**Aide à l’accueil de professeurs invités (mobilité entrante)**

**Aide à la mobilité sortante d’enseignants/chercheurs permanents des laboratoires XLIM et l’IRCER**

Le LabEx Σ-Lim lance un appel permettant de renforcer le rayonnement et la visibilité internationale des laboratoires XLIM et IRCER. L’appel à projet mis en place ici est divisé en 2 catégories :

* un dispositif d’aide à l’accueil de professeurs / chercheurs provenant d'institutions universitaires ou de recherche européennes (hors France) ou internationales. Ce dispositif se présente sous la forme d’une prise en charge totale des frais de déplacements et d’hébergement de professeurs / chercheurs étrangers invités et accueillis au sein d’une équipe de recherche d’XLIM ou de l’IRCER. Les demandes d’aide seront étudiées au regard du CV du candidat invité (chercheurs de haute renommée internationale privilégiés) et de l’intérêt du séjour pour le renforcement du rayonnement et de la visibilité internationale des laboratoires XLIM et l’IRCER.
* un dispositif d’aide à la mobilité sortante d’un enseignant / chercheur rattaché à une équipe de recherche d’XLIM ou de l’IRCER vers une institution universitaire ou de recherche européenne (hors France) ou internationale. Ce dispositif se présente sous la forme d’une prise en charge totale ou partielle des frais de déplacements et d’hébergements de l’enseignant / chercheur en mobilité. Les demandes d’aide seront étudiées au regard de la renommée de l’institution universitaire ou de recherche européenne (hors France) ou internationale identifiée (ou de la renommée de l’équipe de recherche d’accueil) et de l’intérêt de la mobilité sortante pour le renforcement du rayonnement et de la visibilité internationale des laboratoires XLIM et l’IRCER.

Dans les deux cas (mobilité entrante ou mobilité sortante), **il s’agit de favoriser soit la phase de rédaction de tout ou partie d’un projet international** (type ANR PRCI International, PHC, COST, H2020, Erasmus+, MSCA…), **soit les discussions portant sur des actions en lien avec le renforcement du rayonnement et de la visibilité internationale des laboratoires XLIM et l’IRCER**.

Les demandes seront examinées et évaluées par le comité de pilotage du LabEx **au fil de l’eau**. Une analyse des demandes faites sera effectuée 1 fois par mois (**autour du 15ème jour de chaque mois**). Les projets seront appréciés notamment en fonction de leur lien clairement établi avec soit des actions déjà menées ou soit des actions identifiées comme perspectives à court ou moyen terme des thématiques socles ou des chaires d’excellence du LabEx. L’objectif (volet recherche et / ou formation) de la mobilité (entrante ou sortante) devra être clairement précisé. Dans le cas de l’accueil d’un professeur / chercheur invité, la composante formation (par exemple cours / séminaires donnés durant la visite) de la proposition sera en outre un élément important dans la sélection des candidatures.

**Conditions d’éligibilité pour la mobilité entrante :**

* le professeur / chercheur accueilli doit provenir d'institutions universitaires ou de recherche européennes (hors France) ou internationales ;
* engagement à dispenser un séminaire doctoral ou un minimum de 3h d’enseignement destinés aux étudiants des formations de Master ou d’école d’ingénieurs adossées au LabEx ;
* séjour compris entre 1 et 8 semaines à XLIM ou à l’IRCER

**Conditions d’éligibilité pour la mobilité sortante :**

* l’enseignant / chercheur sortant doit être un membre permanent d’une équipe de recherche d’XLIM ou du L’IRCER;
* la mobilité sortante doit se faire vers une institution universitaire ou de recherche européenne (hors France) ou internationale ;
* engagement à dispenser un séminaire doctoral dans l’entité d’accueil intégrant une présentation générale des activités de recherche menées dans le LabEx ;
* séjour compris entre 1 et 8 semaines

**Montant de l’indemnité (mobilité entrante et sortante) :**

* l’aide couvre, totalement ou partiellement, uniquement les frais de missions (frais de déplacements et d’hébergement : achats de titres de voyage, logement, frais de bouche sous la forme d’un forfait, frais pour l’obtention de visa) en se basant sur le budget prévisionnel établi et présenté dans le dossier de candidature ;
* un co-financement est possible (fonds propres de l’équipe d’accueil, contrats, dépôt d’une demande d’aide à l’accueil de professeurs invités auprès d’autres programmes…) ;
* uniquement dans le cas d’une mobilité entrante supérieure à 4 semaines, une possible rémunération pourra être discutée

