



## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

### Dossier de Recevabilité annexe

*Articles L 613-3 et suivants / R 613-32 et suivants du Code de l'Education*

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de bien vouloir compléter ce dossier avec précision et le retourner, accompagné des pièces justificatives, à :

#### Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage

Site des Jacobins

88 rue du Pont Saint Martial

87000 LIMOGES

Courriel : [dfc@unilim.fr](mailto:dfc@unilim.fr)

*Dossier à déposer en mains propres contre récépissé ou envoi postal en recommandé avec accusé de réception*

**Attention** : La décision de recevabilité autorise uniquement le/la candidat à poursuivre sa démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) mais reste sans incidence sur la décision du jury souverain établie à partir de l'étude du livret de compétences et de l'entretien du candidat.

#### VOTRE IDENTITE

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Nom marital

#### VOTRE DEMANDE

Je souhaite déposer une demande de validation des acquis de l'expérience en vue d'obtenir tout ou partie du diplôme suivant :

**Intitulé complet du diplôme visé (avec domaine, mention et parcours ou spécialité)**

.....

.....

#### VOS DEMARCHES

Vous êtes-vous renseigné :

Après d'un Point Régional Conseil VAE (PRC VAE) ?  Non  Oui, nom et coordonnées conseiller :

.....

Pour la prise en charge de votre projet ?  Non  Oui, auprès de .....

Sur le contenu du diplôme visé ?  Non  Oui, auprès de .....

Avez-vous pris contact avec un enseignant ?  Non  Oui, lequel .....

## VOTRE PROJET

**Pour étudier la recevabilité de votre dossier, nous vous remercions de fournir les documents suivants, en complément des pièces demandées dans le CERFA n°12818\*02:**

**Pour tous les candidats :**

- un projet rédigé sur papier libre (maximum 3 pages) comprenant :
  - une synthèse de votre parcours professionnel, de formation et personnel,
  - les motivations personnelles et/ou professionnelles de votre démarche.
  
- un Curriculum Vitae complet et détaillé
  
- l'engagement financier, complété et signé, accompagné d'un chèque établi à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Limoges des frais de recevabilité (105 €).  
*En cas de prise en charge directe par l'employeur ou un organisme tiers, le paiement par virement est possible.*  
*Il doit être réalisé au dépôt du dossier avec le libellé « Recevabilité VAE – M. ou Mme Prénom, NOM du candidat » et avec la fiche client complétée et signée.*

**Pièces supplémentaires à fournir pour tout candidat en VAE Doctorat :**

- Rapport d'activité de recherches et de productions scientifiques et techniques, précisant les développements réalisés et les résultats
- Liste des publications
- Extraits de documents marquants : sommaire, page de couverture, choix de pages....

**Pièce supplémentaire à fournir pour tout candidat en VAE ingénieur :**

Il est nécessaire de justifier d'un niveau B2 en anglais attesté par un organisme indépendant pour l'obtention et la délivrance du diplôme (document pouvant être fourni ultérieurement).

**Attention : Tout dossier incomplet, insuffisamment rempli ou transmis hors délai ne sera pas examiné.**

---

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**


---

Dossier reçu le \_\_\_\_\_ Dossier complet  Oui  Non

Pièce.s manquante.s : .....

.....

.....

Dossier complet le \_\_\_\_\_

Dossier recevable  Oui  Non

Date de décision \_\_\_\_\_

---

**AVIS PEDAGOGIQUE**


---

Avis pédagogique  Favorable  Réservé  Défavorable

**Motivation obligatoire de l'avis** (en précisant a minima si l'expérience est en lien direct avec le diplôme visé) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom de l'accompagnateur ou de l'encadrant pressenti : .....

Date, cachet et signature du Doyen / Directeur de la composante ou de son assesseur à la pédagogie ou du Directeur de l'Ecole doctorale (ED) et/ou du conseil de l'ED: