici « *Courrier International* », dans la zone des sources disponibles.
3 - **Cochez le journal correspondant** dans la liste.
4 - Pensez à définir une **période de publication** à l'aide du menu déroulant en bas à gauche.
5 - Cliquez sur « **Recherche** ».



6 - Vous pouvez ensuite **classer les résultats par date** du plus récent au plus ancien.
Vous aurez ainsi accès à un feuilletage par date de publication de chaque article publié dans le journal qui vous intéresse :

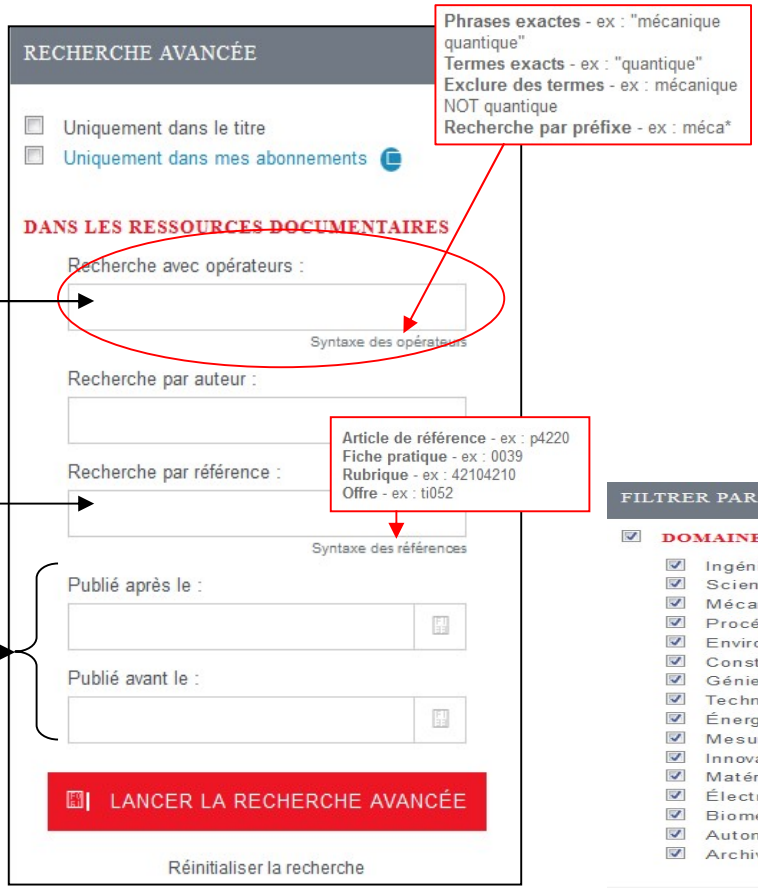
Techniques de l'ingénieur

Lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis sur « Accès par disciplines » et choisissez « Sciences de l'Ingénieur » puis l'onglet rouge « Techniques de l'Ingénieur ».

Cinq modes de recherche :

1- Le mode de **recherche simple** (par expression ou par mot-clé)
2- Le mode de **recherche avancée** avec formulaire (recherche à l'aide d'opérateurs et de limitations)
3- Le mode de **recherche par mots-clés**
4- Le mode de **recherche thématique** (navigation dans l'arborescence des Ressources documentaires)
5- Le mode de **recherche par groupes de mots-clés** (navigation dans la Cartographie Intéractive)

2- Le mode de **recherche avancée** :



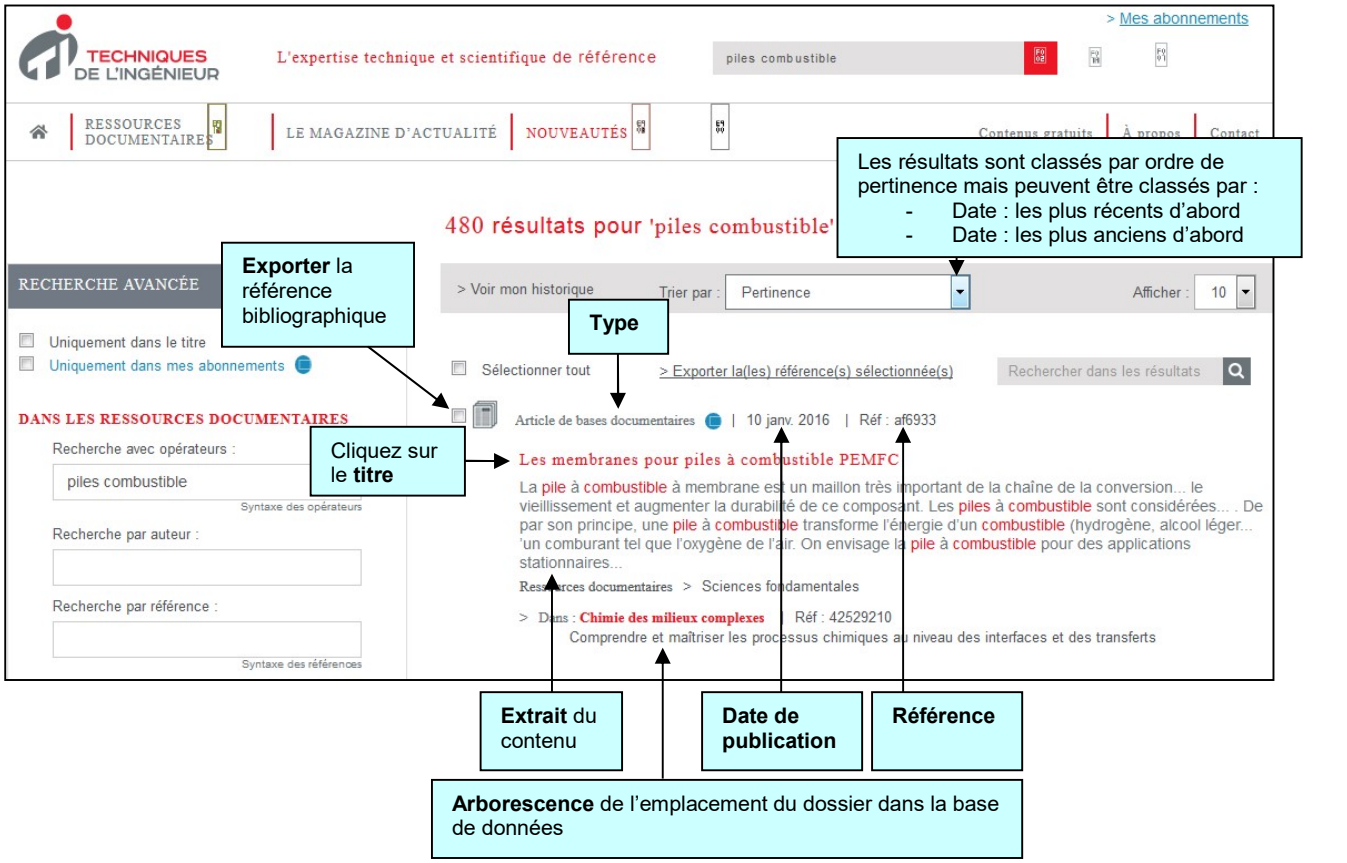
Cherchez les documents concernant les **piles à combustible**

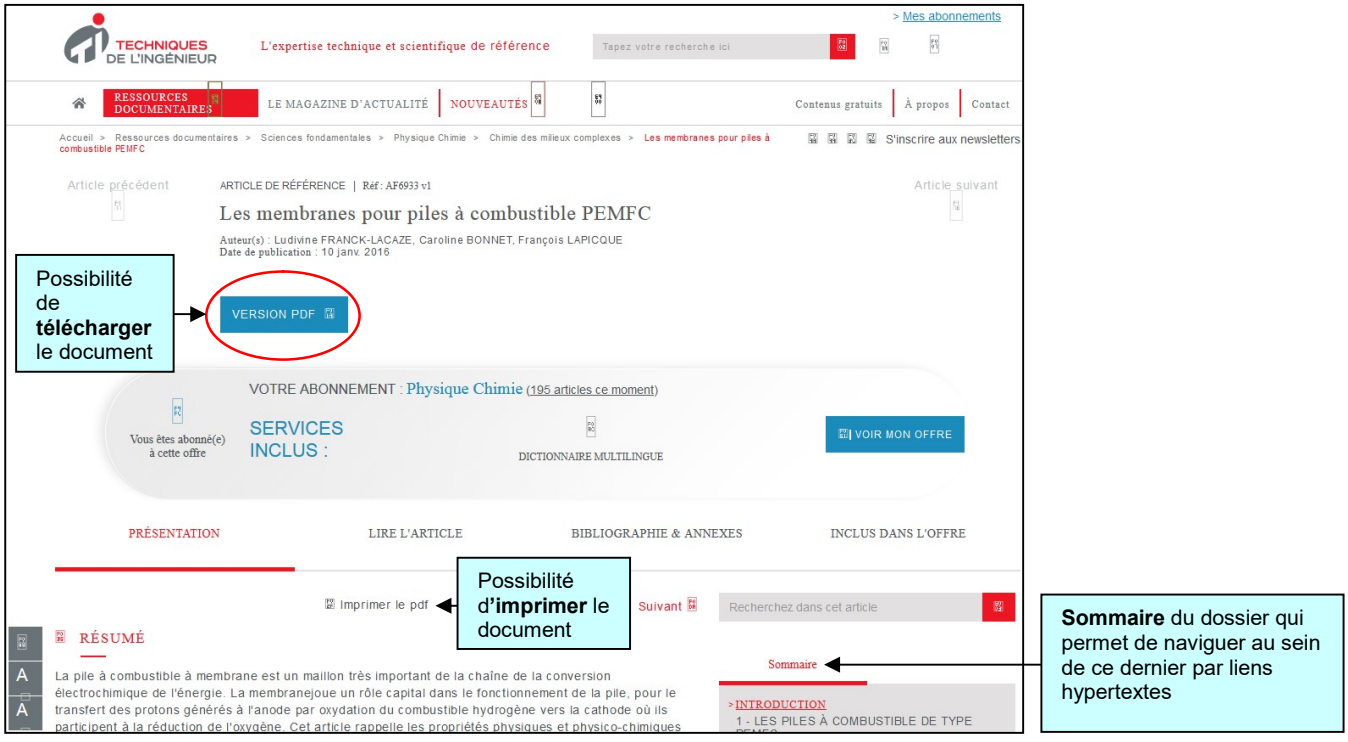
Recherche possible par **numéro de référence** du dossier (*le saisir sans espace*)

