

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

Secteur Personnel Médical

Affaire suivie par :  
Mme Camille LARRIEU  
Tél. : 05.53.73.48.76  
[camille.larrieu@ch-bergerac.fr](mailto:camille.larrieu@ch-bergerac.fr)

Mme Jenna Marcaillou  
Tél : 05.53.63.86.04  
[jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr](mailto:jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr)

Madame, Monsieur,

Vous êtes recruté(e) au Centre Hospitalier de Bergerac en qualité d'interne.

Vous trouverez dans ce dossier ci-joint :

- . la liste des pièces à fournir pour la constitution de votre dossier
- . la fiche de renseignements à retourner complétée
- . l'attestation sur l'honneur relative à l'hébergement à retourner complétée

Attention : les pièces et les fiches de renseignements doivent être retournées au plus vite afin d'établir votre prochaine paye.

Vous pouvez nous contacter pour tous renseignements relatifs :

- à votre dossier administratif
- à votre rémunération
- à vos congés
- à des arrêts maladies

**Pour tout changement de garde, et afin de pouvoir vous rémunérer correctement, vous devez impérativement nous prévenir PAR MAIL aux adresses suivantes :**

Mme LARRIEU Camille : [camille.larrieu@ch-bergerac.fr](mailto:camille.larrieu@ch-bergerac.fr)  
Mme MARCAILLOU Jenna : [jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr](mailto:jenna.marcaillou@ch-bergerac.fr)