

**Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention  
d'un doctorat**

**Engagement financier**

**PHASE DE RECEVABILITE**

*Articles L 613-3 et suivants / R 613-32 et suivants du Code de l'Education*

*Ce document a valeur d'engagement financier des parties.*

*Il décrit, les engagements financiers pris par chacune des parties (candidat ou tiers – employeurs / OPCO/ Pôle Emploi,) ainsi que les échéances de paiement.*

***En cas de paiement par virement, il doit être réalisé au dépôt du dossier avec le libellé « Recevabilité VAE – M. ou Mme Prénom, NOM du candidat et intitulé exact du diplôme » en joignant la fiche client jointe complétée et signée ainsi qu'un justificatif de votre banque du virement. (RIB de l'Agence Comptable de l'Université de Limoges joint à la dernière page)***

***Ce document doit être joint au dossier de recevabilité de la démarche de validation des acquis de l'expérience***

*Nota : pour faciliter la lecture du document, le mot "candidat" est utilisé au masculin*

**DIPLOME POSTULE :** .....

**CANDIDAT**

**NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**ADRESSE :** .....

**TIERS FINANCEUR (Employeurs / OPCO / Pôle Emploi,...)**

**RAISON SOCIALE :** .....

**DENOMINATION :** .....

**SIRET :** .....

**ADRESSE :** .....

**COORDONNEES CONTACT RH / FORMATION :** .....

 .....

@ .....

**NOM / PRENOM DU REPRESENTANT DE L'ORGANISME SIGNATAIRE :**

.....

**AU TITRE DE L'ANNEE 2024-2025, LES FRAIS DE DOSSIER DE RECEVABILITE DE LA DEMARCHE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE S'ELEVENT A 200 €\***  
(\*SOUS RESERVE DE MODIFICATIONS)

➤ **Financement par le candidat**

**Somme à acquitter lors du dépôt de la demande d'instruction de demande de recevabilité**

Je soussigné.e, M ..... déclare m'engager à prendre en charge les frais relatifs à l'instruction de ma demande de recevabilité de procédure VAE pour un montant de 200 € (deux cent euros).

Le règlement sera établi à l'ordre de M. L'Agent Comptable de l'Université de Limoges et sera joint à cette fiche d'engagement financier.

Fait pour valoir ce que de droit

A....., le.....

Nom et Prénom du candidat

Signature du candidat

➤ **Financement par un tiers**

**Somme à acquitter lors du dépôt de la demande d'instruction de demande de recevabilité**

La personne morale mentionnée en page 1 du présent document s'engage à prendre en charge les frais liés à l'instruction de la demande de recevabilité de la procédure de validation des acquis de l'expérience de M..... pour un montant de 200 € (deux cent euros).

Le règlement sera établi à l'ordre de M. L'Agent Comptable de l'Université de Limoges et sera joint obligatoirement à cette fiche d'engagement financier.

Fait pour servir et valoir ce de droit

A ....., Le.....

Signature et cachet de l'organisme

## **RIB de l'Agence comptable de l'Université de Limoges en cas de virement**



RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant nationale de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	87000	00001000088	42	TPLIMOGES

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1870	0000	0010	0008	842	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

**UNIVERSITE DE LIMOGES      AGENT COMPTABLE**

***Aucune demande de recevabilité ne sera instruite en l'absence de la fiche d'engagement financier et du règlement des frais à cette phase***