

Fiche de renseignement  
**SERVICES DE MEDECINE**

<b>ETABLISSEMENT :</b>		
<b>1. Activité du Service</b>		
Nom du service : .....	Nom du chef de service : .....	
Nombre de lits installés : .....	Nombre de places d'hôpital de jour : .....	
Entrées en hospitalisation complète : .....	Nombre de séances hôpital de jour : .....	
Durée moyenne de séjour : .....	Nombre de lits par interne: .....	
Nombre de postes d'internes : .....		
Principales pathologies traitées dans le service : (indiquer les cinq premiers groupes homogènes de maladies PMSI)		
1 .....		
2 .....		
3 .....		
4 .....		
5 .....		
<b>2. Responsabilités confiées à l'interne</b>	Oui Non	<b>Présence dans le service</b>
Autonomie de prescription des examens complémentaires		Horaire journalier moyen de l'interne .....
Autonomie de prescription pour les traitements		Nombre de CV en semaine .....
Comptes-rendus d'hospitalisation effectués par l'interne		Nombre de CV le week-end .....
Y-a-t-il des demi-journées (en semaine) ou l'interne est le seul médecin du service ?		Nombre de gardes mensuelles .....
Possibilité permanente pour l'interne de recourir à un « senior » du service sur place		Nombre d'astreintes mensuelles .....
<b>Quels sont les principaux gestes techniques enseignés dans le service ?</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>3. Encadrement médical du service</b>		
<b>Encadrement des gardes (médecins sur place)</b>		
Nombre de PH temps plein : .....	Urgentiste : .....	
Nombre de PH temps partiel : .....	Réanimateur : .....	
Nombre d'assistants : .....	Autre médecin « senior » : .....	

**4. Implication du service dans la formation et la recherche** Oui    Non

Avez-vous formalisé des objectifs de formation pour votre service (si oui, à joindre) ?

Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants

Réunions d'enseignement destinées exclusivement aux internes

Réunions médicales de service (discussion de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers

Réunions médicales multiservices

Réunions de bibliographie

Le service fait-il régulièrement des publications ?

Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs

Les internes disposent-ils d'un bureau avec téléphone pour travailler (situé dans le service) ?

Existe-t-il une bibliothèque dans le service ou l'établissement ?

Les internes ont-ils accès à INTERNET (service ou établissement) ?

Nombre de visites encadrées par semaine .....

Temps moyen des visites encadrées .....

**5. Evaluation**

Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ? Oui                      Non

Réalisez-vous des évaluations en cours de stage afin de suivre l'acquisition des compétences de l'interne ou du résident ? Précisez en les modalités.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Phases demandées (à cocher)**

Phase socle (Phase 1)                     
  Phase d'approfondissement (Phase 2)                     
  Phase de Docteur Junior

**7. Projet de service  
(à joindre en annexe, accompagné des CV des médecins du service)**

Date et signature du chef de service  
Le .....

# D.E.S. Demandés