**Pièces obligatoires à joindre au dossier de candidature :**

* le formulaire ci-dessous complété
* un CV détaillé du candidat (uniquement dans le cas de la mobilité entrante)
* un budget prévisionnel

**Engagement du porteur de projet et des membres de son équipe :**

* les porteurs de projet (demandant l’accueil d’une mobilité entrante ou candidatant pour une mobilité sortante) retenus pour financement s’engagent à transmettre un compte-rendu au comité de pilotage du LabEx dans un délai de 1 mois après la fin de la mobilité considérée. Ces bilans faciliteront notamment la production de justificatifs auprès de l’ANR.

|  |
| --- |
| ***Pour candidater à l’aide à l’accueil de professeurs invités (mobilité entrante) :***  **reportez-vous directement à la page 3**  ***Pour candidater à l’aide à la mobilité sortante d’enseignants/chercheurs permanents des laboratoires XLIM et l’IRCER:***  **reportez-vous directement à la page 8** |

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Aide à l’accueil de professeurs invités (mobilité entrante)**

**Le dossier de candidature est à déposer en version .pdf à l’adresse suivante :** [**chrystelle.dossou-yovo@unilim.fr**](mailto:chrystelle.dossou-yovo@unilim.fr)

**Copie :** [**sigmalim@unilm.fr**](mailto:sigmalim@unilm.fr)

**(Aucune date butoir n’est fixée).**

Une évaluation des dossiers sera faite par le comité de pilotage du Labex au fil de l’eau. Une analyse des demandes faites sera effectuée 1 fois par mois (autour du 15ème jour de chaque mois).

**Seules les informations renseignées ici seront examinées, tout dossier incomplet sera rejeté.**

**Précisions sur les conditions d’accueil du chercheur étranger invité** : dans l'hypothèse où la candidature du professeur / chercheur invité serait retenue pour financement, il appartiendra au porteur de projet et à son équipe de s'assurer, préalablement au séjour, que les conditions statutaires (visa, titre de séjour, convention d'accueil...) et matérielles (logement, couverture sociale…) sont bien remplies. Le porteur de la demande d’aide à l’accueil d’un professeur étranger invité s’engage à suivre directement toutes les démarches associées à l’organisation de l’accueil et s’engage également à ce que, sur la durée du séjour, le professeur invité dispense un séminaire doctoral ouvert à l’ensemble des laboratoires XLIM et l’IRCER ou un minimum de 3h d’enseignement destinés aux étudiants des formations de Master ou d’école d’ingénieurs.

**Flagships du Labex concerné :**

* Aller au-delà de la 5G *(« Going beyond 5G »)*
* Faire plus avec moins d'énergie *(« Doing more with less energy »)* : Application à l’écoconstruction et à la mobilité
* Apporter une nouvelle lumière sur la photonique (« *Bringing a new light on photonics »)*
* *Promouvoir la santé grâce à des diagnostics et thérapies avancés (« Promoting health with advanced diagnostics and therapies »)*

**PARTIE 1 : le porteur de projet et le chercheur invité**

**Le Porteur du projet à XLIM ou au IRCER**

NOM Prénom du demandeur de l’aide : ……………….…………

Laboratoire de rattachement :  XLIM  l’IRCER

Nom de l’Axe : ……..

Nom de l’équipe de recherche : ………

Cette demande s’intègre-t-elle dans le cadre d’un partenariat entre votre laboratoire et l’institution universitaire ou de recherche dont est originaire le chercheur invité ?

OUI. Précisez lequel : …………………………………..

NON

Pour l’accueil de ce chercheur invité, pouvez-vous bénéficier de dispositifs d’aide à la mobilité internationale mis en place en local (par exemple l’aide à l’accueil de professeur invité de l’Université de Limoges) ou dans le cadre de partenariats européens ou internationaux (PHC, LIA…) ?

OUI. Précisez lequel : …………………………………..

NON

Si vous pouvez bénéficier d’une aide à la mobilité internationale (comme celles mentionnées ci-dessus), en avez-vous fait la demande ?

OUI. Précisez la date prévue de la réponse et le montant de l’aide attendue :

……………..

NON. Précisez les raisons : …………….

**Le Chercheur Invité :**

NOM(s) Prénom(s) du chercheur étranger invité : …………

Nationalité : ……..

Date de naissance : …………

Titre(s) universitaire(s) : ……………….

Fonction actuelle : ……………….

Adresse électronique : ……

Nom de l’institution universitaire ou de recherche : .................

