



Université
de Limoges

REPRISE D'ETUDES

DOSSIER D'INSCRIPTION/
REINSCRIPTION

2023 - 2024

Important :

Ce dossier à imprimer ne vous concerne que si vous êtes bien en reprise d'études (formation continue). L'inscription n'est pas dématérialisée.



Sommaire

| | |
|--|----|
| Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges en tant que stagiaire de la formation continue | 3 |
| Fiche d'inscription 2023-2024 et pièces justificatives | 5 |
| Fiche de réinscription 2023-2024 et pièces justificatives | 9 |
| Formulaire d'engagement concernant les règlements et usages..... | 13 |
| Certificat de vaccination (étudiants de l'ILFOMER et les étudiants de Médecine et Pharmacie) | 14 |
| Service de Santé Universitaire (SSU) | 16 |
| Le service d'accueil des étudiants en situation de handicap..... | 18 |
| Les activités culturelles et sportives de l'Université de Limoges | 19 |
| Service social du CROUS..... | 20 |
| Formulaire de prise en charge financière 2023-2024 | 21 |

Modalités pour s'inscrire à l'Université de Limoges en tant que stagiaire de la formation continue :

Une fois admis.e en formation, vous devez compléter le dossier d'inscription (ou de réinscription) et le renvoyer avant la date de rentrée.

Attention : La procédure de candidature via Parcoursup, eandidat ou Mon master ne vaut pas inscription auprès de la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage. En effet, il n'y a pas de dématérialisation de l'inscription pour les personnes en reprise d'études.

Quelle fiche compléter en fonction de votre situation ?

Si vous n'avez jamais eu d'inscription à l'Université de Limoges, complétez la fiche d'inscription de la page 5 à la page 7

Si vous avez déjà eu une inscription à l'université de Limoges, complétez la fiche de réinscription de la page 9 à la page 11 en complétant le numéro étudiant (indiqué dans votre dernier relevé de notes ou sur votre ancienne carte étudiant)

Même complet, la saisie administrative de votre dossier ne pourra se faire qu'à compter de l'ouverture du logiciel début juillet et ne sera effective qu'après réception du mail contenant votre certificat de scolarité. Celui-ci comprendra votre numéro étudiant et votre numéro national (INE/INES) indispensables à l'activation de votre Espace Numérique de Travail (ENT, cf procédure détaillée sur <https://biome.unilim.fr>) ainsi qu'un relevé des droits universitaires réglés.

Pour rappel, relève de la Formation Continue, toute personne :

- inscrite sous le statut Formation Continue durant l'année 2022-2023 ou les années antérieures
- salariée (secteur public ou privé)
- profession libérale
- inscrite à Pôle Emploi (indemnisée ou non)
- ayant interrompu ses études plus d'une année universitaire (hors césure et service civique) **et** ayant eu une activité salariée durant cette période avec un Compte Personnel de Formation > 1 000 €
- candidate à une VAE ou une VAP en 2023-2024
- inscrite à une VAE ou une VAP en 2022-2023.

Le livret d'accueil du stagiaire en Formation Continue est téléchargeable sur le site de la DFCA www.unilim.fr/dfca vous apporte toutes les informations nécessaires à votre reprise d'études.

Les frais de reprise d'études comprennent des droits d'inscription et des frais de formation :

| Frais de reprise d'études = Droits d'inscription + Frais de formation | |
|---|---|
| Droits d'inscription : tarifs 2023-2024 Licences / DAEU : 170 € Masters : 243 € Doctorat : 380 € Ingénieur : 601 € | Frais de formation consulter la liste des tarifs sur le site de la DFCA : http://www.unilim.fr/dfca/ |

Nous sommes à votre disposition pour vous aider à compléter les rubriques de ce dossier, par téléphone au : **05 55 14 90 70**

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

NB : pour les personnes dont la formation est financée :

- Si vous avez réglé les droits d'inscription universitaires, la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage vous délivre une **attestation de règlement** pour obtenir un remboursement de la part de votre employeur.
- Si votre employeur souhaite payer directement vos droits d'inscription, la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage lui établit une **facture** des droits d'inscription (à indiquer sur le formulaire de prise en charge p 21).

Une fois votre inscription administrative finalisée, et conformément au Code du Travail, la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage vous transmet pour signature et retour :

- soit un **contrat** de formation professionnelle si vous prenez en charge vous-même les frais de formation,
- soit une **convention** de formation professionnelle si le coût de votre formation est financée par un tiers.

Il est vivement recommandé de conserver avec vous un exemplaire signé de ce document, notamment pour des raisons d'assurance, lors de vos déplacements entre domicile et lieu de formation et lorsque vous circulez dans les locaux de l'Université.

Carte stagiaire de la formation continue :

Une fois votre inscription réalisée, vous pouvez vous connectez sur <https://cartes.unilim.fr/> pour faire votre demande de carte.

Vous recevrez ensuite un mail vous indiquant comment la récupérer.

FICHE INSCRIPTION REPRISE D'ETUDES 2023-2024
À compléter en cas de première inscription à l'Université de Limoges

| 1. IDENTITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nom patronymique (nom de naissance) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom marital (nom d'usage) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prénoms dans l'ordre de l'état civil : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro national étudiant (INE/INES/BEA) * <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro de département français de naissance : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commune de naissance : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays de naissance : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nationalité : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Né(e) le : / / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Genre : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situation de famille : <input type="checkbox"/> seul sans enfant <input type="checkbox"/> couple sans enfant <input type="checkbox"/> seul avec enfant(s) <input type="checkbox"/> couple avec enfant(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Handicap : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui joindre RQTH) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Le N°INE est OBLIGATOIRE sauf si votre baccalauréat ou vos études sont antérieures à 1994. Ce numéro se trouve sur vos relevés de notes. Il s'agit de 11 caractères chiffres et/ou lettres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. COORDONNEES 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse domicile complète : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code postal : Ville : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone fixe : / Téléphone portable : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mail : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. SERVICE NATIONAL OU OBLIGATION DE RECENSEMENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Si vous êtes un homme de nationalité française né(e) avant le 1er janvier 1979, cochez la rubrique correspondant à votre situation : <input type="checkbox"/> Exempté ou réformé <input type="checkbox"/> service accompli • Si vous êtes de nationalité française, et que vous avez moins de 25 ans, cochez-la ou les case(s) qui vous concerne et fournir le justificatif correspondant : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attestation de recensement <input type="checkbox"/> Certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. BACCALAUREAT OU TITRE EQUIVALENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BAC : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE | MENTION | ANNEE OBTENTION | NOM ETABLISSEMENT | DEPARTEMENT OU PAYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si pas de Bac, TITRE EQUIVALENT : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTITULE | ANNEE OBTENTION | NOM ETABLISSEMENT | DEPARTEMENT OU PAYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. INSCRIPTIONS ANTERIEURES

