



VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Dossier de Recevabilité annexe

Articles L 613-3 et suivants / R 613-32 et suivants du Code de l'Education

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de bien vouloir compléter ce dossier avec précision et le retourner, accompagné des pièces justificatives, à :

Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage

Site des Jacobins

88 rue du Pont Saint Martial

87000 LIMOGES

Courriel : dfc@unilim.fr

Dossier à déposer en mains propres contre récépissé ou envoi postal en recommandé avec accusé de réception

Attention : La décision de recevabilité autorise uniquement le/la candidat à poursuivre sa démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) mais reste sans incidence sur la décision du jury souverain établie à partir de l'étude du livret de compétences et de l'entretien du candidat.

VOTRE IDENTITE

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Nom marital

VOTRE DEMANDE

Je souhaite déposer une demande de validation des acquis de l'expérience en vue d'obtenir tout ou partie du diplôme suivant :

Intitulé complet du diplôme visé (avec domaine, mention et parcours ou spécialité)

.....

VOS DEMARCHES

Vous êtes-vous renseigné :

Après d'un Point Régional Conseil VAE (PRC VAE) ? Non Oui, nom et coordonnées conseiller :

.....

Pour la prise en charge de votre projet ? Non Oui, auprès de

Sur le contenu du diplôme visé ? Non Oui, auprès de

Avez-vous pris contact avec un enseignant ? Non Oui, lequel

VOTRE PROJET

Pour étudier la recevabilité de votre dossier, nous vous remercions de fournir les documents suivants, en complément des pièces demandées dans le CERFA n°12818*02:

Pour tous les candidats :

- un projet rédigé sur papier libre (maximum 3 pages) comprenant :
 - une synthèse de votre parcours professionnel, de formation et personnel,
 - les motivations personnelles et/ou professionnelles de votre démarche.

- un Curriculum Vitae complet et détaillé

- l'engagement financier, complété et signé, accompagné d'un chèque établi à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Limoges des frais de recevabilité (105 €).
En cas de prise en charge directe par l'employeur ou un organisme tiers, le paiement par virement est possible.
Il doit être réalisé au dépôt du dossier avec le libellé « Recevabilité VAE – M. ou Mme Prénom, NOM du candidat » et avec la fiche client complétée et signée.

Pièces supplémentaires à fournir pour tout candidat en VAE Doctorat :

- Rapport d'activité de recherches et de productions scientifiques et techniques, précisant les développements réalisés et les résultats
- Liste des publications
- Extraits de documents marquants : sommaire, page de couverture, choix de pages....

Pièce supplémentaire à fournir pour tout candidat en VAE ingénieur :

Il est nécessaire de justifier d'un niveau B2 en anglais attesté par un organisme indépendant pour l'obtention et la délivrance du diplôme (document pouvant être fourni ultérieurement).

Attention : Tout dossier incomplet, insuffisamment rempli ou transmis hors délai ne sera pas examiné.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le _____ Dossier complet Oui Non

Pièce.s manquante.s :

.....

.....

Dossier complet le _____

Dossier recevable Oui Non

Date de décision _____

AVIS PEDAGOGIQUE

Avis pédagogique Favorable Réservé Défavorable

Motivation obligatoire de l'avis (en précisant a minima si l'expérience est en lien direct avec le diplôme visé) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom de l'accompagnateur ou de l'encadrant pressenti :

Date, cachet et signature du Doyen / Directeur de la composante ou de son assesseur à la pédagogie ou du Directeur de l'Ecole doctorale (ED) et/ou du conseil de l'ED: