

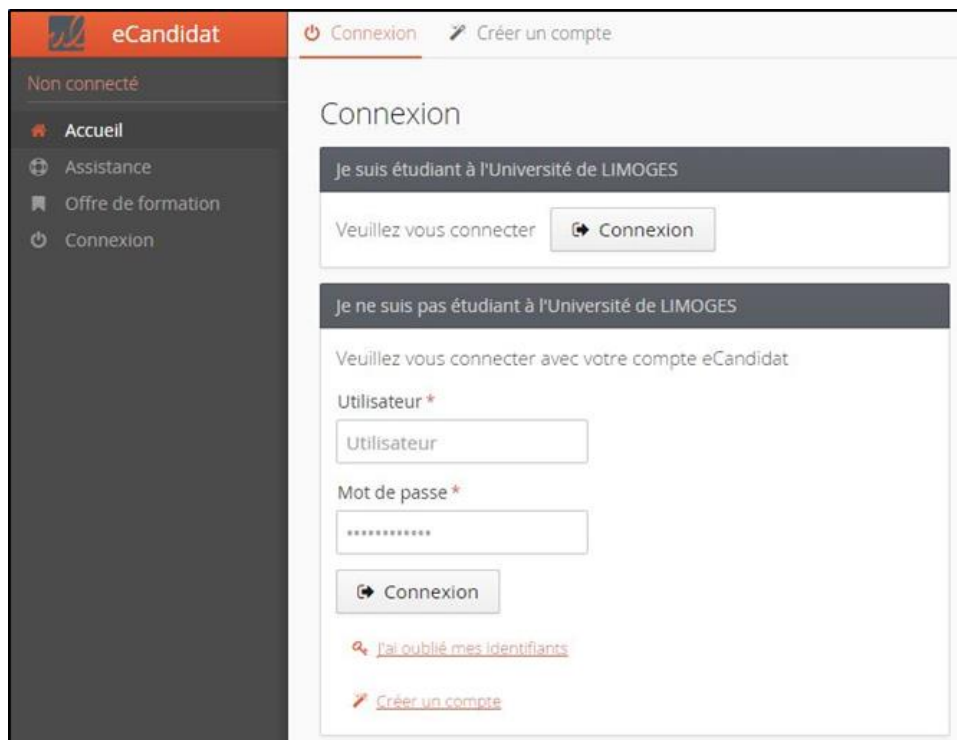
Inscriptions à la Certification DELF-DALF

Préambule :

Afin de pouvoir vous inscrire aux sessions de la certification DELF-DALF organisées par l'Université de Limoges, vous devez déposer votre dossier de demande d'inscription ainsi que vos pièces justificatives sur la plateforme ecandidat.unilim.fr. Une fois votre dossier de demande d'inscription validé par nos soins, vous recevrez par mail le lien paybox pour le paiement de vos frais d'examen en ligne. Votre inscription ne sera considérée comme valide qu'après le paiement des frais d'inscription et la réception de votre Attestation d'inscription.

Adresse de l'application : ecandidat.unilim.fr

Ecran d'accueil de l'application :



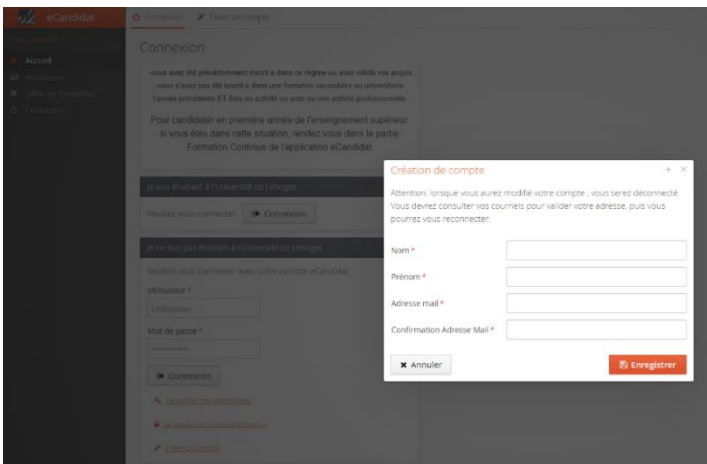
The screenshot shows the eCandidat login interface. On the left is a dark sidebar with the eCandidat logo and navigation links: Accueil, Assistance, Offre de formation, and Connexion. The main content area is titled 'Connexion' and has two sections. The first section is for students at the University of Limoges, with a 'Je suis étudiant à l'Université de LIMOGES' header and a 'Connexion' button. The second section is for non-students, with a 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de LIMOGES' header, a 'Connexion' button, and input fields for 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *'. Below the login buttons are links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'Créer un compte'.

I. Création d'un compte eCandidat

a) Si vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Limoges :



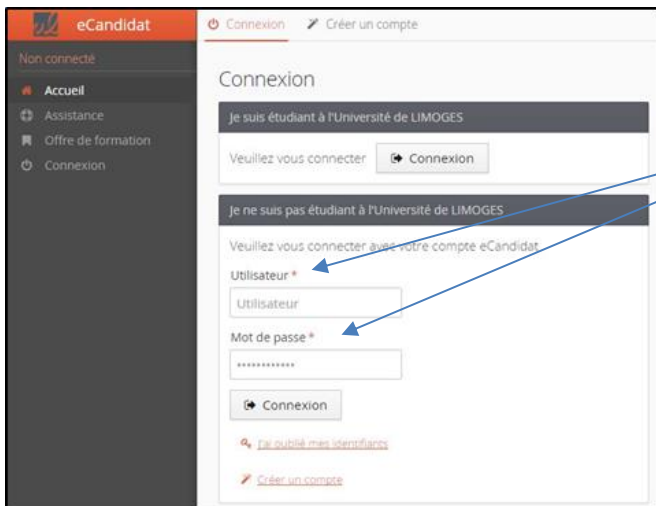
- cliquez sur **Créer un Compte** (en bas de la page d'accueil),



- vous obtenez un écran où vous allez renseigner **vos nom, prénom et adresse mail**,

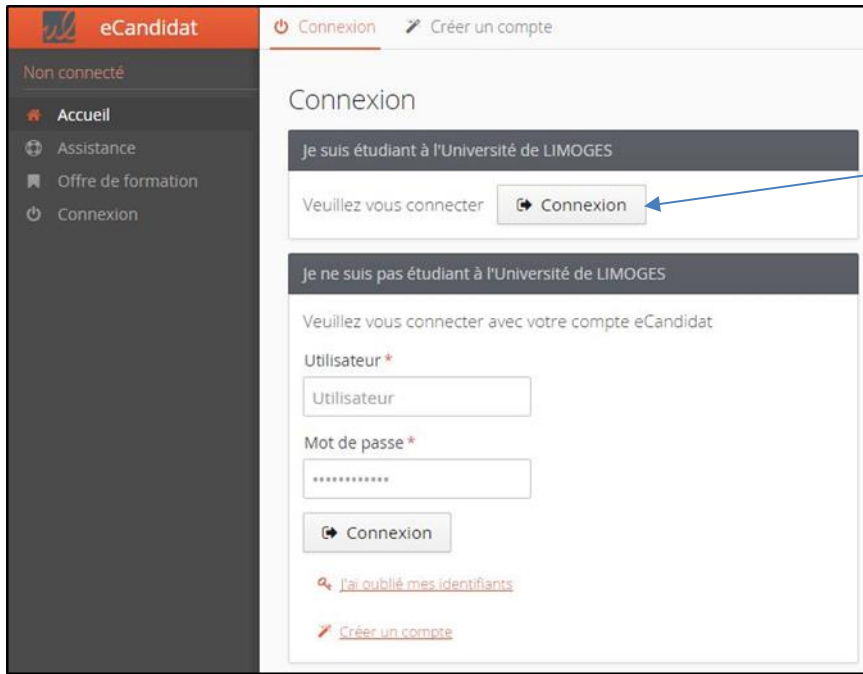
- une fois ces données validées, un message vous est envoyé à l'adresse mail que vous avez renseigné vous indiquant votre **login** et votre **mot de passe**.

- **Valider tout d'abord votre compte** en cliquant sur le lien indiqué dans le mail reçu.

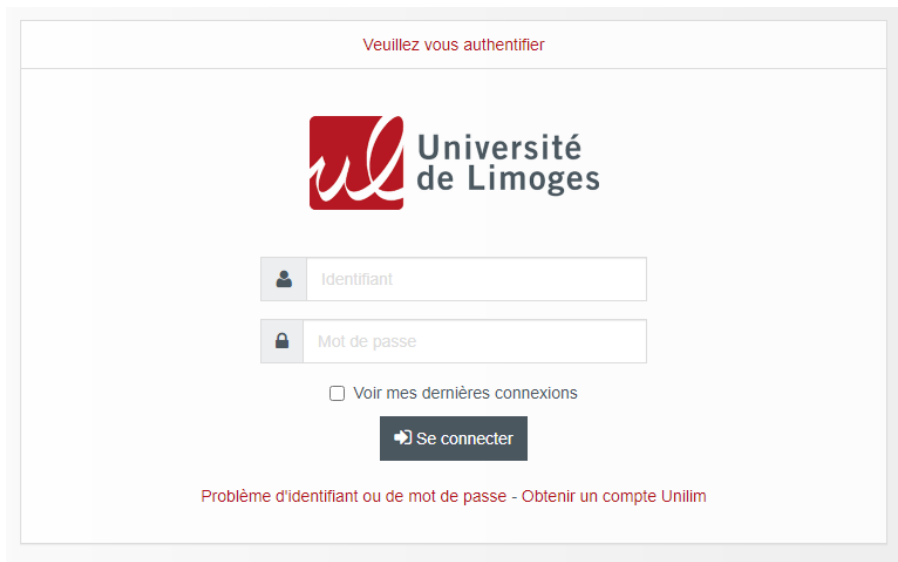


- Vous pourrez ensuite vous connecter en renseignant les champs **Utilisateur** et **Mot de Passe** sur l'écran d'accueil d'ecandidat avec les informations (**login et mot de passe**) que vous venez de recevoir par mail.

b) Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges :



- cliquez sur **Connexion** dans le pavé "Je suis étudiant à l'Université de Limoges",



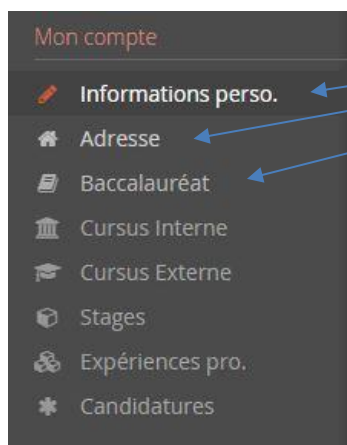
- vous obtenez alors **l'invite de connexion aux services de l'Université** (compte et mot de passe habituels de connexion à l'ENT),
- une fois connecté, vous obtenez un écran qui vous invite à **Créer un compte**,
- cliquez sur ce bouton et suivez **alors la procédure mentionnée au paragraphe précédent a)**.

II. Remplir les informations de votre compte eCandidat


Après vous être connecté avec l'identifiant et le mot de passe, vous arrivez sur la page des **informations personnelles**. Vous devez d'abord remplir ces informations avant de pouvoir faire votre candidature à l'inscription DELF-DALF.


Vous avez sur le bandeau de gauche l'ensemble des items à renseigner sous la rubrique **Mon Compte**.


Pour une demande d'inscription DELF-DALF, il est **nécessaire de remplir uniquement les 3 items suivant** :



1. Informations personnelles

 Saisir/Modifier informations

Adresse de contact :  [Modifier adresse mail](#)

Nationalité	
Civilité	
Nom patronymique	
Nom usuel	
Prénom	
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	
Pays de naissance	
Département de naissance	
Ville de naissance	
Langue préférée	 Français






Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.


Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

Les **champs à renseigner obligatoirement** sont :

Nationalité
Civilité
Nom patronymique
Prénom
Téléphone
Date naissance
Pays de naissance
Ville de naissance

2. Adresse

Assistance	
Offre de formation	
Déconnexion	
Mon compte	
 Informations perso.	
 Adresse	
 Baccalauréat	
 Cursus Interne	
 Cursus Externe	

