

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

Secteur Personnel Médical

*Affaire suivie par :*

Mme Camille LARRIEU

Tél. : 05.53.73.48.76

[camille.larrieu@ch-bergerac.fr](mailto:camille.larrieu@ch-bergerac.fr)

Mme Jenna Marcaillou

Tél. : 05.53.63.86.04

[jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr](mailto:jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr)

*LISTE DES PIECES A FOURNIR*

- Photocopie recto verso de **la carte d'identité**,
- Photocopie de **l'attestation vitale**,
- **Relevé d'identité bancaire**, postal ou de caisse d'épargne,
- **Certificat d'aptitude** aux fonctions d'interne,
- **Fiche de renseignements** ci-jointe dûment complétée,
- **Décision de nomination** en qualité d'Interne en Médecine Générale (délivré par le CHU de Bordeaux ou Limoges).
- **Certificat des vaccinations**
- **Votre adresse mail**
- **Votre numéro de téléphone portable**