



FICHE D'ENGAGEMENT D'UN ALTERNANT

(En attente de la signature du contrat de travail)

Type de contrat que vous envisagez de signer :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Mention de la Formation :

Parcours :

Veuillez vous référer au catalogue de formation via l'adresse web suivante : <https://www.unilim.fr/formation/loffre-de-formation/>

Promotion Universitaire :

Composante :

ALTERNANT

Civilité : Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

INE :

Nationalité :

Date et lieu de naissance :

Adresse postale :

Mail (**Unilim** de préférence) :

Téléphone :

CONTRAT

Situation avant contrat :

Dernier diplôme obtenu :

Date de début d'exécution du contrat :

Date de fin de contrat :

► Dénomination :

SIRET :

IDCC :

Code NAF-APE :

Adresse :

Nombre de salariés :

Type :

► **Nom du contact opérationnel :**

Téléphone :

Mail :

► **Nom, qualité, mail et téléphone du signataire du contrat :**

► **Adresse de facturation si différente du lieu de conventionnement**

► **OPCO de rattachement :**

► **Nom et prénom du Maître d'Apprentissage ou du Tuteur entreprise :**

- Date de naissance :
- Diplôme le plus élevé obtenu :
- Niveau :
- Fonction :
- Téléphone :
- Mail :

Missions principales confiées à l'alternant :

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Nom du Responsable pédagogique :

Téléphone :

Mail :

Observations du Responsable pédagogique :

A _____, le

Signature de l'Alternant

A _____, le

Signature et cachet de l'Entreprise

A _____, le

Signature du Responsable pédagogique