Année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur français (institut, école, Université) : /

Année de 1ère inscription dans une université française publique : /

Nom de l'établissement :

Numéro du département de l'établissement :

6. DERNIER ETABLISSEMENT SUPERIEUR FREQUENTE :

Type d'établissement (institut, école, Université) :

Nom de l'établissement :

Département de localisation (pour établissement en France):

ou Pays (pour établissement à l'étranger) :

Année universitaire : /

7. DERNIER DIPLOME OBTENU :

Dernier diplôme obtenu :

Numéro de département ou Pays d'obtention :

Année d'obtention : /

Type d'établissement :

Nom de l'établissement :

8. REGIME D'INSCRIPTION :

- Formation Continue (si la formation est financée par un tiers : employeur, Pôle Emploi, ANFH, Transitions Pro, FIFPL, OPCO..)
- Formation permanente (si vous financez vous-même la formation dont CPF)
- VAE auto financée
- VAE financée par un organisme tiers
- Contrat de professionnalisation (en alternance avec une entreprise)

9. EMPLOI - CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE :Aurez-vous en 2023-2024 une activité rémunérée ? oui non**1 – Si oui : entourez le numéro correspondant à votre profession :**

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| Agriculteurs exploitants | 10 | Emp. civils et agents de serv. Fonct. Publique | 52 |
| Artisans | 21 | Policiers et militaires | 53 |
| Commerçants et assimilés | 22 | Employés administratifs d'entreprise | 54 |
| Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus | 23 | Employés de commerce | 55 |
| Professions libérales | 31 | Personnels des services directs aux particuliers | 56 |
| Cadres de la Fonction Publique | 33 | Emploi jeune (hors Education Nationale) | 57 |
| Professeurs, professions scientifiques | 34 | Aide-Educateur (Education Nationale) | 58 |
| Professeurs, professions scientifiques | 35 | Ouvriers qualifiés | 61 |
| Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise | 37 | Ouvriers non qualifiés | 66 |
| Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise | 38 | Ouvriers agricoles | 69 |
| Instituteurs et assimilés (MI - SE) | 42 | Retraités anciens agriculteurs exploitants | 71 |
| Professions interméd. de la santé et du travail social | 43 | Retraités anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise | 72 |
| Clergé, religieux | 44 | Retraités anciens cadres et professions intermédiaires | 73 |
| Professions interméd. adm. de la Fonction publique | 45 | Retraités anciens employés et ouvriers | 76 |
| Professions interméd. adm. et commerciales des entreprises | 46 | Demandeurs d'emploi n'ayant jamais travaillé | 81 |
| Techniciens | 47 | Autre personne sans activité professionnelle | 82 |
| Contremaîtres, agents de maîtrise | 48 | Non renseigné (inconnu ou sans objet) | 99 |

Préciser la quotité :

- Temps complet
- Temps inférieur à 150 heures par trimestre
- Temps compris entre 150 heures par trimestre et mi-temps
- Temps supérieur au mi-temps

2 - Si non,serez-vous inscrit à Pôle Emploi pour l'année 2023-2024 : oui nonou dans une autre situation

Etes-vous SPORTIF HAUT NIVEAU ?

- Oui (joindre obligatoirement l'attestation ministérielle)
 Non

10. RESSOURCES**De quel type de RESSOURCES ou d'AIDES FINANCIERES bénéficiez-vous ? :**

- Salaire
 Allocations chômage
 Autres ressources ou aides financières
 Bourse (joindre obligatoirement l'attribution de bourse définitive ou conditionnelle)

11. DIPLOMES PREPARES POUR L'ANNEE 2023-2024**➤ DIPLOME PRINCIPAL PREPARE en 2023-2024 :**Intitulé du diplôme :
.....

Préciser l'année (L1, L2, L3, M1, M2 etc.) :

➤ DEUXIEME INSCRIPTION à l'Université de Limoges en 2023-2024 :

Intitulé du diplôme :

Préciser l'année (L1, L2, L3, M1, M2 etc.) :

➤ AUTRE DIPLOME PREPARE DANS UN AUTRE ETABLISSEMENT (autre que l'Université de Limoges) :

Type d'établissement :

Nom de l'établissement :

12. MODE DE PAIEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

- Chèque Bancaire ou postal à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges (pour un traitement plus rapide)
 Virement (RIB sur demande et comptez 7 jours de traitement de votre inscription à partir de la date de confirmation du virement)
 Espèces à l'Agence comptable sur présentation d'un document en amont à faire compléter par notre service : au-delà de 300 euros, le paiement en numéraire (espèces) n'est pas autorisé.
 Carte Bancaire dans les locaux du Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (attention le dossier doit avoir été validé en amont)

Droits d'inscription en vigueur 2022-2023 : licence / DAEU 170€, Master 243€, Doctorat 380€, Ingénieur 601€

13. AUTORISATIONS

Je certifie exacts les renseignements portés sur ce document ainsi que les pièces justificatives et documents joints et déclare sur l'honneur :

- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s);
 Avoir pris connaissance : du règlement d'usage des moyens informatiques et réseaux, du règlement général des études, de la charte anti-plagiat, de la charte d'enseignement et d'évaluation à distance, de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat et en avoir accepté les termes ;

Autorise / n'autorise pas (1) l'Université de Limoges à utiliser ma photographie, dans un but exclusivement administratif, pédagogique et interne à l'établissement.

Autorise / n'autorise pas (1) la Fondation Partenariale de l'Université de Limoges à transmettre des courriers électroniques à mon adresse @etu.unilim.fr. A défaut de réponse à ces questions, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

(1) Rayez la mention inutile

A : _____, Le : _____

Signature (obligatoire) :

L'inscription administrative est la seule officielle : en aucun cas, un résultat ne pourra être validé si l'inscription administrative n'a pas été réceptionnée en temps voulu à la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage.