Adresse complète (et adresse du site internet) : …………

Dates du séjour : du [jour/mois/année] au [jour/mois/année]

Thématiques de recherche (donnez 5 mots-clés maximum) : …………….

Discipline(s) d’enseignement : ………………………..

Bref description soit du séminaire doctoral donné lors de la visite (ouvert à l’ensemble des laboratoires XLIM et l’IRCER), soit des heures d’enseignement (minimum de 3h) dispensés lors de la visite aux étudiants des formations de Master ou d’école d’ingénieurs (précisez, dans ce cas-là, la ou les formations concernées) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PARTIE 2 : le projet scientifique**

**Description sommaire du contexte dans lequel s’inscrit cette invitation :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Etat des relations entre votre laboratoire et l’institution universitaire ou de recherche dont est originaire le chercheur invité (s’il y en a, préciser les coopérations existantes – indiquer si des partenariats existent : co-tutelles, programmes européens, LIA …) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Intérêt scientifique du séjour pour le LabEx. Remarque : la rédaction, durant la visite, de tout ou partie d’un projet de recherche international de type ANR PRCI International, PHC, COST, H2020, Erasmus+, MSCA… pour une soumission soit dans un appel déjà ouvert, soit dans un appel dont l’ouverture est programmée prochainement est un point important renforçant la demande d’aide.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description sommaire du programme de travail mis en place durant l’accueil (rencontres, séminaires, résultats attendus…) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dans le cas où le projet scientifique associé à l’invitation intègre un volet formation, précisez l’intérêt du séjour pour le renforcement de l’attractivité étudiante internationale au niveau Master ou Doctorat (objectifs fixés et l’intérêt pédagogique) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Cette invitation et l’intérêt scientifique associé ont-ils été discutés avec le(s) responsable(s) de thématique(s) socle(s) du LabEx concerné(es) ?**

OUI  NON

**PARTIE 3 : le budget**

**Plan de financement :**

Faire un budget prévisionnel (le plus détaillé possible) incluant uniquement les frais de missions estimés (frais de déplacements et d’hébergement : achats de titres de voyage, logement, frais de bouche sous la forme d’un forfait, frais pour l’obtention de visa) et les possibles co-financements. Pour cela, vous pouvez vous aider du tableau proposé ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Aide demandée  ou co-financement possible** |
| Frais de transports : ……… |  |
| Frais d’hébergements : ……… Les frais d’hébergement sont calculés sur la base de 65% des perdiems accordés par pays par le Ministère des finances http://www.economie.gouv.fr/dgfip/mission\_taux\_chancellerie/frais |  |
| Frais divers : …. (hors frais de restauration) |  |

**IMPORTANT : tout co-financement(s) possible(s) provenant soit des ressources propres de l’équipe de recherche accueillante (contrats, récurrents…), soit d’un dispositif d’aide mis en place dans le cadre de partenariats européens ou internationaux (PHC, LIA…) doit(vent) être mentionné(s) dans le plan de financement.**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Aide à la mobilité sortante d’enseignants/chercheurs permanents des laboratoires XLIM et L’IRCER**

**Le dossier de candidature est à déposer en version .pdf à l’adresse suivante :** [**chrystelle.dossou-yovo@unilim.fr**](mailto:chrystelle.dossou-yovo@unilim.fr)

**Copie :** [**sigmalim@unili.fr**](mailto:sigmalim@unili.fr)

**(aucune date butoir n’est fixée).**

Une évaluation des dossiers sera faite par le comité de pilotage du Labex au fil de l’eau. Une analyse des demandes faites sera effectuée 1 fois par mois (autour du 15ème jour de chaque mois).

**Seules les informations renseignées ici seront examinées, tout dossier incomplet sera rejeté.**

**Précisions sur les conditions de la mobilité sortante** : dans l'hypothèse où la présente demande d’aide serait retenue pour financement, il appartiendra au porteur de projet de s'assurer, préalablement au séjour, que les conditions statutaires (visa, titre de séjour, convention d'accueil...) et matérielles (logement, couverture sociale…) de sa mission sont bien remplies. Le porteur de la demande d’aide s’engage à suivre directement toutes les démarches associées à l’organisation de sa mobilité sortante et s’engage également à dispenser, sur la durée de son séjour, un séminaire doctoral dans l’entité d’accueil intégrant une présentation générale des activités de recherche menées dans le LabEx.