Possibilité d'affiner la recherche en choisissant une **période définie**

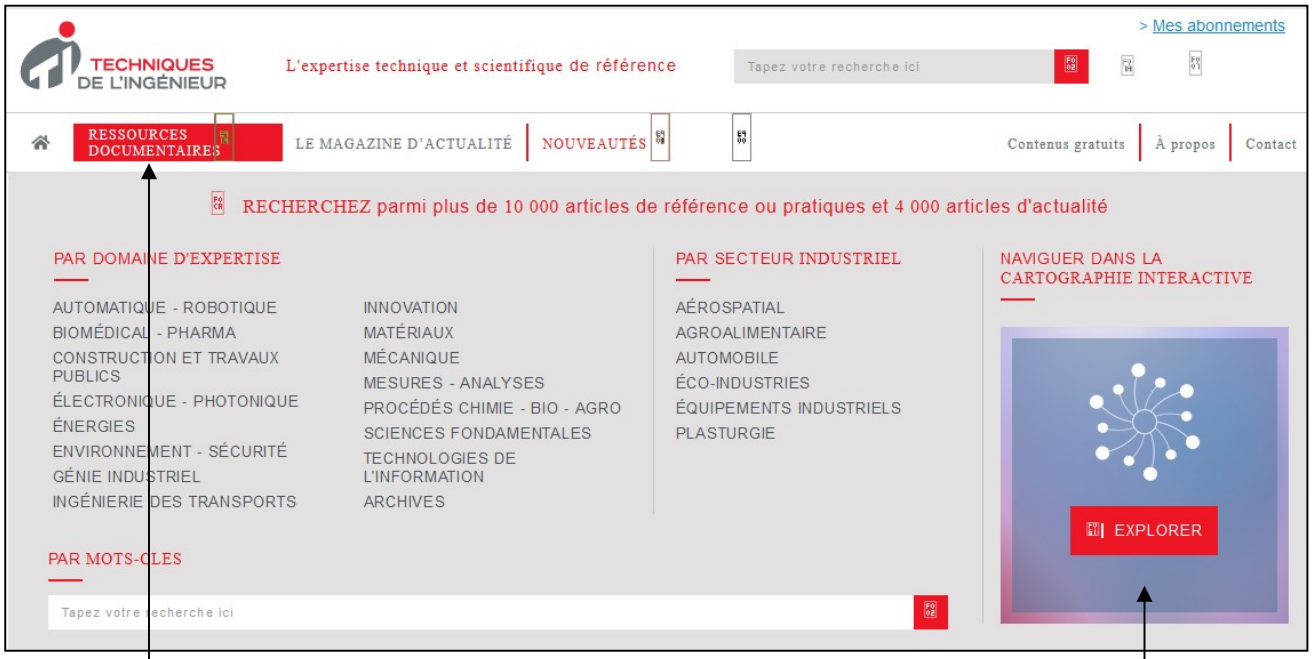
Possibilité d'utiliser les **filtres** :
- **Domaines d'expertise**
- **Secteurs**
- **Types de contenus**

Exemple des éléments d'un résultat :





4- Le mode de **recherche thématique** (navigation dans l'arborescence des Ressources documentaires : par univers > pack > bases documentaires > articles)



Navigation dans l'arborescence des **Ressources documentaires** (par univers > pack > bases documentaires > articles)

5- Le mode de **recherche par groupes de mots-clés** (navigation dans la Cartographie Interactive)

Navigation dans la cartographie interactive la représentation de l'ensemble du corpus Techniques de l'Ingénieur a abouti à **8 grands groupes de mots-clés**, organisés eux-mêmes en plusieurs sous niveaux.

Scopus

Scopus est une **base de données pluridisciplinaire qui offre des références d'articles issus de 21 500 revues depuis 1965 (Elsevier)**

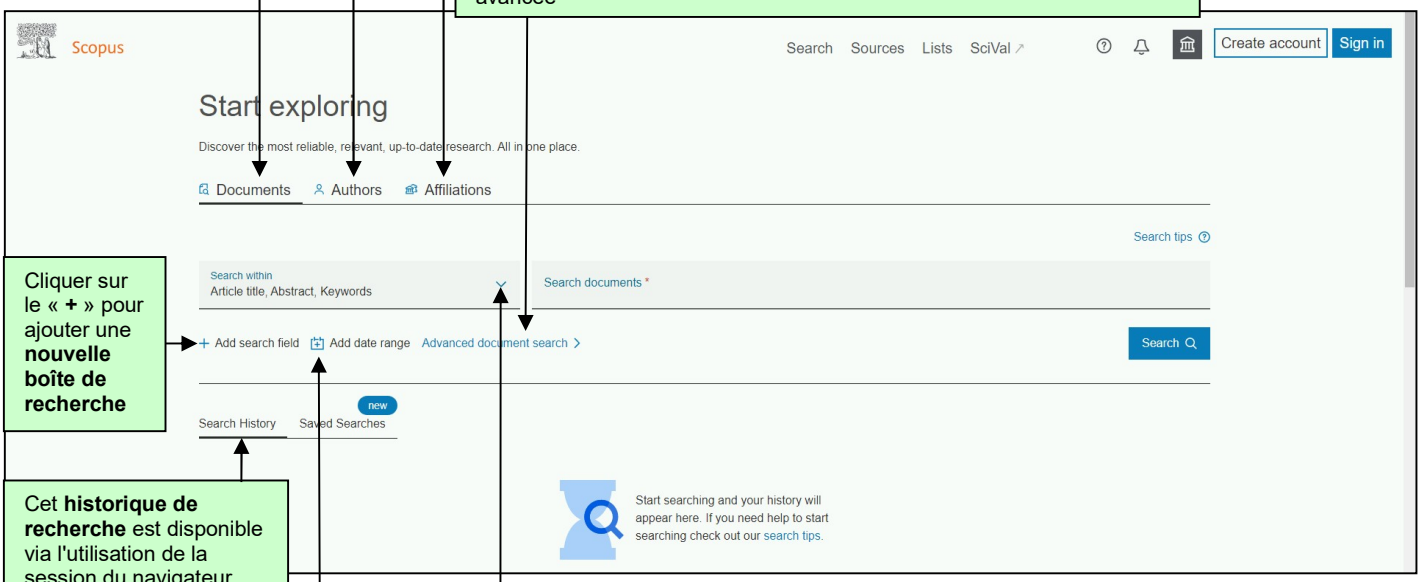
- lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis sur « Accès par disciplines » et choisissez « Sciences de l'Ingénieur » puis l'onglet rouge « Scopus ».

L'étiquette **Documents** désigne le formulaire permettant de rechercher un document

L'étiquette **Authors** désigne le formulaire permettant de rechercher les publications d'un auteur

L'étiquette **Affiliations** désigne le formulaire permettant de rechercher les publications d'un organisme (laboratoire, université,…)

Le lien **Advanced document search** désigne le formulaire de recherche avancée



Cliquer sur le « **+** » pour ajouter une **nouvelle boîte de recherche**

Cet **historique de recherche** est disponible via l'utilisation de la session du navigateur.

Limitation de la recherche par :
- date de publication,

Rmq :
Il est possible d'appliquer ce filtre, et plusieurs autres (type de document, type d'accès,…) suite à l'obtention des résultats.

Menu déroulant avec sélection du **champ de recherche**

Choix entre une vingtaine de champs différents :
- *All fields (Tous les champs)*
- *Article title, Abstract, Keywords*
- *Authors*
- *First Author*
- *Source title*
- *Article title*
- *Abstract*
- *Keywords*
- *Affiliation : Affiliation name, Affiliation city, Affiliation country*
- *Funding information : funding sponsor, funding acronym, funding number*
- *Language*
- *ISSN*
- *CODEN (Code de six caractères qui identifie la publication)*
- *DOI (Digital Object Identifier : Identifiant unique du document)*
- *References*
- *Conference*
- *Article title, Abstract, Keywords, Author*
- *Chemical name*
- *CAS Number*
- *ORCID*

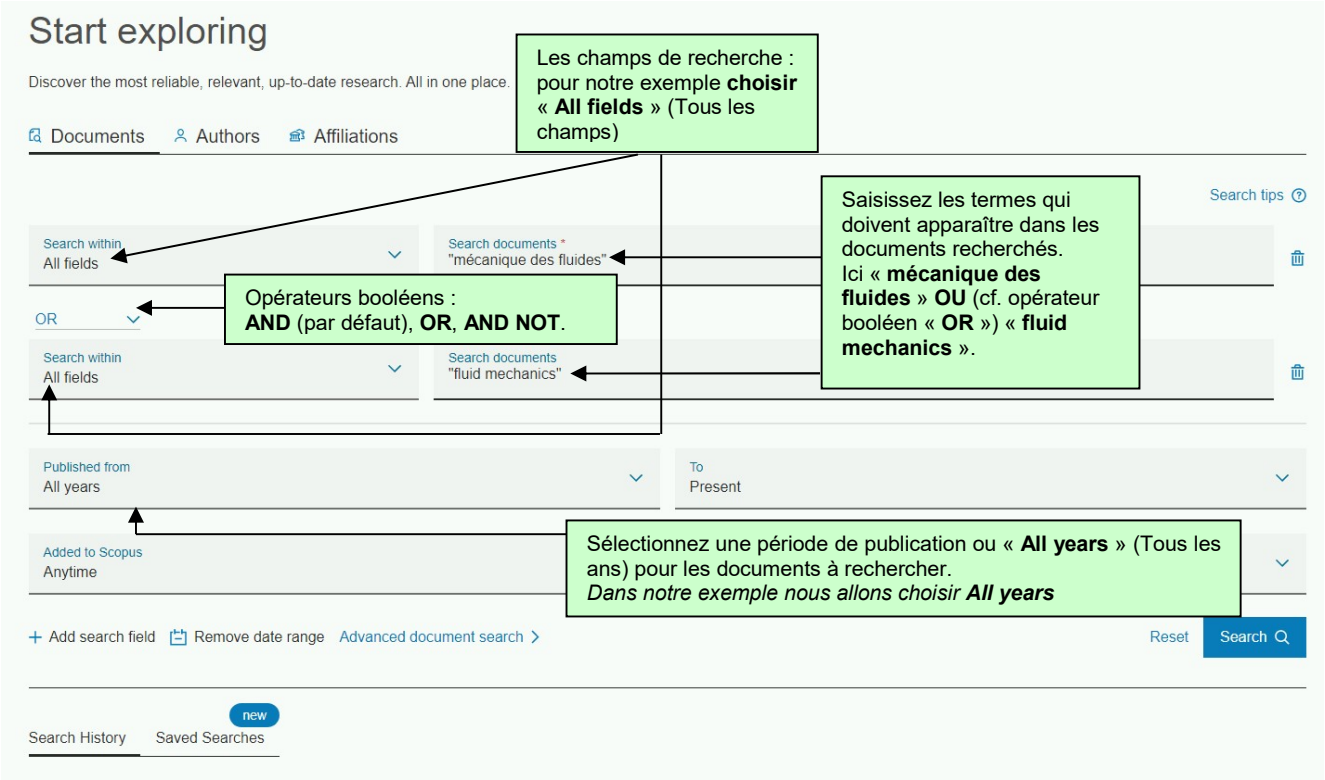
Par exemple, cherchons les articles concernant la *mécanique des fluides :*

Scopus recherche par défaut les **formes plurielles** et les **formes associées**