Les données personnelles collectées sont utilisées par l'Université de Limoges aux fins de permettre la gestion administrative de la scolarité des stagiaires de la formation continue, améliorer les services et l'offre de formation de l'établissement par l'étude statistique des inscriptions et mettre en œuvre des enquêtes nationales, notamment sur les conditions de vie de ces stagiaires. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique : dpd@unilim.fr ou par courrier postal à l'adresse de l'université de Limoges.

PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC CETTE FICHE :

1/ A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT :

- ✓ Carte identité Recto/Verso ou passeport ou titre de séjour (**en cours de validité**)
- ✓ Copie du baccalauréat ou équivalent (hors DU/DIU)
- ✓ Copie dernier diplôme ou dernier relevé de notes ou attestation de réussite au dernier diplôme
- ✓ Preuve d'admission téléchargeable sur la plateforme ou envoyée par le responsable pédagogique de la formation
- ✓ Formulaire d'engagement (p. 13)
- ✓ Attestation de responsabilité civile précisant « activités scolaires et extra-scolaires + stages » **à jour pour l'année 2023-2024**
- ✓ Formulaire de prise en charge financière 2023-2024 (p.21) avec les **montants des droits d'inscription et du coût de formation complétés**

- ✓ Le règlement des droits d'inscription :
 - Chèque Bancaire ou postal à l'ordre de **M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges** (pour un traitement plus rapide)
 - Virement (RIB sur demande et comptez un délai de 7 jours de traitement de votre inscription à partir de la date de confirmation du virement)
 - Espèces à l'Agence comptable sur présentation d'un document en amont à faire compléter par notre service : au-delà de 300 euros, le paiement en numéraire (espèces) n'est pas autorisé.
 - Carte Bancaire dans les locaux du Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (attention le dossier doit avoir été validé en amont)

- ✓ Si le règlement des droits d'inscription est assuré par votre employeur : envoyer une demande de facture en précisant l'intitulé du diplôme et les coordonnées de votre employeur à dfc@unilim.fr

2/ A TRANSMETTRE SI VOUS ETES CONCERNE.E :

- ✓ JAPD ou attestation de recensement
- ✓ Avis de situation Pôle emploi récent si vous êtes demandeur d'emploi
- ✓ Avis d'attribution de bourse du CROUS si vous avez fait une demande
- ✓ Attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires (p. 14) **uniquement pour :**
 - Candidat(e) à l'inscription en * première année commune des études de santé en vue d'intégrer une profession médicale pharmaceutique ou autre profession de santé
 - ou Etudiant(e) inscrit (ou en cours d'inscription) en 1^{ère} année*
 - d'ergothérapie de masso-kinésithérapie d'orthophonie

La fiche d'inscription remplie (page 5 à 7) ainsi que les pièces justificatives sont à retourner **par voie postale** uniquement accompagnées du règlement à :

**DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE ET DE L'APPRENTISSAGE (DFCA)
88 RUE DU PONT SAINT MARTIAL
87000 LIMOGES**

Sans retour de l'ensemble des pièces justificatives accompagnées de la fiche d'inscription, **avant le début de la formation, nous ne pourrons pas finaliser votre inscription**

FICHE DE REINSCRIPTION REPRISE D'ETUDES 2023-2024

À compléter seulement si vous étiez déjà inscrit à l'Université de Limoges et que vous souhaitez vous réinscrire à l'Université de Limoges :

Numéro étudiant (8 chiffres) attribué par l'Université de Limoges à renseigner obligatoirement :

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 1. IDENTITE | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nom patronymique (nom de naissance) : | | | | | | | | | | |
| Nom marital (nom d'usage) : | | | | | | | | | | |
| Prénoms dans l'ordre de l'état civil : | | | | | | | | | | |
| Numéro national étudiant (INE/INES/BEA) * <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Département français de naissance : | | | | | | | | | | |
| Commune de naissance : | | | | | | | | | | |
| Pays de naissance : | | | | | | | | | | |
| Nationalité : | | | | | | | | | | |
| Né(e) le : / / | | | | | | | | | | |
| Genre : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin | | | | | | | | | | |
| Situation de famille du stagiaire de la formation continue : | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> seul sans enfant <input type="checkbox"/> couple sans enfant <input type="checkbox"/> seul avec enfant(s) <input type="checkbox"/> couple avec enfant(s) | | | | | | | | | | |
| Handicap : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui joindre RQTH) | | | | | | | | | | |
| <small>*Le N°INE est OBLIGATOIRE sauf si votre baccalauréat ou vos études sont antérieures à 1994. Ce numéro se trouve sur vos relevés de notes. Il s'agit de 11 caractères chiffres et/ou lettres.</small> | | | | | | | | | | |
| 2. COORDONNEES 2023-2024 | | | | | | | | | | |
| Adresse domicile complète : | | | | | | | | | | |
| Code postal : Ville : | | | | | | | | | | |
| Pays : | | | | | | | | | | |
| Téléphone fixe :/ Téléphone portable : | | | | | | | | | | |
| Mail : | | | | | | | | | | |
| 3. REGIME D'INSCRIPTION : | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Formation Continue (si la formation est financée par un tiers : employeur, Pôle Emploi, ANFH, Transitions Pro, FIFPL, OPCO..) | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Formation permanente (si vous financez vous-même la formation dont CPF) | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> VAE auto financée | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> VAE financée par un organisme tiers | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation (en alternance avec une entreprise) | | | | | | | | | | |

4. EMPLOI - CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE :Aurez-vous en 2023-2024 une activité rémunérée ? oui non**1 – Si oui : entourez le numéro correspondant à votre profession :**

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| Agriculteurs exploitants | 10 | Emp. civils et agents de serv. Fonct. Publique | 52 |
| Artisans | 21 | Policiers et militaires | 53 |
| Commerçants et assimilés | 22 | Employés administratifs d'entreprise | 54 |
| Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus | 23 | Employés de commerce | 55 |
| Professions libérales | 31 | Personnels des services directs aux particuliers | 56 |
| Cadres de la Fonction Publique | 33 | Emploi jeune (hors Education Nationale) | 57 |
| Professeurs, professions scientifiques | 34 | Aide-Educateur (Education Nationale) | 58 |
| Professeurs, professions scientifiques | 35 | Ouvriers qualifiés | 61 |
| Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise | 37 | Ouvriers non qualifiés | 66 |
| Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise | 38 | Ouvriers agricoles | 69 |
| Instituteurs et assimilés (MI - SE) | 42 | Retraités anciens agriculteurs exploitants | 71 |
| Professions interméd. de la santé et du travail social | 43 | Retraités anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise | 72 |
| Clergé, religieux | 44 | Retraités anciens cadres et professions intermédiaires | 73 |
| Professions interméd. adm. de la Fonction publique | 45 | Retraités anciens employés et ouvriers | 76 |
| Professions interméd. adm. et commerciales des entreprises | 46 | Demandeurs d'emploi n'ayant jamais travaillé | 81 |
| Techniciens | 47 | Autre personne sans activité professionnelle | 82 |
| Contremaîtres, agents de maîtrise | 48 | Non renseigné (inconnu ou sans objet) | 99 |