**Flagships du Labex concerné :**

* Aller au-delà de la 5G *(« Going beyond 5G »)*
* Faire plus avec moins d'énergie *(« Doing more with less energy »)* : Application à l’écoconstruction et à la mobilité
* Apporter une nouvelle lumière sur la photonique (« *Bringing a new light on photonics »)*
* *Promouvoir la santé grâce à des diagnostics et thérapies avancés (« Promoting health with advanced diagnostics and therapies »)*

**PARTIE 1 : le porteur de projet et l’entité d’accueil**

**Le Porteur du projet à XLIM ou au IRCER**

NOM Prénom du demandeur de l’aide : ……………….…………

Laboratoire de rattachement :  XLIM  L’IRCER

Nom de l’Axe : ……..

Nom de l’équipe de recherche : ………

Cette demande s’intègre-t-elle dans le cadre d’un partenariat entre votre laboratoire et l’institution universitaire ou de recherche d’accueil ?

OUI. Précisez lequel : …………………………………..

NON

Pour votre mobilité sortante, pouvez-vous bénéficier de dispositifs d’aide à la mobilité internationale mis en place en local (par exemple dispositifs de l’Université de Limoges) ou dans le cadre de partenariats européens ou internationaux (PHC, COST, LIA…) ?

OUI. Précisez : …………………………………..

NON

Si vous pouvez bénéficier d’une aide à la mobilité internationale (comme celles mentionnées ci-dessus), en avez-vous fait la demande ?

OUI. Précisez la date prévue de la réponse et le montant de l’aide attendue :

……………..

NON. Précisez les raisons : …………….

**L’institution universitaire ou de recherche d’accueil :**

NOM(s) Prénom(s) du chercheur étranger vous accueillant : …………

Titre(s) universitaire(s) : ……………….

Fonction actuelle : ……………….

Adresse électronique : ……

Nom de l’institution universitaire ou de recherche d’accueil : .................

NOM(s) Prénom(s) du directeur : …………

Adresse complète (et adresse du site internet) : …………

Dates du séjour : du [jour/mois/année] au [jour/mois/année]

Thématiques de recherche de l’entité d’accueil (donnez 5 mots-clés maximum) : …………….

Si l’entité d’accueil est une institution universitaire, quelles sont les disciplines d’enseignement (donnez quelques mots-clés) : ………………………..

**PARTIE 2 : le projet scientifique**

**Description sommaire du contexte dans lequel s’inscrit cette mobilité :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Etat des relations entre votre laboratoire et l’institution universitaire ou de recherche d’accueil (s’il y en a, préciser les coopérations existantes – indiquer si des partenariats existent : co-tutelles, programmes européens, LIA …) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Intérêt scientifique de la mobilité pour le LabEx.**

Remarque : la rédaction, durant la visite, de tout ou partie d’un projet de recherche international de type ANR PRCI International, PHC, COST, H2020, Erasmus+, MSCA… pour une soumission soit dans un appel déjà ouvert, soit dans un appel dont l’ouverture est programmée prochainement est un point important renforçant la demande d’aide.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description sommaire du programme de travail mis en place durant la mobilité (rencontres, séminaires, résultats attendus…) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dans le cas où le projet scientifique associé à la mobilité intègre un volet formation, précisez l’intérêt du séjour pour le renforcement de l’attractivité étudiante internationale au niveau Master ou Doctorat (objectifs fixés et l’intérêt pédagogique) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Cette mobilité et l’intérêt scientifique associé ont-ils été discutés avec le(s) responsable(s) de thématique(s) socle(s) du LabEx concerné(es) ?**

OUI  NON

**PARTIE 3 : le budget**

**Plan de financement :**

Faire un budget prévisionnel (le plus détaillé possible) incluant uniquement les frais de missions estimés (frais de déplacements et d’hébergement : achats de titres de voyage, logement, frais de bouche sous la forme d’un forfait, frais pour l’obtention de visa) et les possibles co-financements. Pour cela, vous pouvez vous aider du tableau proposé ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Aide demandée  ou co-financement possible** |
| Frais de transports : ……… |  |
| Frais d’hébergements : ……… Les frais d’hébergement sont calculés sur la base de 65% des perdiems accordés par pays par le Ministère des finances http://www.economie.gouv.fr/dgfip/mission\_taux\_chancellerie/frais |  |
| Frais divers : …. (hors frais de restauration) |  |

**IMPORTANT : tout co-financement(s) possible(s) provenant soit des ressources propres de l’équipe de recherche d’XLIM ou de l’IRCER (contrats, récurrents…), soit d’un dispositif d’aide mis en place dans le cadre de partenariats européens ou internationaux (PHC, LIA…) doit(vent) être mentionné(s) dans le plan de financement.**