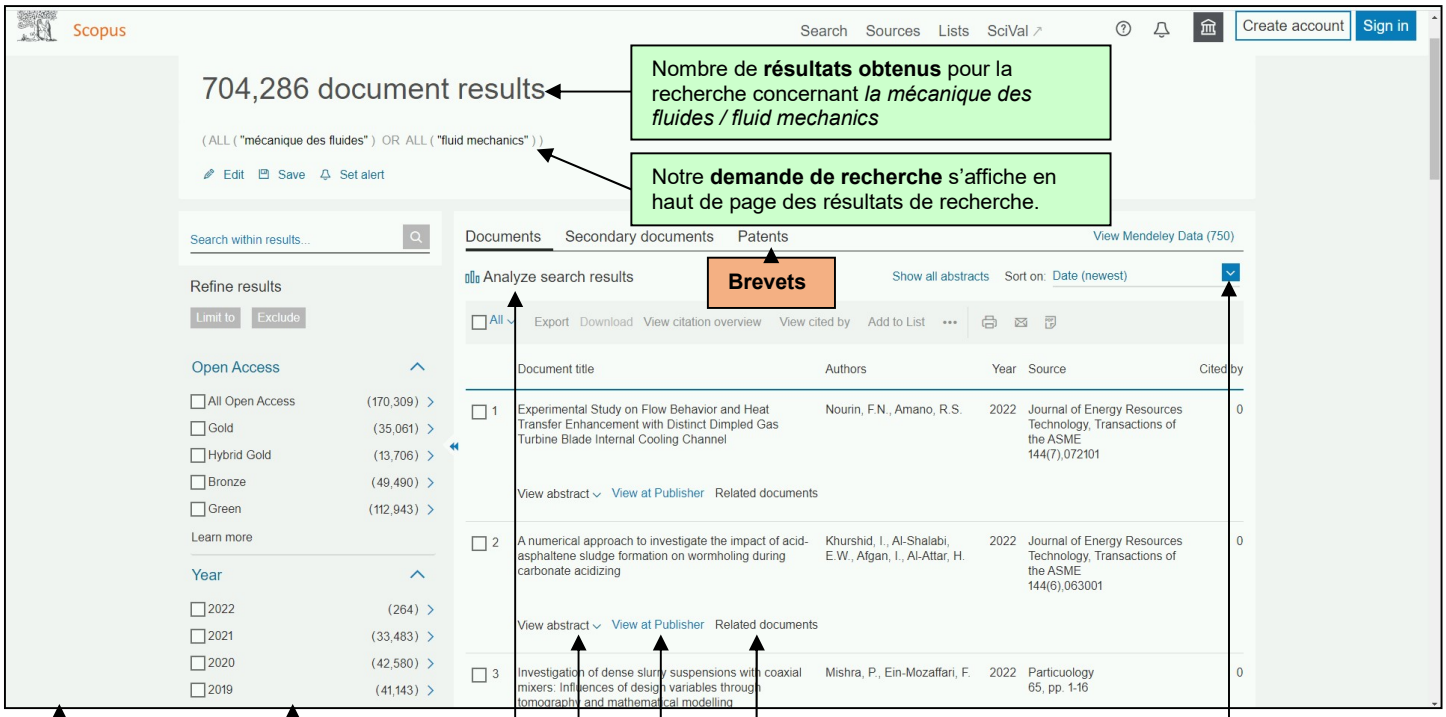
L'emploi de **guillemets** (« ») permet de faire des **recherches d'expressions**, alors que l'utilisation de **crochets** ({ }) rend possible la **recherche d'expressions exactes**

Les **opérateurs booléens** :

- **AND** : les termes de la recherche seront forcément inclus dans les résultats,
- **OR** : l'un ou l'autre des termes, ou les deux termes ensemble, feront partie des résultats,
- **AND NOT** : les termes de la recherche ne seront pas inclus dans les résultats.



Autre astuce pour construire une requête pertinente :
Troncature : * représente un nombre quelconque de caractères, même zéro.
Ex : comput* = computer, computers, etc.



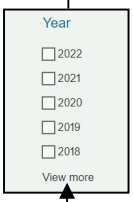
Nombre de **résultats obtenus** pour la recherche concernant *la mécanique des fluides / fluid mechanics*

Notre **demande de recherche** s'affiche en haut de page des résultats de recherche.

Brevets

Vous pouvez **affiner les résultats** de la recherche en limitant (**Limit to**) ou en excluant (**Exclude**) des informations spécifiques des catégories de sujet.

*Les **filtres** disponibles :*
- Access type,
- Year,
- Author name,
- Subject area,
- Document type,
- Publication stage,
- Source title,
- Keyword,
- Affiliation,
- Funding sponsor
- Country/territory,
- Source type,
- Language



Si une catégorie contient plus de 5 entrées, un lien **View more** (voir plus) est disponible.

Cliquez sur le lien « **Related documents** » pour afficher les documents connexes.

Cliquez sur le lien « **View at Publisher** » pour obtenir le pdf.

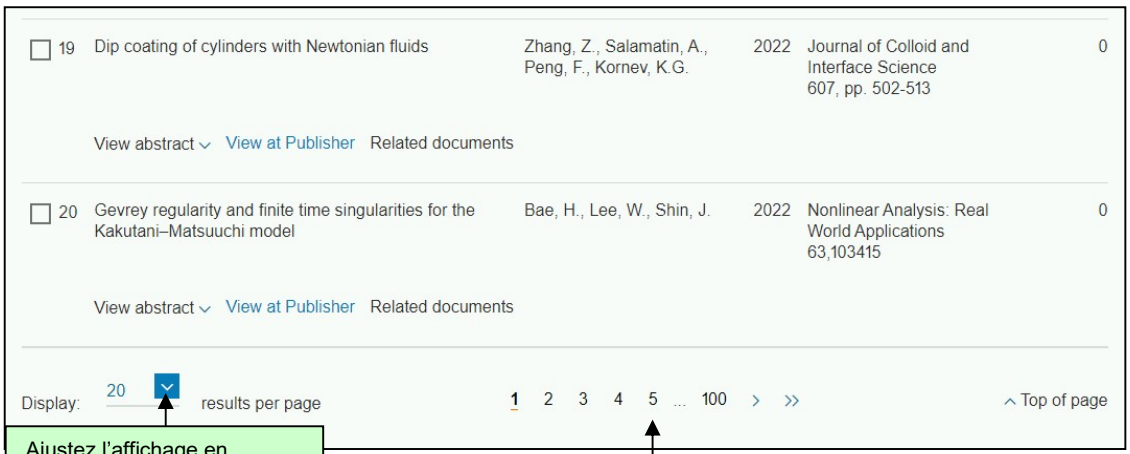
Cliquez sur le lien « **View abstract** » pour afficher le résumé.

Les résultats de recherche s'affichent par défaut par **ordre de publication**, la **date** la plus récente étant la première.

*Vous pouvez modifier le classement des documents en cliquant sur le lien correspondant pour les classer par exemple par **niveau de pertinence** (onglet **Relevance**).*

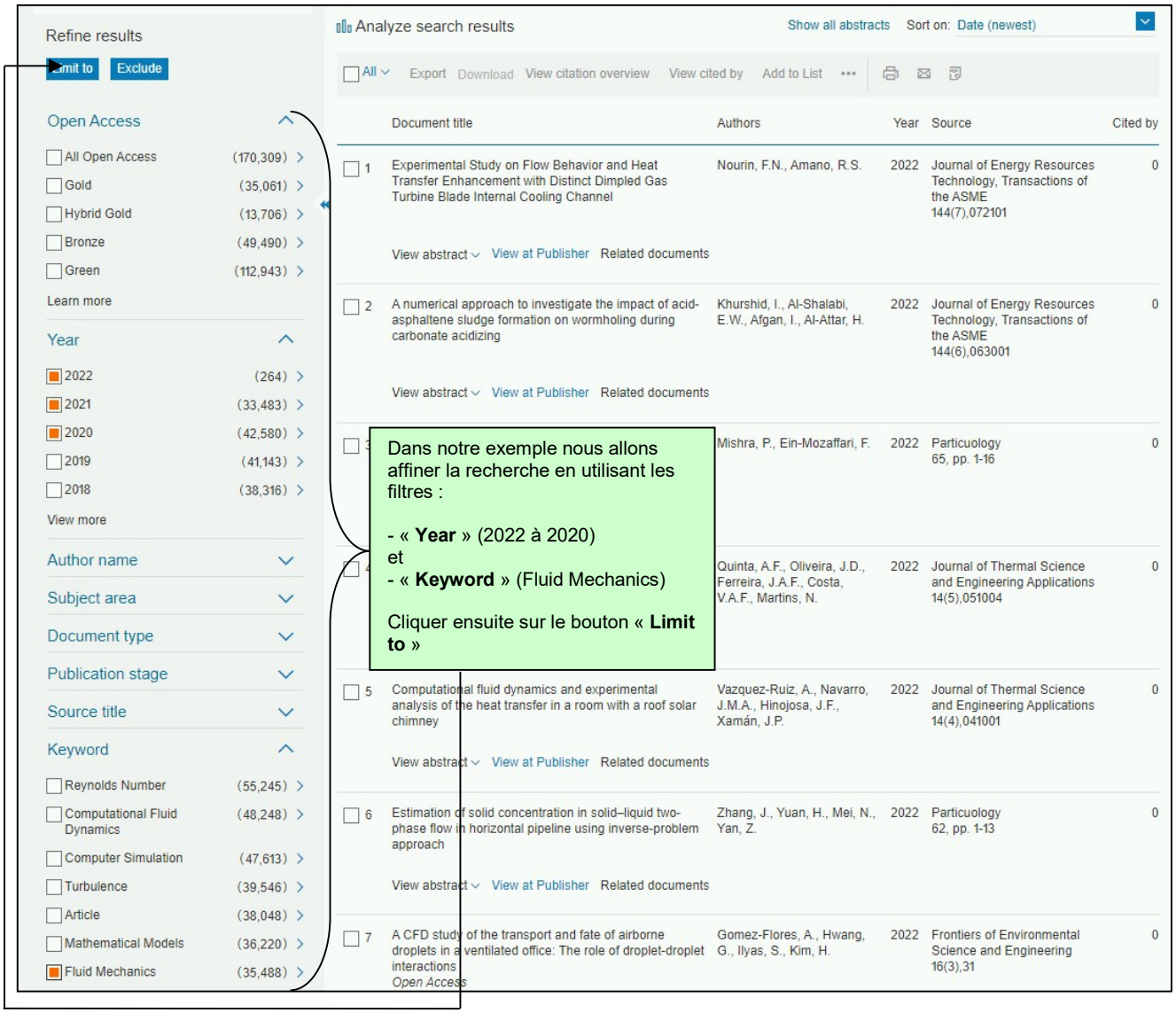
2 Sélectionnez « **Analyse search results** » pour analyser les résultats de recherche *(cf. on obtient une série de graphiques avec une analyse plus détaillée de l'évolution du sujet : par année, par source, par auteur, par établissement, par pays, par domaine de recherche, etc.)*

1 Sélectionnez « **Cited by (highest)** » pour voir par ordre d'apparition les documents les plus cités *(cf. impact de votre domaine de recherche)*



Ajustez l'affichage en choisissant le **nombre de références par page**.

Naviguez dans les **pages**.