Préciser la quotité :

- Temps complet
- Temps inférieur à 150 heures par trimestre
- Temps compris entre 150 heures par trimestre et mi-temps
- Temps supérieur au mi-temps

2 - Si non,serez-vous **inscrit à Pôle Emploi** pour l'année 2023-2024 : oui non
ou dans une **autre situation** **Etes-vous SPORTIF HAUT NIVEAU ?**

- Oui (joindre obligatoirement l'attestation ministérielle)
- Non

5. DERNIER ETABLISSEMENT SUPERIEUR FREQUENTE :

Type d'établissement (institut, école, Université) :

Nom de l'établissement :

Département de localisation (pour établissement en France) ou Pays (pour établissement à l'étranger) :

.....

Année universitaire :

6. DERNIER DIPLOME OBTENU :

Dernier diplôme obtenu :

Département ou Pays d'obtention :

Année d'obtention : /

Type d'établissement :

Nom de l'établissement :

7. RESSOURCES

De quel type de RESSOURCES ou d'AIDES FINANCIERES bénéficiez-vous ?

- Salaire
- Allocations chômage
- Autres ressources ou aides financières *
- Bourse (joindre obligatoirement l'attribution de bourse définitive ou conditionnelle)

| |
|--|
| 8. DIPLOMES PREPARES POUR L'ANNEE 2023-2024 |
| <p>➤ <u>DIPLOME PRINCIPAL PREPARE en 2023-2024 :</u> Intitulé du diplôme :</p> <p>.....</p> <p>Préciser l'année (L1, L2, L3, M1, M2 etc.) :</p> <p>➤ <u>DEUXIEME INSCRIPTION à l'Université de Limoges en 2023-2024 :</u> Intitulé du diplôme :</p> <p>Préciser l'année (L1, L2, L3, M1, M2 etc.) :</p> <p>➤ <u>AUTRE DIPLOME PREPARE DANS UN AUTRE ETABLISSEMENT en 2023 -2024 (autre que l'Université de Limoges) :</u> Type d'établissement :</p> <p>Nom de l'établissement :</p> |
| 9. MODE DE PAIEMENT DES DROITS d'INSCRIPTION |
| <p><input type="checkbox"/> Chèque Bancaire ou postal à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges (pour un traitement plus rapide)</p> <p><input type="checkbox"/> Virement (RIB sur demande et comptez un délai de 7 jours de traitement de votre inscription à partir de la date de confirmation du virement)</p> <p><input type="checkbox"/> Espèces à l'Agence comptable sur présentation d'un document en amont à faire compléter par notre service : au-delà de 300 euros, le paiement en numéraire (espèces) n'est pas autorisé.</p> <p><input type="checkbox"/> Carte Bancaire dans les locaux du Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (attention le dossier doit avoir été validé en amont)</p> <p>Rappel : Droits d'inscription en vigueur 2022-2023 : licence 170€, Master 243€, Doctorat 380€, Ingénieur 601€</p> |
| 10. AUTORISATIONS |

Je certifie exacts les renseignements portés sur ce document ainsi que les pièces justificatives et documents joints et déclare sur l'honneur :

- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s);
- Avoir pris connaissance : du règlement d'usage des moyens informatiques et réseaux, du règlement général des études, de la charte anti-plagiat, de la charte d'enseignement et d'évaluation à distance, de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat et en avoir accepté les termes ;

Autorise / n'autorise pas (1) l'Université de Limoges à utiliser ma photographie, dans un but exclusivement administratif, pédagogique et interne à l'établissement.

Autorise / n'autorise pas (1) la Fondation Partenariale de l'Université de Limoges à transmettre des courriers électroniques à mon adresse @etu.unilim.fr. A défaut de réponse à ces questions, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

(1) Rayez la mention inutile

A : _____, Le : _____

Signature (obligatoire) :

L'inscription administrative est la seule officielle : en aucun cas, un résultat ne pourra être validé si l'inscription administrative n'a pas été réceptionnée en temps voulu à la Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage.

Les données personnelles collectées sont utilisées par l'Université de Limoges aux fins de permettre la gestion administrative de la scolarité des stagiaires de la formation continue, améliorer les services et l'offre de formation de l'établissement par l'étude statistique des inscriptions et mettre en œuvre des enquêtes nationales, notamment sur les conditions de vie de ces stagiaires. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique : dpd@unilim.fr ou par courrier postal à l'adresse de l'université de Limoges.

PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC CETTE FICHE :

1/ A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT :

- ✓ Carte identité Recto/Verso ou passeport ou titre de séjour (**en cours de validité**)
- ✓ Copie du baccalauréat ou équivalent (hors DU/DIU)
- ✓ Copie dernier diplôme ou dernier relevé de notes ou attestation de réussite au dernier diplôme
- ✓ Preuve d'admission téléchargeable sur la plateforme ou envoyée par le responsable pédagogique de la formation
- ✓ Formulaire d'engagement (p. 13)
- ✓ Attestation de responsabilité civile précisant « activités scolaires et extra-scolaires + stages » **à jour pour l'année 2023-2024**
- ✓ Formulaire de prise en charge financière 2023-2024 (p.21) avec les **montants des droits d'inscription et du coût de formation complétés**

- ✓ Le règlement des droits d'inscription :
 - Chèque Bancaire ou postal à l'ordre de **M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges** (pour un traitement plus rapide)
 - Virement (RIB sur demande et comptez un délai de 7 jours de traitement de votre inscription à partir de la date de confirmation du virement)
 - Espèces à l'Agence comptable sur présentation d'un document en amont à faire compléter par notre service : au-delà de 300 euros, le paiement en numéraire (espèces) n'est pas autorisé.
 - Carte Bancaire dans les locaux du Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (attention le dossier doit avoir été validé en amont)

