

GFTLV

CONTRACUALISATION CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ALTERNANT - GFTLV

	QUI	QUOI	SUPPORT	COMMENT
1	Alternant	s'inscrit sur ecandidat pour les formations de l'Université de Limoges	Plateforme ecandidat pour l'Université	https://ecandidat-2022.unilim.fr/ecandidat/#!accueilView
2	Alternant	si admis à la formation souhaitée (lettre d'admission sur ecandidat), télécharge le dossier d'inscription sur le site de la DFC (GFTLV) et complète la fiche d'inscription ou de réinscription	dossier d'inscription	https://dev-services.unilim.fr/dfc/2021/09/le-dossier-dinscription-2021-2022-est-en-ligne/
3	Alternant	Envoie son dossier d'inscription au service GFTLV avec les pièces justificatives	Attestation de Responsabilité Civile + Attestation de Sécurité Sociale	Mail
4	GFTLV	Envoie la carte étudiante et le certificat de scolarité après règlement des Droits d'inscription par l'entreprise	carte étudiante et certificat de scolarité	mail + courrier
5	Alternant	Transmet à la GFTLV les suivis de présence avant le 5 de chaque mois et les absences justifiées en formation (les temps de travail en entreprise ne sont pas concernés)	Suivi de présence individuel	mail + courrier

**Attention: Cerfa = contrat de travail, la Convention de formation doit être complétée et signée par toutes les parties (GFTLV compris) + tout document transmis par le service GFTLV (avenant)
Le suivi de présence mensuel doit être envoyé en original par courrier**