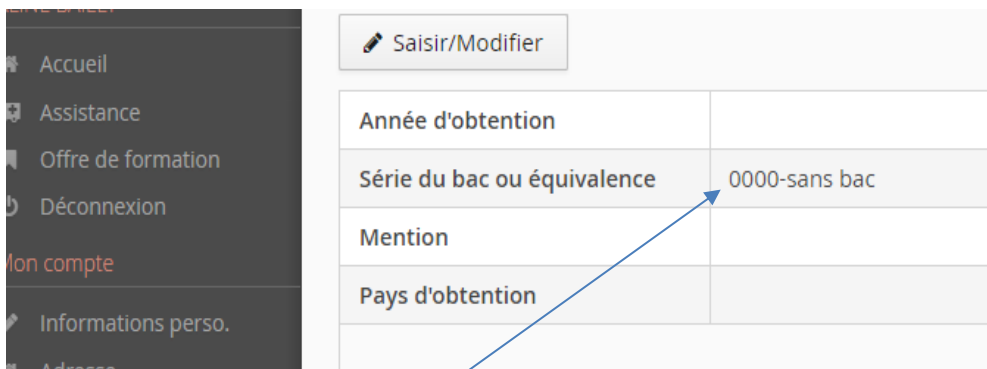
 Saisir/Modifier adresse

Pays	FRANCE
Code postal	87000
Commune	LIMOGES
Adresse	adresse
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.

Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

3. Baccalauréat



Saisir/Modifier	
Année d'obtention	
Série du bac ou équivalence	0000-sans bac
Mention	
Pays d'obtention	

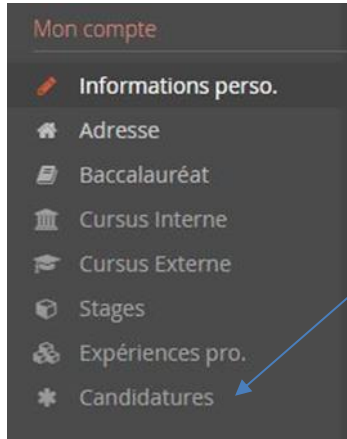
Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.

Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

Attention : Même si vous avez l'équivalent du baccalauréat dans votre pays d'origine, il vous faut choisir la série de bac **0000-sans bac**.

III. Faire une candidature à l'inscription DELF-DALF

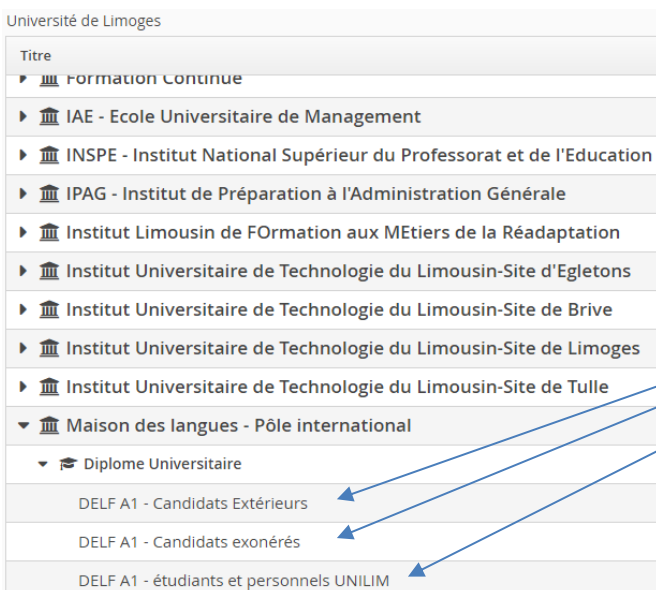
Il vous faut désormais choisir la certification à laquelle vous voulez vous inscrire :



1 - Aller dans **Candidatures** (dans le bandeau à gauche de l'écran)



2 - Cliquez sur **Nouvelle candidature**



3 – Trouver la certification à laquelle candidater

Cliquer sur **Maison des Langues**

↳ puis cliquer sur **Diplôme Universitaire**

↳ puis cliquer sur la **certification DELF-DALF souhaitée selon votre statut**

Confirmation de candidature

Etes-vous sûr de faire candidater [redacted] à la formation [redacted] ?

Vous avez le choix entre une candidature classique et une proposition de candidature :

Candidature classique
 Proposition de candidature

L'écran de confirmation suivant est affiché pour confirmation de votre inscription. Choisir : **Candidature classique**

Il faut ensuite déposer les pièces justificatives dans le dossier de candidature :

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures

+ Nouvelle candidature

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier
DELFA1 - Candidats exonérés	21/10/2020	Incomplet

Cliquer sur « **Candidatures** » dans le bandeau gris à gauche de l'écran ;

Votre candidature s'affiche sous le bouton « Nouvelle candidature ».