- ✓ Si le règlement des droits d'inscription est assuré par votre employeur : envoyer une demande de facture en précisant l'intitulé du diplôme et les coordonnées de votre employeur à dfc@unilim.fr

2/ A TRANSMETTRE SI VOUS ETES CONCERNE.E :

- ✓ JAPD ou attestation de recensement
- ✓ Avis de situation Pôle emploi récent si vous êtes demandeur d'emploi
- ✓ Avis d'attribution de bourse du CROUS si vous avez fait une demande
- ✓ Attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires (p. 14) **uniquement pour :**
 - Candidat(e) à l'inscription en * première année commune des études de santé en vue d'intégrer une profession médicale pharmaceutique ou autre profession de santé
 - ou Etudiant(e) inscrit (ou en cours d'inscription) en 1^{ère} année*
 - d'ergothérapie de masso-kinésithérapie d'orthophonie

La fiche de réinscription remplie (page 9 à 11) ainsi que les pièces justificatives sont à retourner **par voie postale** uniquement accompagnées du règlement à :

**DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE ET DE L'APPRENTISSAGE (DFCA)
88 RUE DU PONT SAINT MARTIAL
87000 LIMOGES**

Sans retour de l'ensemble des pièces justificatives accompagnées de la fiche d'inscription, **avant le début de la formation, nous ne pourrons pas finaliser votre inscription**

Formulaire d'engagement

Je soussigné(e) :

Précisez votre formation :

Numéro d'étudiant en cas de réinscription

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Je certifie exacts les renseignements donnés et les pièces justificatives transmises lors de ma procédure d'inscription administrative.

Je déclare :

- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s) ;

Je déclare avoir pris connaissance :

- Du règlement général des études de l'Université de Limoges ;
- De la charte anti-plagiat de l'Université de Limoges et de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat ;
- Du règlement d'usage des ressources informatiques de l'Université de Limoges ;
- De la charte de bonne conduite de l'étudiant usager lors d'enseignements / évaluations à distance de l'Université de Limoges (contexte « covid-19 » - année universitaire 2023-2024).

Et m'engage à respecter la réglementation et les consignes données, ainsi que les mesures sanitaires en vigueur dans l'établissement en lien avec la circulation du coronavirus.

- Je dispose d'un ordinateur personnel : oui non
- Si oui, cet ordinateur dispose d'une caméra et d'un micro : oui non
- Ma connexion internet est suffisante pour pouvoir suivre les enseignements à distance et effectuer les activités associées : oui non
- J'autorise / n'autorise pas **(1)** l'Université de Limoges à utiliser ma photographie dans un but exclusivement administratif et pédagogique et interne à l'établissement.

A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

1) *Rayer la mention inutile. Votre photographie est nécessaire pour la délivrance de la carte d'étudiant. Cette photographie permettra notamment de vous identifier lors des examens et sera stockée sur un serveur. Elle pourra également être utilisée afin de constituer un trombinoscope à l'usage exclusif des équipes pédagogiques et administratives. Votre photographie sera alors protégée et accessible uniquement par l'administrateur de ce service. Elle sera conservée durant toute votre scolarité au sein de l'université, et ne sera en aucun cas communiquée à des tiers, vendue, ou encore utilisée pour un autre usage.*

- J'autorise / n'autorise pas **(2)** le transfert de données personnelles vers le CROUS de Limoges pour l'utilisation D'Izly.

A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

2) *Rayer la mention inutile. La carte étudiante vous permet grâce au porte-monnaie dématérialisé « Izly » (rechargeable en ligne par carte bancaire ou par virement SEPA) de payer différentes prestations (repas dans les restaurants universitaires ; Achats de friandises ou boissons aux distributeurs automatiques ; Dispositif de photocopies ou d'impressions). Pour profiter de ces services, vous devez autoriser l'établissement à transmettre les données suivantes au Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROUS) : Nom ; Prénom ; Date de naissance ; Votre adresse de messagerie Université de Limoges.*

Attention : si vous n'autorisez pas ce transfert de données, vous ne pourrez pas bénéficier des services dont le paiement est réalisé grâce à la technologie « Izly ».

- J'autorise / n'autorise pas **(3)** la Fondation Partenariale de l'Université de Limoges à transmettre des courriers électroniques à mon adresse @etu.unilim.fr.

A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

3) *Rayer la mention inutile. La Fondation Partenariale de l'Université de Limoges est une interface entre le monde universitaire et le monde socio-économique. Elle contribue au développement et à la promotion de l'Université de Limoges dans tous les domaines correspondant à ses missions prioritaires : recherche d'excellence, formations attractives et vie étudiante dynamique. La Fondation facilite la rencontre des étudiants avec les entreprises et institutions de notre territoire à travers des actions concrètes, telles que le challenge étudiant Com.e.T, des tables rondes et des conférences. Elle dynamise la vie étudiante grâce à son soutien au service culturel.*

Fait, le / /

Signature :

Les données personnelles collectées sont utilisées par l'Université de Limoges aux fins de permettre la gestion administrative de la scolarité des étudiants, améliorer les services et l'offre de formation de l'établissement par l'étude statistique des inscriptions et mettre en œuvre des enquêtes nationales, notamment sur les conditions de vie des étudiants.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit d'opposition, de limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique : dpd@unilim.fr ou par courrier postal à l'adresse de l'université de Limoges

ATTESTATION MEDICALE D'IMMUNISATION ET DE VACCINATIONS OBLIGATOIRES

Cette attestation peut être remplie par votre médecin traitant ou le médecin du Service Santé Universitaire (S.S.U.)
A compléter si vous êtes candidat en 1^{ère} année des Facultés de Médecine et Pharmacie ou ILFOMER

Je soussigné(e) Docteur

Adresse

Certifie que (nom et prénom) Numéro étudiant :

- Candidat(e) à l'inscription en PASS – LAS

- Etudiant(e) inscrit(e) ou en cours d'inscription en 1^{ère} année* d'ergothérapie de masso-kinésithérapie d'orthophonie

d'orthoptie a été vacciné(e) :

Contre la Diphtérie, le Tétanos, la Poliomyélite - DTP (et la Coqueluche fortement recommandée)

