

Bourse départementale aux étudiants
en faveur de la mobilité internationale

1. Bénéficiaires :

Etudiant haut-viennois effectuant une formation ou un stage à l'étranger pour **une durée minimale de 3 mois et maximale de 9 mois.**

2. Conditions d'attribution :

- Domiciliation, y compris fiscale, en Haute-Vienne ;
- Avoir un **quotient familial mensuel** (ou celui des parents) ne dépassant pas **769 €**. (calcul déterminé avec les barèmes et seuils de la CAF).
- Être inscrit dans une université ou école du département de la Haute-Vienne ou hors département si la filière n'est pas présente sur le département.
- Ne pas percevoir de rémunération significative de la part de la structure d'accueil.
- Cursus de formation théorique : aide renouvelable sur deux années de cursus.
- Stage pratique en entreprise : aide limitée à un seul stage.

3. Montant et versement des aides :

- Montant de l'aide : **150 € par mois**
- Le versement de l'aide s'effectuera a posteriori, par trimestre, sur présentation d'attestation de présence dans un délai maximal de trois mois après la période concernée, à l'exception du premier versement qui peut s'effectuer dès l'acceptation du dossier.
- Le dernier versement s'effectuera sur présentation d'un état de présence dans un délai maximum de 6 mois après la date de fin de mobilité.

4. Pièces à fournir à l'appui de la demande :

- **Lettre de demande d'aide** dûment signée à l'attention de Madame la Présidente du Conseil général.
- **Fiche de renseignements** dûment complétée.
- **Attestation d'inscription** dûment complétée par l'établissement d'accueil.
- **Attestation de présence** dûment complétée et signée par l'établissement d'accueil (*à retourner chaque trimestre*).
- **Attestation de revenus** dûment complétée et signée.
- **Relevé d'identité bancaire** ou postal.
- **Justificatifs de revenus et prestations :**
 - **Si le jeune est rattaché au foyer fiscal de ses parents (ou de l'un d'entre eux) :**
 - deux derniers avis d'imposition du (des) parent(s) auquel (auxquels) le jeune est rattaché,
 - attestation de moins de trois mois de la CAF ou de la MSA sur laquelle figure le quotient familial du (des) parent(s) auquel (auxquels) le jeune est rattaché,
 - Attestation des prestations familiales perçues,
 - à défaut, une attestation sur l'honneur de ce (ces) même(s) parent(s) mentionnant qu'il(s) n'est (ne sont) pas allocataire(s) à la CAF ou à la MSA.
 - photocopie du livret de famille (si nom de famille différent de celui des parents).
 - **Si le jeune est détaché du foyer fiscal de ses parents :**
 - avis d'imposition du jeune,
 - attestation de moins de trois mois de la CAF ou de la MSA sur laquelle figure le quotient familial du jeune.

5. Procédure :

- Le dossier complet doit être adressé à :

**Madame la Présidente du Conseil général de la Haute-Vienne
PÔLE CITOYENNETÉ - TOURISME
Service jeunesse et vie associative
11, rue François Chénieux
CS 83112 - 87031 LIMOGES CEDEX 1**

- La décision est prise par la Commission permanente du Conseil général.
- L'aide du Conseil général est versée directement au bénéficiaire.

6. Renseignements complémentaires :

Ils peuvent être obtenus auprès du Service jeunesse - vie associative du Conseil général :

Tél. : 05.44.00.14.68

Fax : 05.44.00.12.85

Email : jdurivaud.jeunesse-asso@cg87.fr

BOURSE MOBILITE INTERNATIONALE

Fiche de renseignements

✓ **DONNEES PERSONNELLES :**

NOM : Prénom :

Adresse :
.....

Téléphone : Courriel :

Né(e) le :

Quotient familial mensuel : (cette partie sera complétée par le Conseil général) €

✓ **INFORMATIONS SUR LA FORMATION**

Formation suivie en France
.....

Structure :

Ville :

Objectif de la mobilité : Formation Stage

Organisme d'accueil :

Pays :

Date de la mobilité internationale : au

✓ **INFORMATIONS A VISEES STATISTIQUES**

Boursier : Oui Non

Précisez la nature de la bourse :

Programme ERASMUS Bourse Ministère Education Nationale

Conseil régional du Limousin Autres (Préciser) :

BOURSE MOBILITE INTERNATIONALE

Attestation d'inscription

(Utiliser ce document ou fournir une copie de l'attestation d'inscription éditée par l'établissement lors de votre inscription)

Nom de l'établissement / *Name of institution* :

Adresse / *Adress* :

Nous confirmons que est inscrit(e) en formation / stage dans notre établissement pour la période suivante :

Du au

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil :

Date :

Signature

Cachet de l'établissement

We hereby confirm, that is registered in formation in our establishment for the following period

From To

Date :

Signature



BOURSE MOBILITE INTERNATIONALE

Attestation de présence / *Certificate of presence*

Nom / *Name* :

Structure d'accueil / *Institution* :

A été présent en formation pour la période suivante / *was present in formation for the following period* :

Du / *from* au / *to*

Signature de l'étudiant

Signature et cachet de l'établissement /
Signature and stamp of the institution

✓ PS : établir des attestations par période de 3 mois / *to establish certificates per 3 months period*

BOURSE MOBILITE INTERNATIONALE

Attestation de revenus

Je soussigné (e)..... étudiant(e) inscrit à
.....
pour la période suivante
déclare que :

- Ne pas percevoir de rémunération
- Recevoir la rémunération suivante :

Je m'engage à signaler au service jeunesse – vie associative du Conseil général tout changement susceptible de modifier les éléments de ma déclaration.

Certifié exact, le à

Signature