Cliquer sur un des documents et lire la **notice** :

La notice donne à voir tous les **éléments bibliographiques :**

1

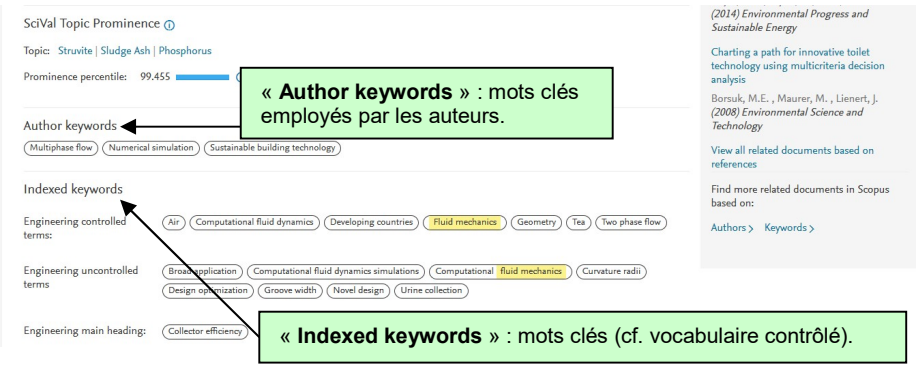
(auteur, résumé, titre, mots clés,…) mais aussi les **documents apparentés :**

2

(cf. « related documents »).

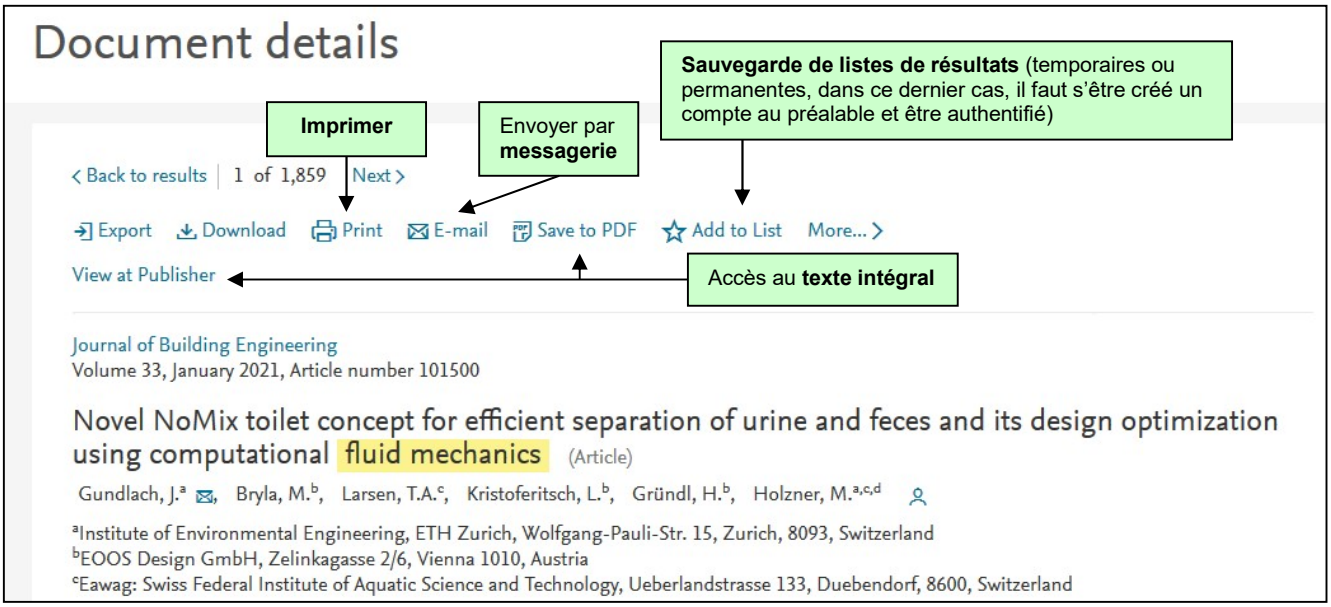
Chaque fois que possible, un icône « **pdf** » conduit au **texte intégral** :

3



Sauvegarder / partager vos résultats de recherche :

Il est possible de diffuser et/ou de conserver les références des résultats d'une recherche :



Créer un compte :

La création d'un compte « **Create account** » vous permet :

- D'organiser des alertes sur vos recherches, les citations, les références de votre choix, les sommaires des titres de revues…
- D'enregistrer les historiques de recherche

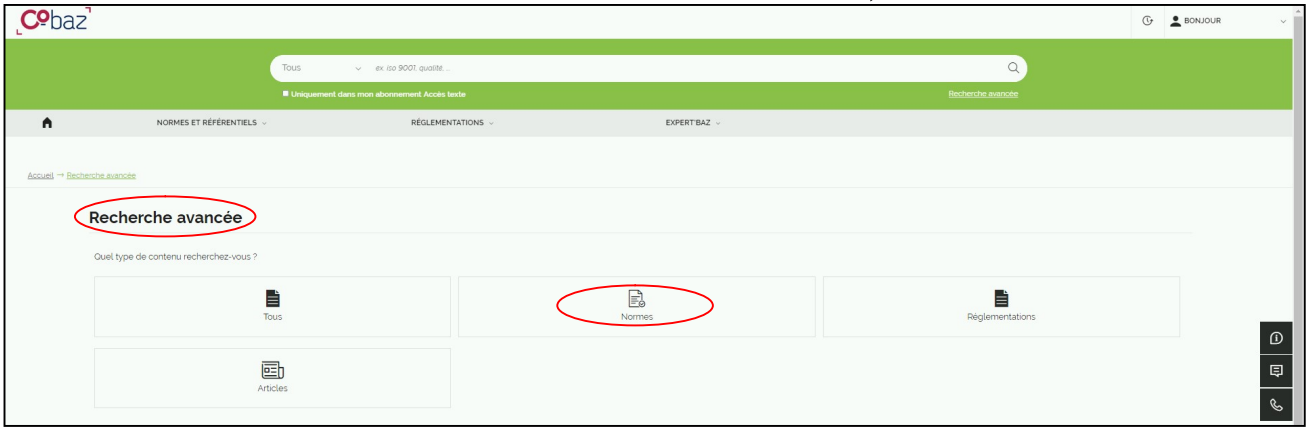
COBAZ

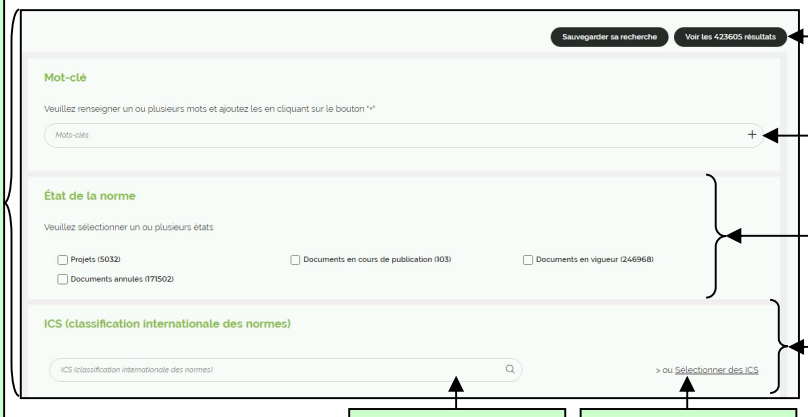
La base de données bibliographiques **COBAZ (anciennement SAGAWEB)** offre un accès au texte intégral des **normes françaises AFNOR** et de **certaines normes internationales ISO reprises par les normes françaises**. Elle offre également un accès aux références bibliographiques, sans texte intégral, des normes internationales ISO et CEI, normes américaines ASTM et réglementation technique française et européenne.

- lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis sur « Accès par disciplines » et choisissez « Sciences de l'Ingénieur » puis « COBAZ » dans les onglets rouges.

La page d'accueil : l'essentiel à connaître

Utilisation de la **Recherche avancée** :





Vous pouvez utiliser un ou **plusieurs critères de recherche** :

-Mot-clé,
-Etat de la norme,
-ICS,
-Collections,
-Langue des supports,
-Date de publication,
-Date d'annulation,
-Etc.

Cliquez sur le bouton « **Voir les résultats** » pour visualiser les résultats

1 Effectuez une recherche par **mots clés**

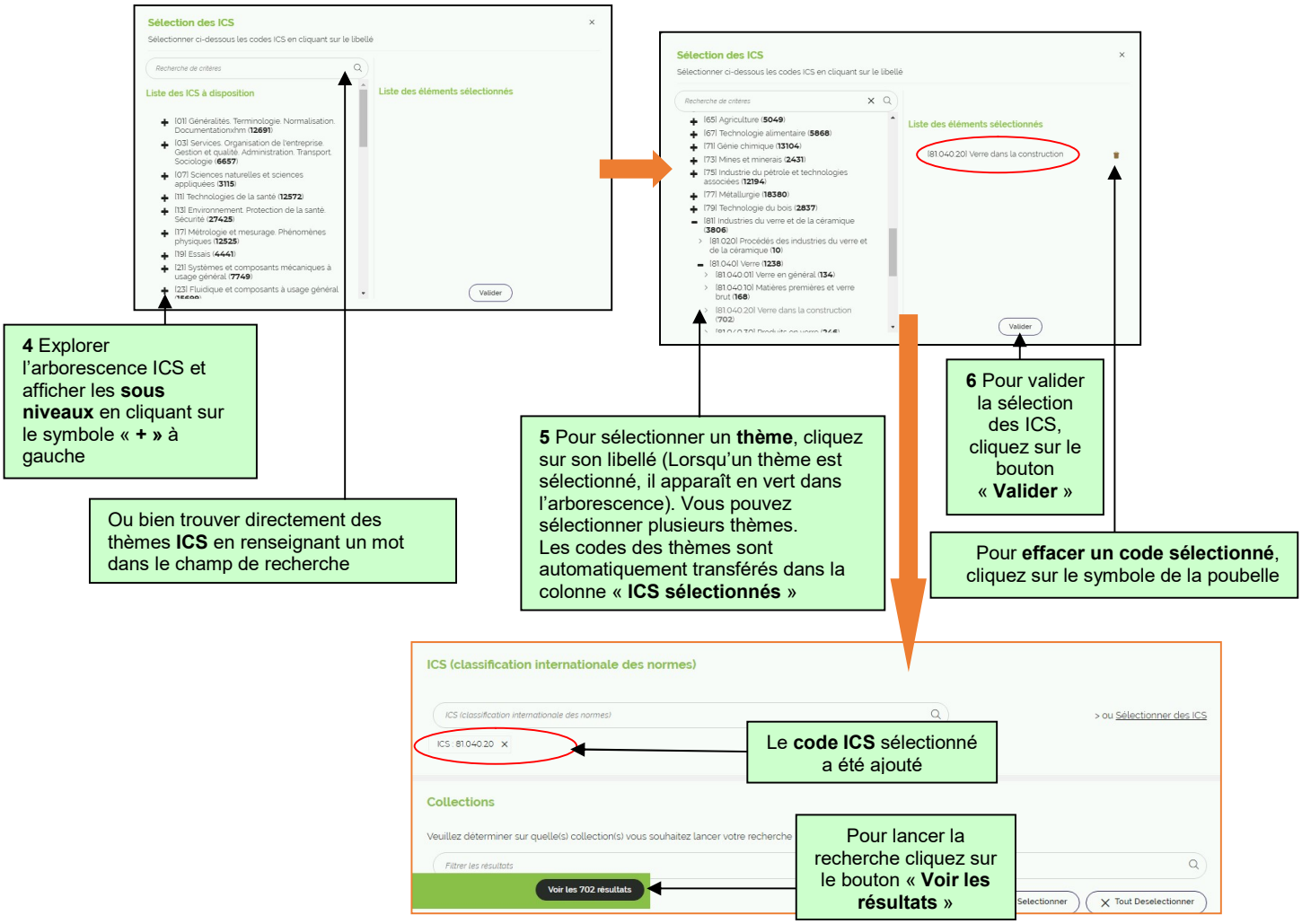
2 Sélectionnez un ou plusieurs **états de la norme**