Pour les professionnels de santé : les personnes non antérieurement vaccinées contre la coqueluche ou n'ayant pas reçu de vaccin coquelucheux depuis l'âge de 18 ans et dont le dernier rappel date de plus de 5 ans recevront une dose de vaccin dTcaPolio en respectant un délai minimal d'un mois par rapport au dernier vaccin dTPolio.

| Derniers rappels | Nom du vaccin | Date |
|------------------|---------------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Contre l'Hépatite B (selon les conditions définies au verso)

Il convient de rappeler qu'il est impossible de déroger à l'obligation vaccinale contre l'hépatite B. Une contre-indication à cette vaccination correspond de fait à une inaptitude à une orientation vers les professions médicales, pharmaceutiques ou paramédicales.

| Injection n | Nom du vaccin | Date | Injection n | Nom du vaccin | Date |
|------------------|---------------|------|------------------|---------------|------|
| 1 ^{ère} | | | 4 ^{ème} | | |
| 2 ^{ème} | | | 5 ^{ème} | | |
| 3 ^{ème} | | | 6 ^{ème} | | |

Dosage des anticorps anti-HBs * Immunisé Non répondeur

Conservez bien le résultat de votre sérologie, il vous sera demandé lors de votre visite médicale.

Contre la Tuberculose (Suspension de l'obligation vaccinale depuis le 1^{er} avril 2019)

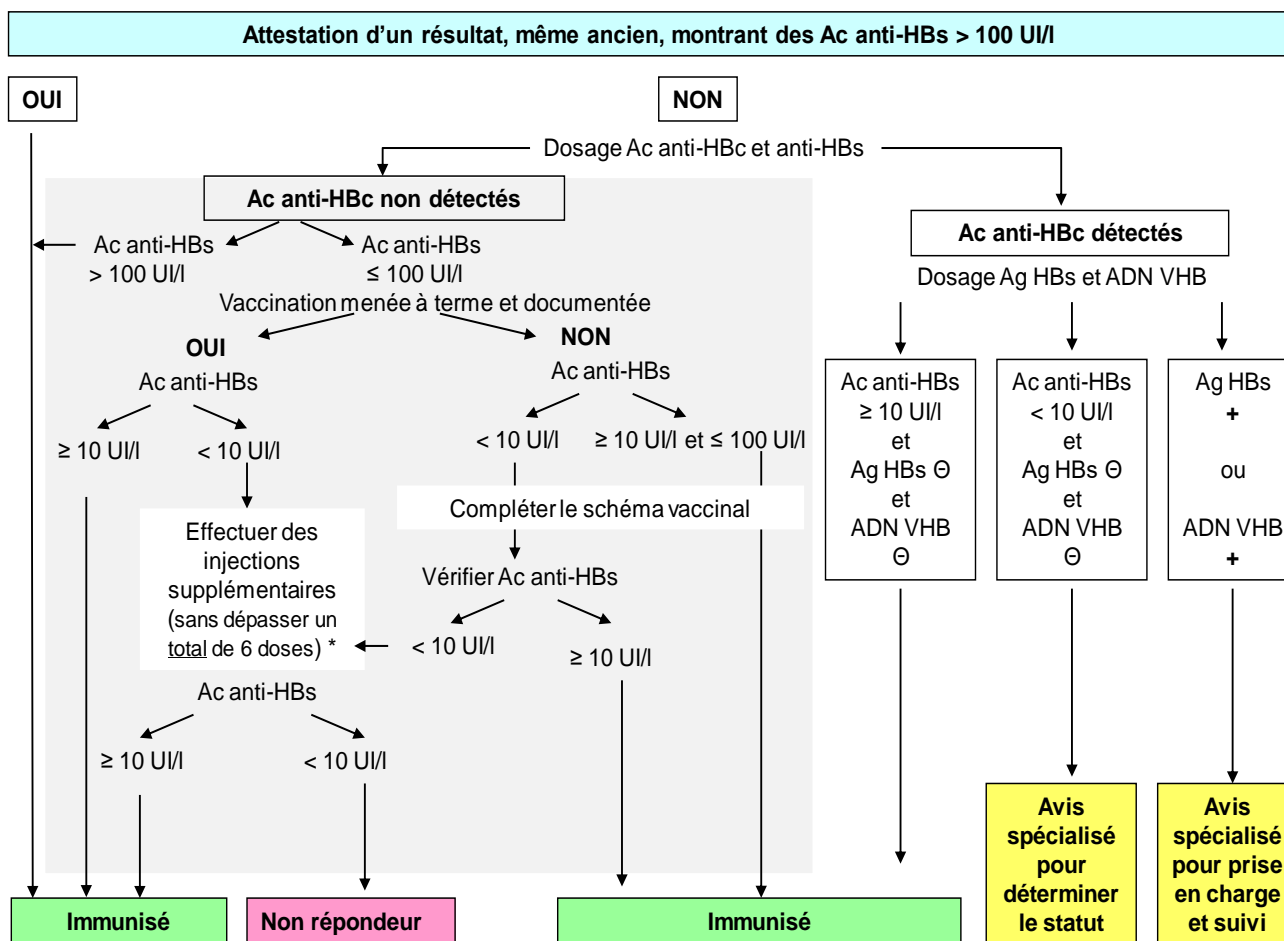
| Nom du Vaccin | Date du dernier vaccin | |
|---|------------------------|----------------|
| | | |
| IDR reste obligatoire | Date | Résultat en mm |
| test de référence de moins d'1 an à l'entrée dans le cursus | | |
| | | |

IMPORTANT : selon le calendrier vaccinal en vigueur, il est par ailleurs recommandé d'être immunisé contre la rougeole, les oreillons, la rubéole, la méningite à méningocoque C (avant l'âge de 25 ans), la varicelle. La vaccination contre la grippe saisonnière est fortement recommandée chaque année.

DATE, signature et cachet du médecin obligatoires :

*Cocher la case correspondante

Algorithme pour le contrôle de l'immunisation contre l'hépatite B des personnes mentionnées à l'article L.3111-4 et dont les conditions sont fixées par l'arrêté du 2 août 2013



* Sauf cas particulier voir 4° de l'annexe 2 de l'arrêté

Légende : Ac : anticorps ; Ag : antigène ; VHB : virus de l'hépatite B

Textes de référence

- Articles L.3111-1, L.3111-4 et L.3112-1 du code de la santé publique (CSP)
- Arrêté du 29 mars 2005 modifiant l'arrêté du 15 mars 1991 fixant la liste des établissements ou organismes publics ou privés de prévention ou de soins dans lesquels le personnel exposé doit être vacciné.
- Arrêté du 13 juillet 2004 relatif à la pratique de la vaccination par le vaccin antituberculeux BCG et aux tests tuberculiques
- Arrêté du 6 mars 2007 relatif à la liste des élèves et étudiants des professions médicales et pharmaceutiques et des autres professions de santé, pris en application de l'article L. 3111-4 du Code de la santé publique.
- Arrêté du 21 avril 2007 relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux (Titre III)
- Arrêté du 2 août 2013 fixant les conditions d'immunisation des personnes visées à l'article L.3111-4 du CSP
- Calendrier vaccinal en vigueur : https://www.mesvaccins.net/textes/2021_calendrier_professionnel.pdf

En plus de ces obligations, les établissements de soins auprès desquels les stages obligatoires seront réalisés, peuvent recommander des vaccinations complémentaires : BCG, hépatite B, grippe, dTPolioCa. Il est donc préférable d'anticiper ces demandes compte-tenu des délais de vaccination.

Le Service de Santé Universitaire (SSU) est un service de santé dédié aux étudiants de l'Université de Limoges et des écoles conventionnées.

Vous pouvez bénéficier de différentes consultations :

→ **Sur le site de Limoges**

- Médecine Générale,
- Certificat d'aptitude à l'emploi (tutorat, étudiant assistant...),
- Certificat de non contre-indication à la pratique sportive,
- Soins infirmiers (réfection de pansement, ablation de points de suture, injections, IntraDermoRéaction (IDR), vaccinations sur prescription médicale),
- Gynécologie (consultation réalisée par une sage-femme ou un médecin généraliste),
- Psychologie,
- Psychiatrie,
- Allergologie,
- Gestion du stress,
- Équilibre Alimentaire.

→ **Sur les sites de Brive et de Guéret**

- Médecine Générale,
- Certificat d'aptitude à l'emploi (tutorat, étudiant assistant...),
- Certificat de non contre-indication à la pratique sportive,
- Soins infirmiers (réfection de pansement, ablation de points de suture, injections, IntraDermoRéaction (IDR), vaccinations sur prescription médicale),
- Psychologie.

→ **Sur les sites de Tulle et Egletons**

- Médecine Générale,
- Certificat d'aptitude à l'emploi (tutorat, étudiant assistant...),
- Certificat de non contre-indication à la pratique sportive.

Le SSU peut aussi vous orienter vers des structures extérieures, d'urgence et de soins spécialisés.

Le SSU vous propose également des campagnes de prévention tout au long de l'année pour vous aider à améliorer votre santé.

SITUATION DE HANDICAP

L'équipe pluridisciplinaire est à votre service pour vous accompagner tout au long de votre scolarité (certificats médicaux, éducation thérapeutique, soutien, demande d'aménagements d'examens et/ou d'études...).

MERCI DE VOUS MUNIR DE :

- Votre carte d'étudiant(e)
- Votre carte vitale (ou attestation de droits)
- Votre attestation de mutuelle
- Votre carnet de santé

INFORMATIONS PRATIQUES :

*Site de Limoges

Le service est ouvert du lundi au vendredi, hors vacances universitaires, de 8h à 12h et de 13h à 17h.

L'accueil téléphonique est assuré du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h15.

Ligne de bus n°5, 10 et 14

Service de Santé Universitaire
209 Boulevard de Vanteaux
Campus Condorcet, bâtiment C
87000 Limoges Cedex
Tel : 05.55.43.57.70
Mail : ssu@unilim.fr
www.unilim.fr/ssu/

*Site de Guéret

Campus universitaire Jules Ferry
1 Av. Marc Purat, 23000 Guéret
Horaires d'ouverture : les jeudis de 9h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30
Prise de rendez-vous en ligne : <https://rdv-sumpps.unilim.fr/>
Mail : ssu-queret@unilim.fr

*Site de Brive

Campus Universitaire de Brive la Gaillarde
16 Rue Jules Vallès, 19100 Brive-la-Gaillarde
Horaires d'ouverture : les mardis de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 15h30
Prise de rendez-vous en ligne : <https://rdv-sumpps.unilim.fr/>
Mail : ssu-brive@unilim.fr

*Site de Tulle

Campus Universitaire de Tulle
5 Rue du 9 Juin 1944, 19000 Tulle
Horaires d'ouverture : les jeudis après-midi

*Site d'Egletons

17 Avenue Jacques Derche, 19300 Egletons
Horaires d'ouverture : les jeudis matin

Pour tout problème social, le Service Social du CROUS :

- Vous informe sur les aides auxquelles vous pouvez avoir droit : budget, bourses, prêts, législation sociale, logement, travail, etc.
- Vous conseille dans vos différentes démarches,
- Vous aide face aux difficultés que vous pouvez rencontrer au cours de votre vie étudiante, qu'elles soient d'ordre psychosociales, familiales, financières, administrative et vous orienter vers les différents partenaires (SSU, scholarités, CAF, etc.).

Que vous ayez un handicap, une maladie invalidante ou un trouble des apprentissages, le Service d'Accueil et d'Accompagnement des Etudiants en situation de Handicap (SAAEH) vous accompagne tout au long de vos études.

En fonction de votre situation et de vos besoins, nous vous proposons :

- D'évaluer vos besoins lors d'entretiens individualisés,
- De mettre en place les aménagements pour compenser vos difficultés,
- De vous aider dans vos démarches administratives et juridiques et vous informer sur les aides dont vous pouvez bénéficier dans vos études et dans votre vie quotidienne,
- De préparer votre rentrée à l'université : visiter les locaux, rencontrer l'équipe pédagogique et administrative, préparer les aménagements nécessaires, etc.
- De vous soutenir tout au long de votre cursus, même en cas de réorientation ou de reprise d'études, de la 1^{ère} année de licence au doctorat.

Il est possible que vous ayez besoin **d'aménagements de vos examens** (tiers-temps, secrétariat d'examens, composition sur ordinateur, adaptation des sujets, Braille, Langue des Signes, etc.) et/ou **de votre scolarité** (appui d'« étudiants-assistants » pour l'aide à la prise de notes en cours, les recherches en bibliothèque, les manipulations en TD ou les déplacements sur le campus ; prêt de matériel informatique et de logiciels de compensation ; étalement de l'année universitaire sur deux ans, etc.).

