

Check-list avant le départ en mission

Documents administratifs

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Passeport en cours de validité | <input type="checkbox"/> | Visa | <input type="checkbox"/> |
| Ordre de Mission | <input type="checkbox"/> | Autorisation d'absence à l'étranger | <input type="checkbox"/> |
| Lettre de mission | <input type="checkbox"/> | Lettre d'invitation | <input type="checkbox"/> |
| Attestation des matériels transportés | <input type="checkbox"/> | | |

Autres actions

- | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Assurance | <input type="checkbox"/> | Convention avec laboratoire d'accueil | <input type="checkbox"/> |
| Budget pour les frais de déplacements | <input type="checkbox"/> | Cahier de mission | <input type="checkbox"/> |
| Photocopies papier des documents officiels | <input type="checkbox"/> | Liste des numéros utiles | <input type="checkbox"/> |
| Déclaration sur le portail MAE « Ariane » <input type="checkbox"/> | | | |
| Visite de la rubrique « Conseils aux voyageurs » du site du MAE <input type="checkbox"/> | | | |

Aspects santé

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Consultation médicale | <input type="checkbox"/> | Carnet de vaccinations internationales | <input type="checkbox"/> |
| Chimioprophylaxie anti-palustre | <input type="checkbox"/> | | |