L'ICS est un **système de classement** créé par l'ISO qui permet d'effectuer des recherches par thèmes, et ce, quelle que soit l'origine du document

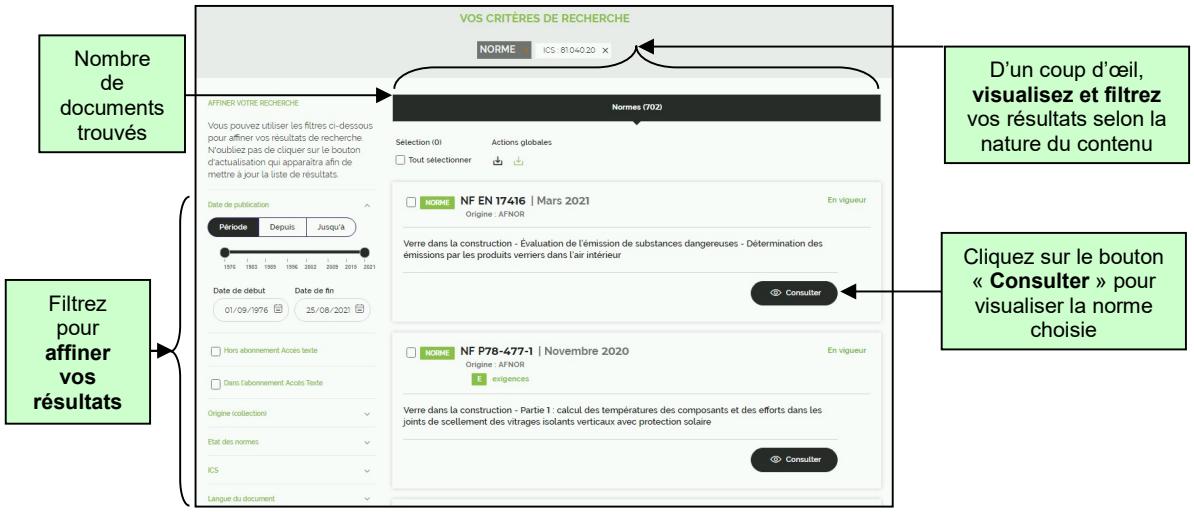
Vous pouvez saisir directement le **code ICS**

3 Ou vous pouvez utiliser le **lexique** en cliquant sur le lien suivant

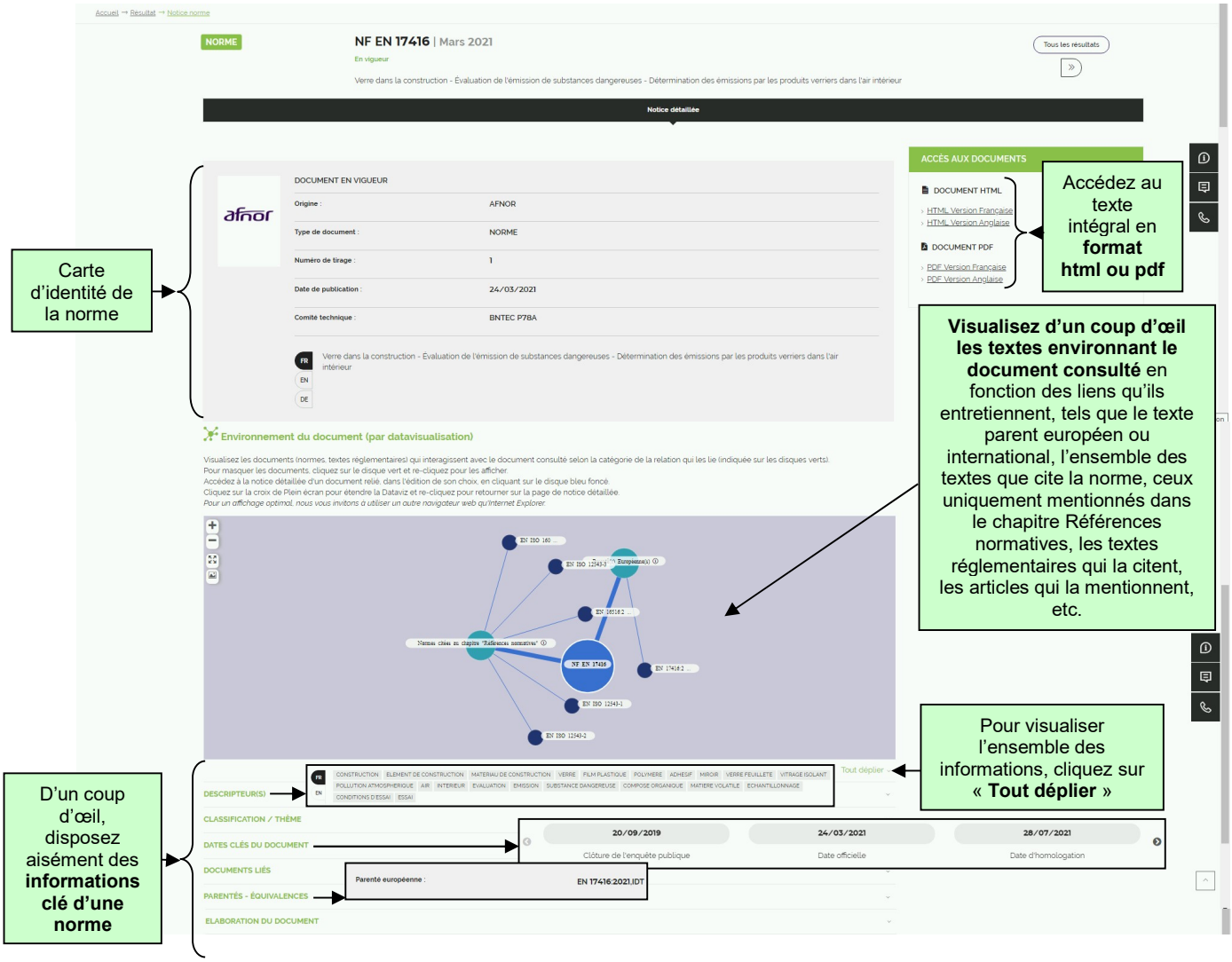
La page vous permettant de sélectionner le ou les thèmes souhaités apparaît. Cette page affiche par défaut uniquement le premier niveau des thèmes ICS (il s'agit d'une **arborescence à 3 niveaux**).



Page de **résultats de recherche** : trouvez les documents qui vous sont utiles



Notice détaillée d'une norme :

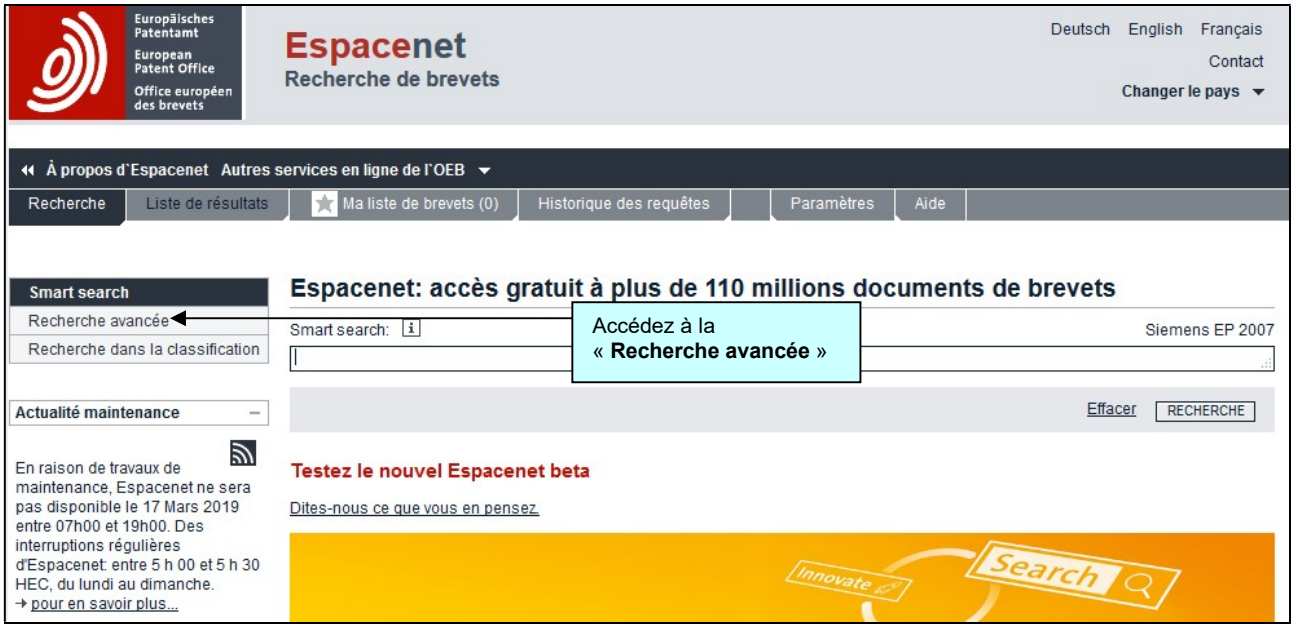


Remarque : accès au texte intégral du document seulement si la collection à laquelle il appartient fait partie de notre périmètre d'abonnement

Domaine des Brevets

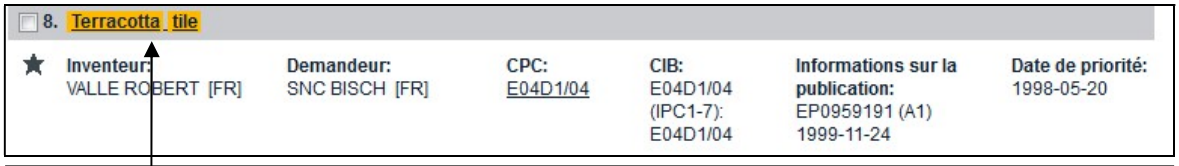
Esp@cenet vous donne accès au réseau européen de bases de données des **brevets** (Accès à l'Office Européen des Brevets (OEB) – 4,5 millions de demandes de brevets déposées à l'INPI, l'OEB et l'OMPI). Consulter gratuitement le site fr.espacenet.com/

Vous pouvez également accéder à Esp@cenet via le site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis sur « Accès par disciplines » et choisissez « Sciences de l'Ingénieur » puis « **Esp@ceNet** » dans la partie « Toutes les ressources ».