Double cliquer dessus pour l'ouvrir.

L'écran suivant s'affiche alors :

Récapitulatif de votre candidature - [redacted]



Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : DELFA1 - Candidats exonérés Statut du dossier : [redacted] Décision : [redacted] Commentaire : DELFA1 EXT	Date limite de retour : [redacted] Date du jury : [redacted]	Université de LIMOGES Maison des langues 88 rue du pont Saint Martial 87000 LIMOGES Tél. : 05 55 14 92 77 Mail : file-delfdait@unilim.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 21/10/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.


Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Photocopie d'une pièce d'identité valide RECTO et VERSO (carte d'identité ou passeport)	+	En attente	
<input type="button" value="oeil"/> <input type="button" value="télécharger"/> Contrat à lire attentivement et à compléter, signer et à déposer dans eCandidat	[redacted]	[redacted]	
Justificatif d'exonération : Justificatif du statut de réfugié ou demandeur d'asile ou bénéficiaire de la protection subsidiaire	+	En attente	

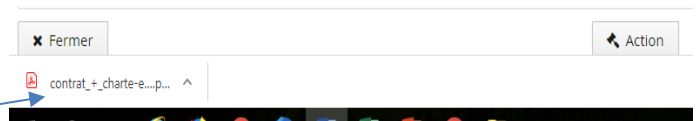
Pour déposer vos pièces justificatives :

- Cliquer sur le bouton  de la colonne Pièces Justificatives
- Cliquer ensuite sur le bouton « **Choisir fichier** » sur l'écran qui apparaît
- **Choisir le fichier** sur votre ordinateur et cliquer sur **ouvrir**
- Le fichier apparaît alors. Si vous vous êtes trompé, vous avez la possibilité de le retirer en cliquant sur le bouton 



Pour télécharger le Contrat d'Engagement sur frais d'examen à remplir et re-déposer ensuite :

- Cliquer sur le bouton  de la colonne Pièces justificatives
- L'icône du document PDF « Contrat + Charte d'Examen delf dalf décembre 2021 » apparaît alors **en bas de l'écran** dans la barre des téléchargements



- Appuyer sur l'icône pour ouvrir le Contrat d'Engagement PDF sur l'écran ; imprimer le Contrat d'Engagement, le remplir et le signer.
Important : Si vous avez déjà passé une certification DELF-DALF, il vous faut impérativement remplir le N° candidat sur le Contrat d'engagement (n° de candidat indiqué sur votre convocation ou diplôme DELF-DALF)
- Scanner (ou prendre en photo) et enregistrer sur votre ordinateur le Contrat d'engagement rempli ; puis le déposer dans votre dossier ecandidat sur la ligne correspondante (voir paragraphe ci-dessus « Pour déposer vos pièces justificatives »)




Français Langue Étrangère
 Bureau des Certifications en Langue
 Campus des Jacobins
 88, rue du Pont St Martial
 87000 LIMOGES
 Tél : 05 55 14 92 77

CONTRAT D'ENGAGEMENT SUR FRAIS D'EXAMEN DELF DALF

Nom : _____ Nom d'épouse : _____ Madame
 Prénom : _____ Date de naissance : _____ Monsieur
 Ville de naissance : _____ Pays de naissance : _____
 Nationalité : _____ Langue maternelle : _____
 Adresse mail : _____ Téléphone : _____
 Adresse postale : _____

Numéro de candidat : _____
(à remplir obligatoirement, et uniquement si vous avez déjà été inscrit à un examen de DELF-DALF auparavant - N° de candidat inscrit sur votre attestation/diplôme DELF/DALF)

Je m'engage à me présenter aux épreuves de l'examen de mon choix pour la session de **DÉCEMBRE 2021** et à me rendre disponible pour les **deux dates d'examen** (une date pour l'écrit et une pour l'oral) sur les **dates du 6 au 17 décembre 2021**. (les dates exactes vous seront communiquées à réception de votre convocation, après la fin des inscriptions).