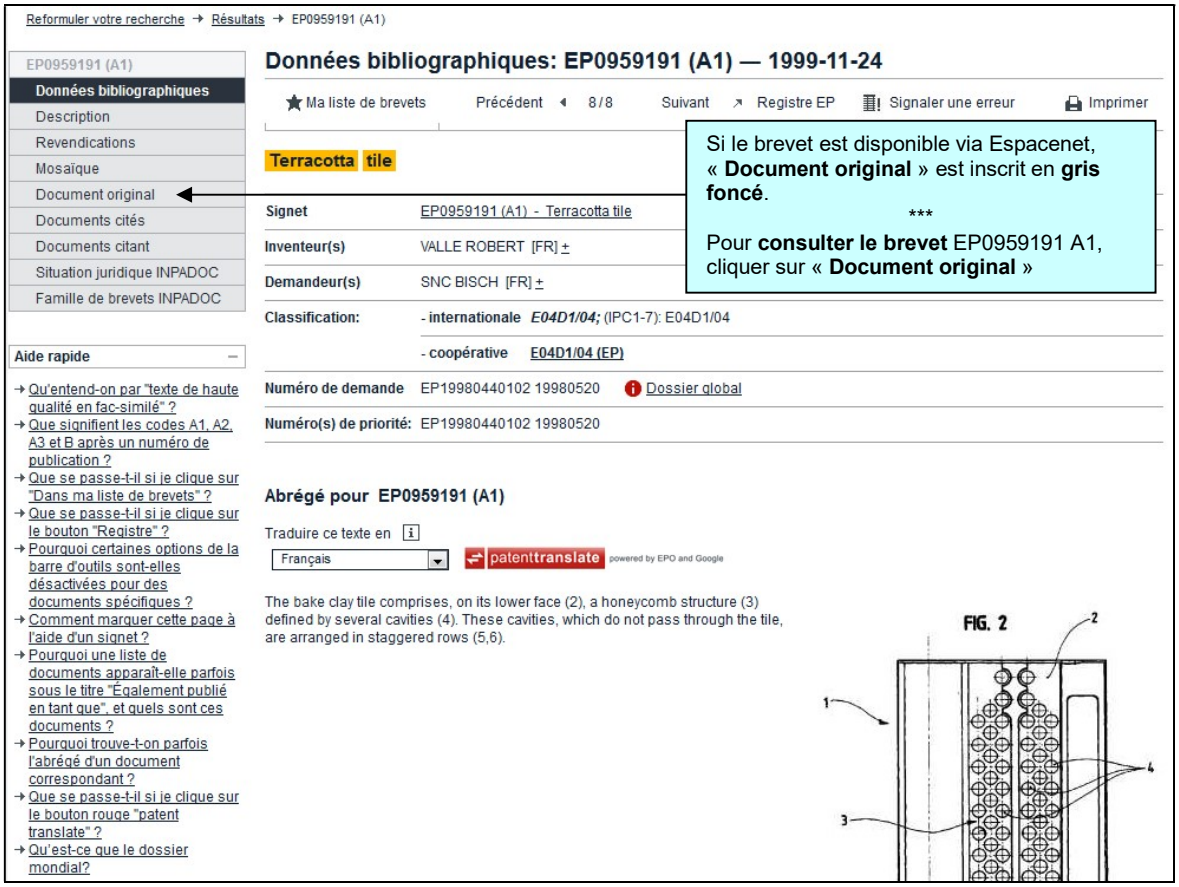


Mode de recherche :

- saisissez les **termes de recherche en minuscules**. Le moteur de recherche trouvera toutes les occurrences des termes, qu'elles soient en majuscules ou en minuscules,
- Mettez les termes entre guillemets pour effectuer une **recherche sur une expression**,
- utiliser les **opérateurs booléens** (and, or, not).



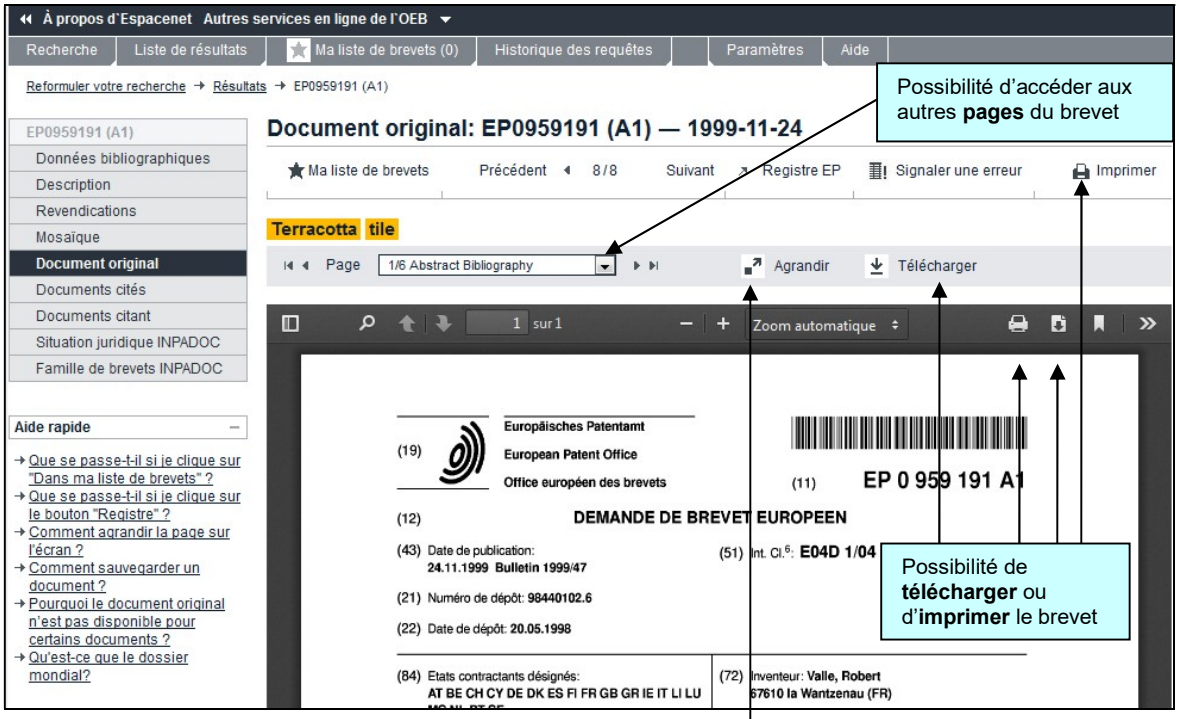
Dans la liste de résultats, vous pouvez **consulter les données bibliographiques du brevet** EP0959191 A1, en cliquant sur le lien du titre du brevet.



Si le brevet est disponible via Espacenet, « **Document original** » est inscrit en **gris foncé**.

***

Pour **consulter le brevet** EP0959191 A1, cliquer sur « **Document original** »



Possibilité d'accéder aux autres **pages** du brevet

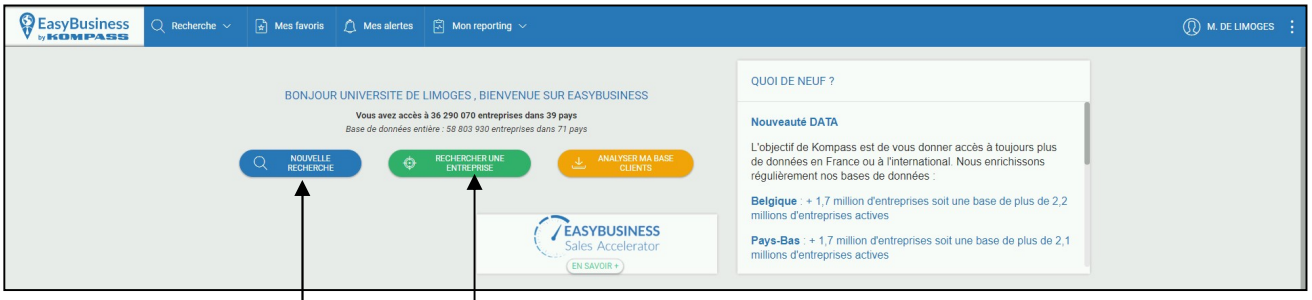
Possibilité de **télécharger** ou d'**imprimer** le brevet

Possibilité d'**agrandir** la page

Accès à KOMPASS

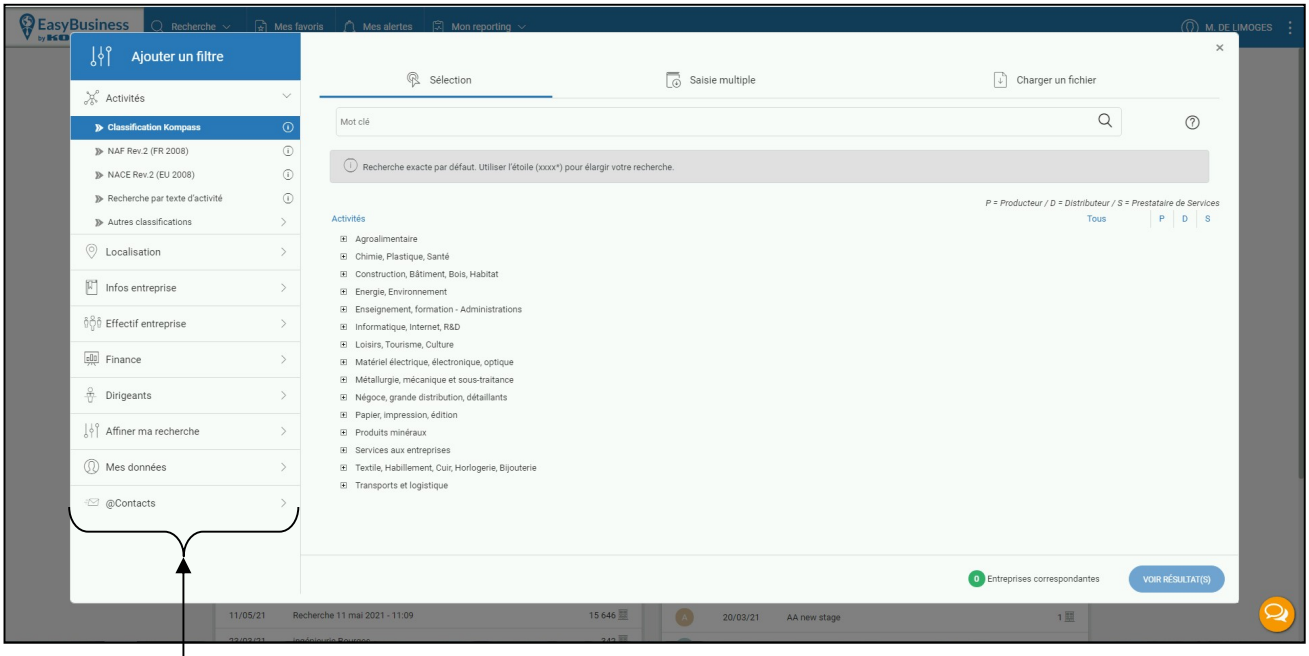
Cette base de données offre un accès aux listes complètes d'entreprises françaises ou étrangères, cependant l'abonnement du SCD concerne uniquement les **entreprises françaises et européennes (39 pays répertoriés)**. Remarque : les auto-entrepreneurs ne sont pas visibles dans la base.
La base est interrogeable en ligne :

*- lien sur la page d'accueil du site du SCD de Limoges www.unilim.fr/scd/, cliquez sur « Ressources numériques » puis sur « Accès par disciplines » et choisissez « Sciences de l'Ingénieur » puis « **Kompass** ».*



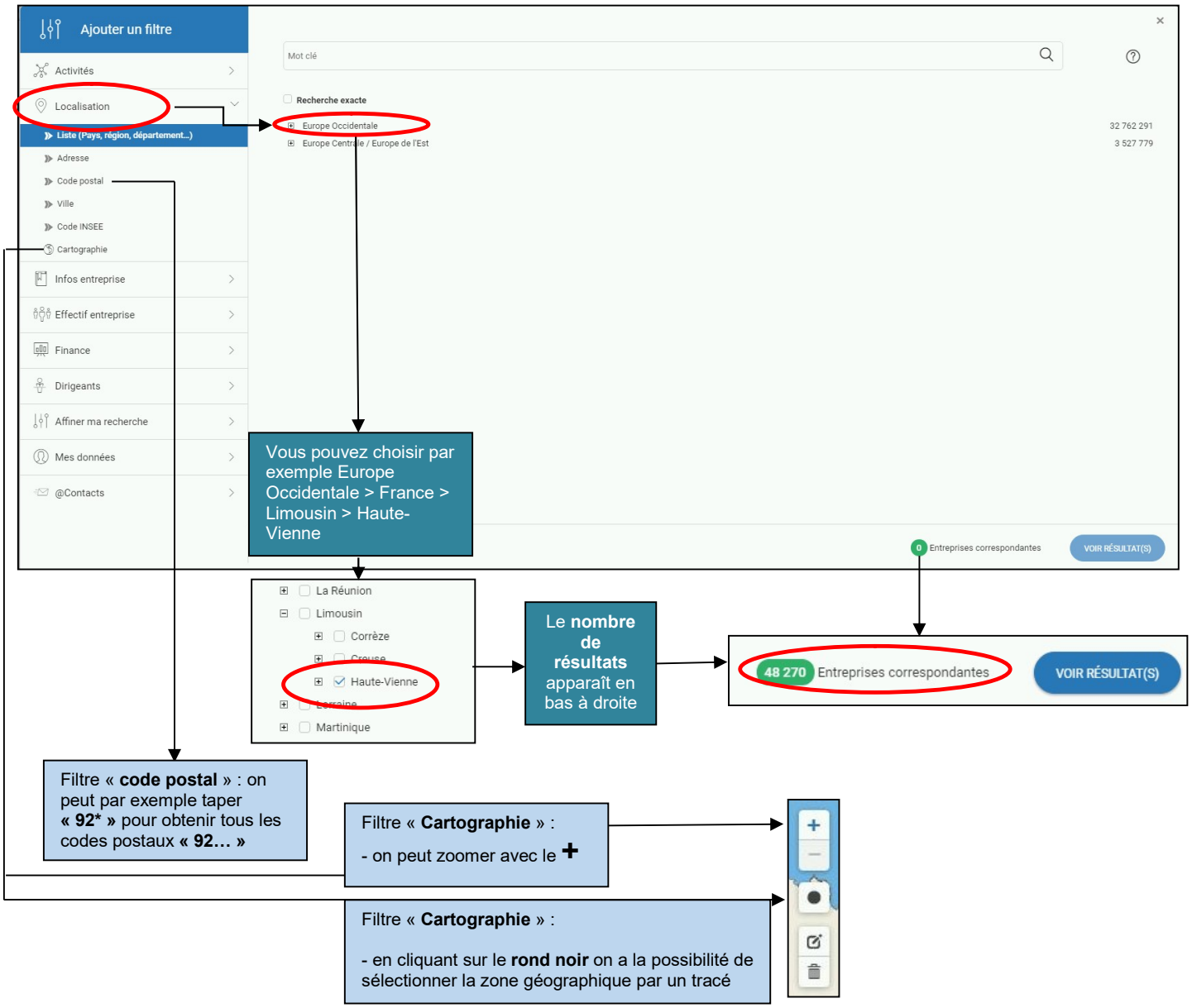
Pour effectuer une recherche, cliquez sur le bouton « **Nouvelle recherche** »

Pour effectuer une recherche sur une entreprise précise cliquez sur le bouton « **Rechercher une entreprise** » et utilisez ensuite le filtre « **Raison sociale** »

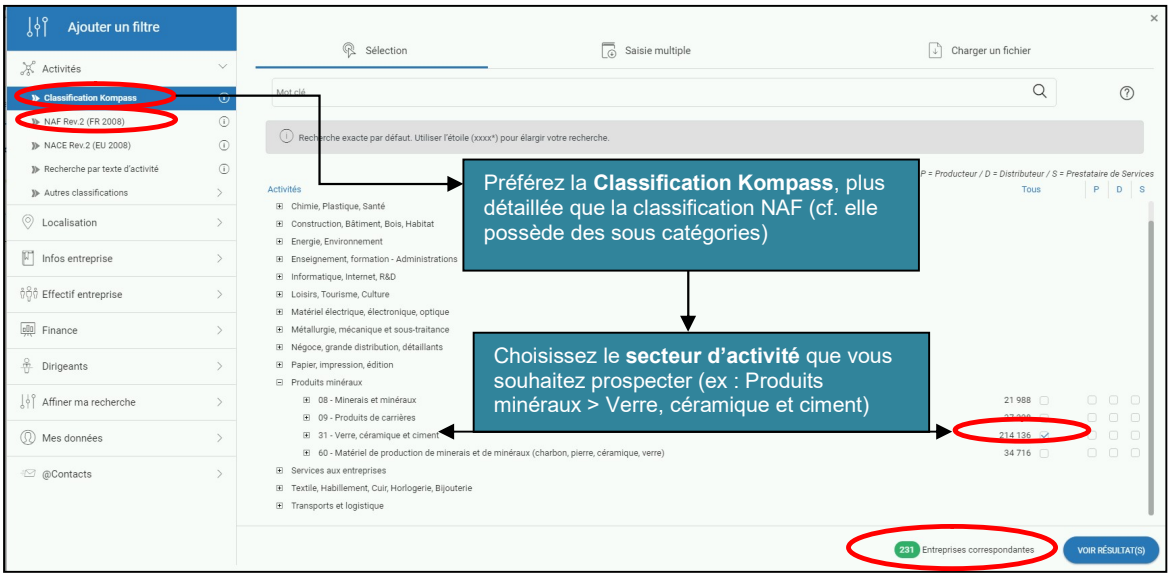


Vous pouvez cumuler **plusieurs filtres**

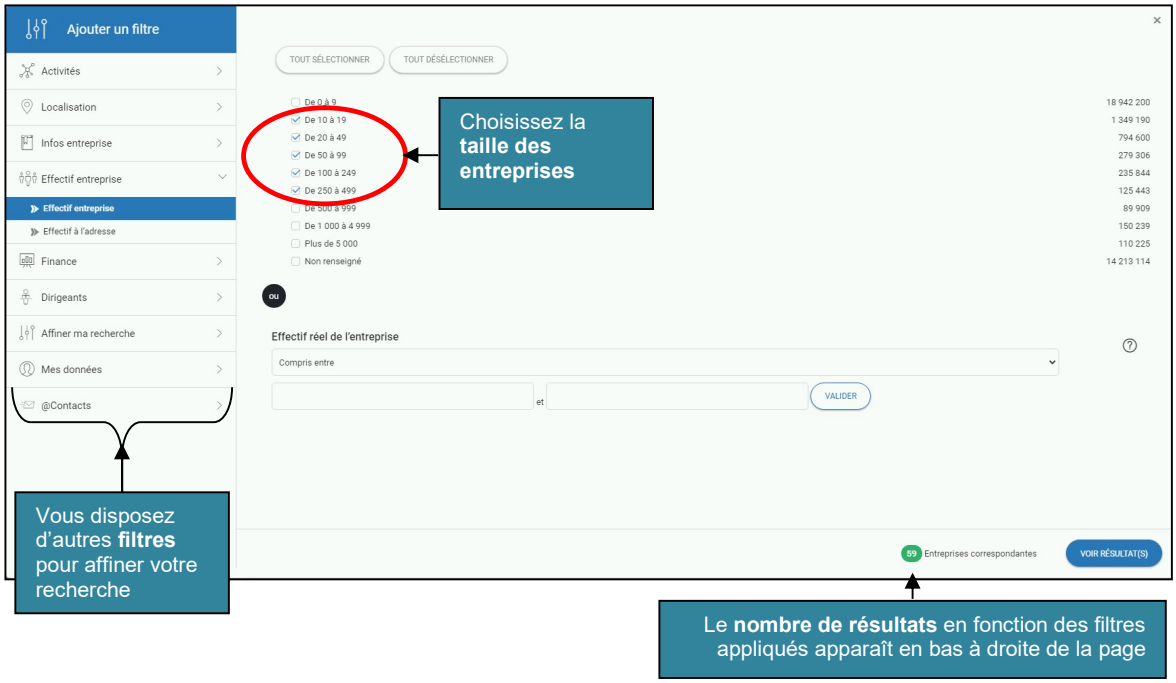
1- Vous pouvez utiliser un premier filtre. Par exemple la **localisation géographique** :



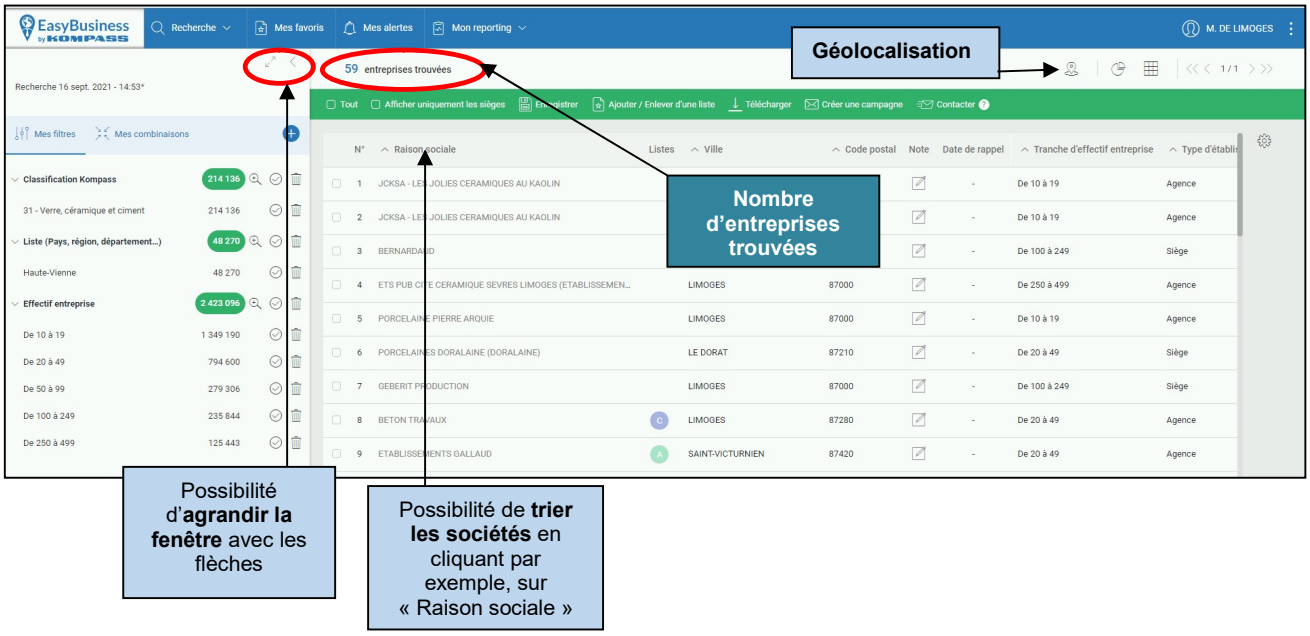
2- Vous pouvez ajouter d'autres filtres. Ici un filtre sur l'**activité** :