EXAMEN	Etudiants et personnels Unilim	Candidats Extérieurs	Candidats Réfugiés / Demandeurs d'asile / Bénéficiaires protection subsidiaire (un seul choix possible)
DELFA2	80,00 € <input type="checkbox"/>	80,00 € <input type="checkbox"/>	Exonéré <input type="checkbox"/>
DELFB1	100,00 € <input type="checkbox"/>	110,00 € <input type="checkbox"/>	Exonéré <input type="checkbox"/>
DELFB2	100,00 € <input type="checkbox"/>	130,00 € <input type="checkbox"/>	Exonéré <input type="checkbox"/>
DALFC1	120,00 € <input type="checkbox"/>	150,00 € <input type="checkbox"/>	Exonéré <input type="checkbox"/>
DALFC2	120,00 € <input type="checkbox"/>	150,00 € <input type="checkbox"/>	Exonéré <input type="checkbox"/>

Je verse la somme de € correspondant à mon inscription par :
 par paiement en ligne (seuls détails pour paiement en ligne à recevoir par mail après validation du dossier en ligne de nos services)
 exonéré

Je déclare avoir pris connaissance de la Charte des examens DELF-DALF (pages 3 à 6) et m'engage à la respecter.
 Je joins en ligne les pièces justificatives indiquées dans la charte des examens DELF-DALF.

Si je suis candidat extérieur à l'Université, je m'engage à présenter obligatoirement un Pass sanitaire valide pour accéder au Centre d'examen pendant les épreuves.

Limoges, le Signature candidat.e : _____

université ouverte
source de réussites
 03/09/2021 - Page 1



Pour Rappel : Liste des pièces justificatives à fournir selon le statut du candidat :

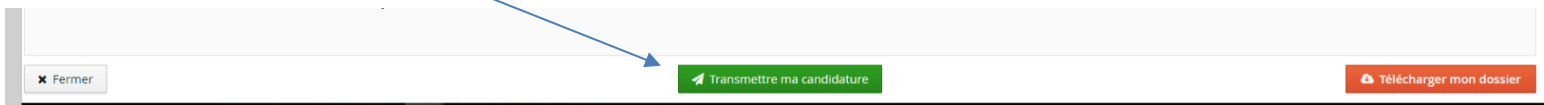
⇒ Pour les étudiants et personnels Unilim : une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport) ainsi qu'une copie de votre Certificat de scolarité unilim.

⇒ Pour les candidats extérieurs : une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport)

⇒ Pour les candidats réfugiés/demandeurs d'asile/bénéficiaires de la protection subsidiaire: une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport) ainsi que le justificatif de votre statut de réfugié/demandeur d'asile/bénéficiaire de la protection subsidiaire.

Transmettre votre candidature en ligne

Une fois que toutes les pièces justificatives sont déposées, il vous faut cliquer sur le bouton **Transmettre ma candidature** qui apparaît en couleur verte en bas de l'écran.



Veillez à bien cliquer sur Transmettre ma candidature pour envoyer votre dossier. Le dossier ne pourra pas être traité dans le cas contraire.

IV. Évolution de votre demande de candidature

Une fois que vous aurez transmis votre candidature en ligne, votre dossier de candidature sera alors réceptionné puis **validé par nos soins si toutes les pièces justificatives sont conformes**.

Si les pièces ne sont pas conformes, ou s'il manque une pièce justificative, vous recevrez une notification par mail vous indiquant que **votre dossier est incomplet**. **Il vous appartient alors de vous connecter sur votre dossier de candidature afin de déposer la/les bonne(s) pièce(s) et de transmettre à nouveau votre dossier**.

Une fois toutes les pièces justificatives validées, vous recevrez un mail vous indiquant que votre **dossier de candidature est complet** et qu'il vous faut désormais **valider votre inscription en réglant les frais d'examen** grâce au lien de paiement en ligne qui vous sera indiqué dans le mail (hors cas d'exonération des frais de d'examen).

A l'issue du paiement des frais d'examen, vous recevrez une **Attestation d'inscription** par mail.

Les **Convocations** aux examens (une date pour l'écrit et une date pour l'oral) avec les dates/horaires/salle de passation précis vous seront envoyées une **vingtaine de jours après la fin des inscriptions par courrier à l'adresse postale que vous avez indiqué lors de votre inscription**.