3- Vous pouvez ajouter un 3ème filtre sur les **effectifs** :



4- Après avoir rabattu votre dernier filtre, vous accédez à la liste de vos résultats. Ci-dessous vous avez un exemple avec 3 filtres : **localisation** (Haute-Vienne), **activité** (Verre, céramique et ciment) et **effectifs** (10 à 499 personnes) :



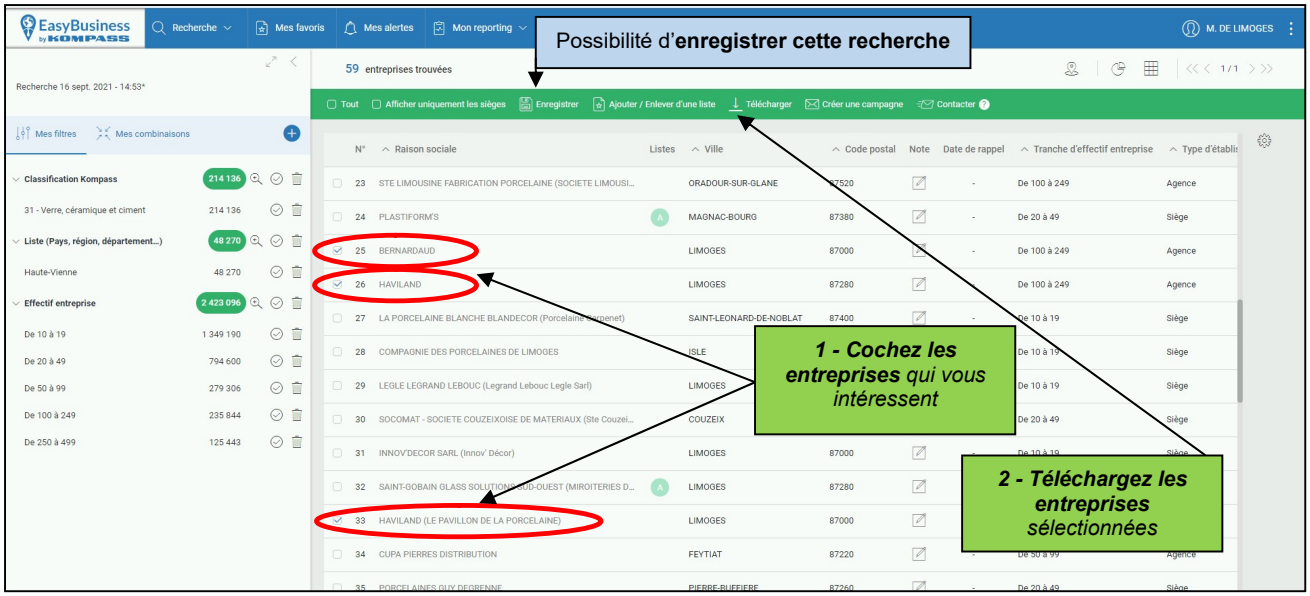
5- Accès aux fiches détaillées des entreprises

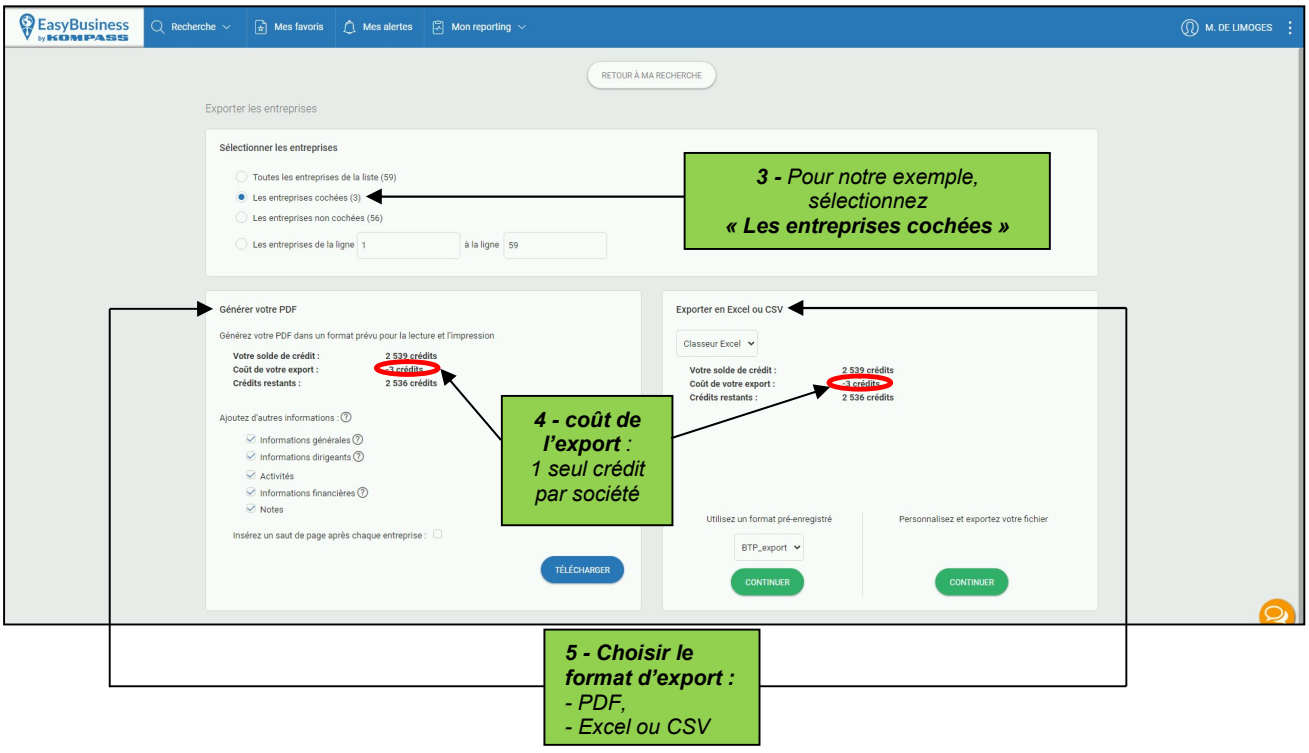
Vous pouvez **accéder aux fiches détaillées des entreprises** et avoir des détails sur :

- Les activités de façon précise
- Le nombre de personnes à l'adresse
- Le nom des dirigeants
- …

1ère solution : Exportez les entreprises qui vous intéressent : **l'utilisation des crédits d'export**

Cochez les entreprises que vous souhaitez consulter (ex : ici les entreprises n°25, 26 et 33)

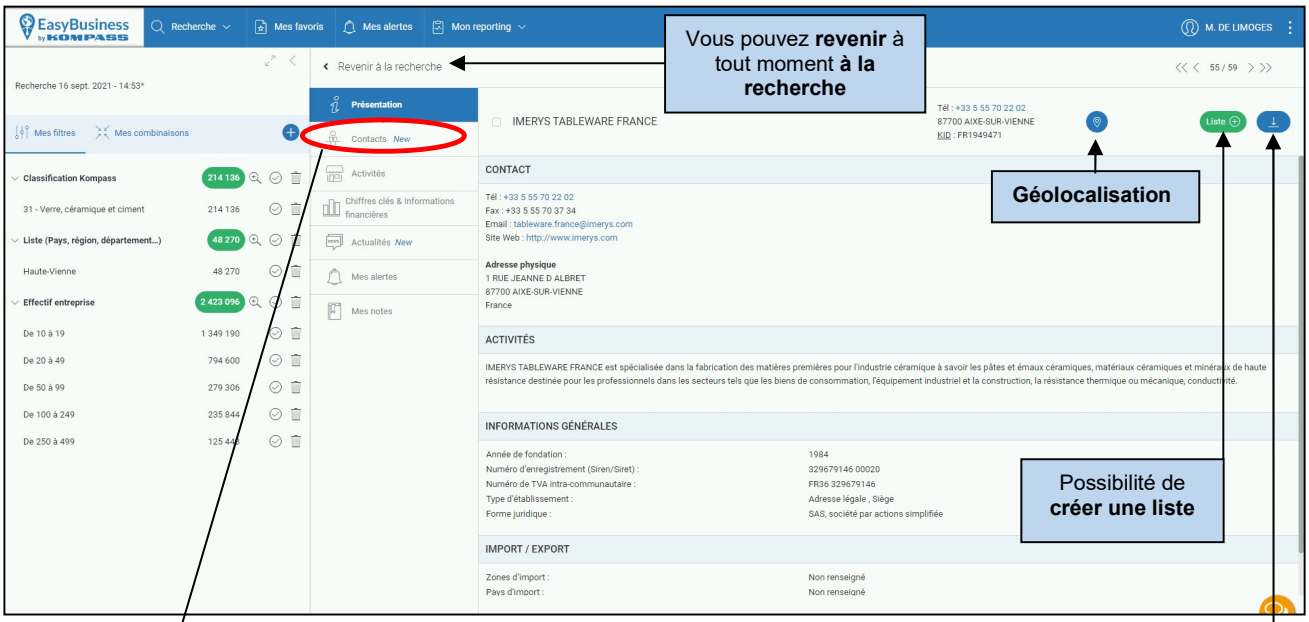


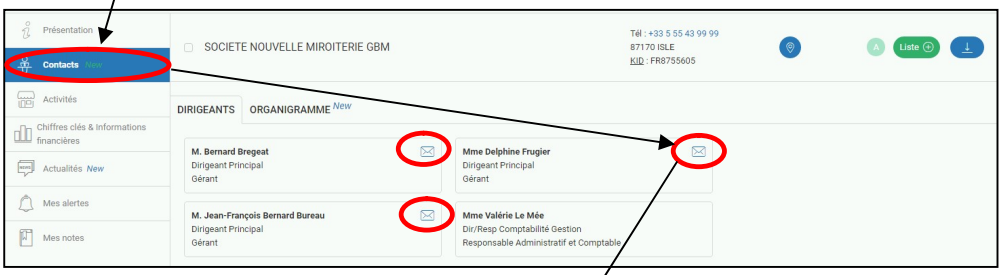


Pour bénéficier de crédits d'export supplémentaires, *contactez bu.ingenieur@unilim.fr et/ou svp-scd@unilim.fr*

2ème solution : Cliquez sur la société qui vous intéresse et visualisez sa fiche

Ci-dessous, un extrait de la fiche de l'entreprise « **SOCIETE NOUVELLE MIROITERIE GBM** » avec notamment les noms des dirigeants et la possibilité de les contacter :





Nous restons à votre disposition pour vous aider dans vos recherches.
N'hésitez pas à faire appel à nous en cas de besoin, et pour tout type de renseignement.
bu.ingenieur@unilim.fr / 05.87.50.25.49