Pour bénéficier d'aménagements :

1°/ Dès votre inscription, vous êtes invité à signaler votre situation de handicap à **la scolarité de votre composante**. La nature de votre handicap ne vous sera pas demandée, cela permet à l'Université de recenser les étudiants en situation de handicap et de préparer les aménagements nécessaires à leur bonne intégration à l'université.

2°/ Si vous souhaitez obtenir un aménagement de vos examens universitaires et/ou de votre scolarité, vous devez prendre rendez-vous avec le **Service de Santé Universitaire (SSU)** dès votre inscription ou **au plus tard deux mois avant la date de la première épreuve de l'examen**.

3°/ Le SSU transmet alors une proposition d'aménagement au Doyen ou Directeur de votre composante, pour validation ou réétude de la demande. Ce document est ensuite envoyé au SAAEH pour décision de la Présidente. Une notification vous est enfin adressée par la scolarité de votre composante. **Les aménagements d'examens sont valables pour le cursus universitaire en cours (3 ans si L1, 2 ans si M1), sauf exception.**

4°/ Si votre situation nécessite également des aménagements de votre scolarité, vous prendrez également rendez-vous avec la responsable du SAAEH pour définir ensemble vos besoins et les aménagements à mettre en place.

Nous pouvons également vous accompagner dans votre **insertion professionnelle** par un soutien individualisé et adapté : conseils sur la formalisation de vos compétences, aide à l'accès aux stages et à l'alternance, aide à la formalisation du projet professionnel, mise en relation avec les entreprises et les structures en charge de l'insertion professionnelle, suivi et bilan des expériences réalisées, etc.

Contacts :

**Service d'Accueil et d'Accompagnement
Des Etudiants en situation de Handicap**
88, rue du Pont Saint-Martial
87000 LIMOGES
Tel. : 05 55 14 92 79
Mail : servicehandicap@unilim.fr

Service de Santé Universitaire
209 Boulevard de Vanteaux
87036 Limoges
Tel : 05 55 43 57 70
Mail : ssu@unilim.fr

Activités culturelles et de loisirs de l'Université de Limoges

Pour accéder aux activités culturelles et de loisirs, les étudiants disposent tous du « Pass Culturel » matérialisé par la carte d'étudiant.

Pour plus d'informations, pour s'inscrire aux ateliers de pratique culturelle, une seule adresse : serviceculturel@unilim.fr

Pour bénéficier de tarifs réduits pour les spectacles proposés par l'Université ou par les partenaires culturels de la ville aller sur « lekiosque.unilim.fr » ou sur www.unilim.fr/culture

Le Guide et l'Agenda des activités culturelles 2022-2023 seront disponibles début septembre dans les composantes, écoles, CROUS, ...

Le « Pass Culturel » permet aux étudiants de bénéficier de réductions pour les spectacles proposés par l'université et par les partenaires culturels.

- Ateliers 22-23 : Chœur Universitaire, Orchestre Universitaire, Salsa, Danse Contemporaine, Ecriture Slam, Cinéma, Théâtre, Arts dans les soins, Art oratoire, Club musique étudiant, Photo, Zumba...
- Validation Pratique Culturelle : Option/Bonus/Crédits.
- Programmation service culturel gratuit : Concerts, Expositions, Master classe, Festival de la Création Artistique et Culturelle/JACES, Salon du livre de la musique, Challenge musical, Projets participatifs...
- Partenaires du Pass culturel : Opéra (dans la limite des places disponibles), Centres culturels de la Ville de Limoges (tarifs réduits), Musée National Adrien Dubouché, 1001 Notes, Kanopeprod, Théâtre Expression 7, Horizons croisés...

Attention ! Liste non exhaustive susceptible d'être modifiée, veuillez consulter les informations de début d'année sur www.unilim.fr/culture

Le sport à l'université

Le service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS) de l'université propose la pratique de sports collectifs, individuels et de plein air sous forme de cours hebdomadaires et/ou de stages.

L'étudiant peut valoriser sa pratique en bénéficiant d'une évaluation dans le cadre d'un bonus ou d'une option.

Au total plus de 80 créneaux proposés sur les sites de Limoges, de Brive, Tulle, Égletons et Guéret avec les activités suivantes : football, rugby, basket-ball, volley-ball, handball, ultimate, gymnastique, athlétisme, acro-trampoline, danse modern'jazz, musculation, taï ji quan, tir à l'arc, natation, badminton, tennis, tennis de table, squash, judo, renforcement musculaire, futsal, trail-rando, parapente, équitation, golf, voile-navigation, escalade, plongée subaquatique, ski alpin, échecs, cross training, sophrologie, savate boxe française, kitesurf, padel, street dance, stretching, haltérophilie, handisport, step, vélo, yoga, zumba.

- Inscriptions aux activités par internet (<https://community-suaps.unilim.fr>) début septembre et début janvier pour chaque semestre
- Renseignements au 05 55 45 75 10 ou par mail : suaps@unilim.fr
- Plus d'informations : www.unilim.fr/suaps

Il est également possible de pratiquer le sport en compétition universitaire dans le cadre de la FFSU (Fédération Française du Sport Universitaire). Renseignements auprès de la Ligue du Sport Universitaire Nouvelle-Aquitaine / Limoges au 05 55 77 43 20 ou sur le site internet : www.sport-u-limoges.com

Le service social s'adresse à **tous les étudiants de l'Académie de Limoges** dépendants des Ministères de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, de l'Agriculture et des Forêts, de la Culture, des solidarités et de la Santé.

SON ROLE, SES MISSIONS :

- **Vous informer** sur les différentes aides : budget, bourses, législation sociale, logement, travail, etc.
- **Vous conseiller** dans vos différentes démarches.
- **Vous aider, vous accompagner et vous soutenir** face aux difficultés que vous pouvez rencontrer au cours de votre vie universitaire, qu'elles soient d'ordre psychosociales, familiales, financières, administratives, etc.

Les assistantes de service social participent aux réunions et commissions et assurent les liaisons avec les services qui gèrent la vie étudiante, notamment avec les scolarités et le service de santé universitaire (SSU).

Elles peuvent également vous orienter vers les différents partenaires (CAF, MDD, CCAS, préfecture etc.). Elles sont tenues au **secret professionnel**.

LES AIDES PONCTUELLES :

L'Allocation Spécifique d'Aide Ponctuelle est une aide financière qui peut être accordée en fonction des difficultés financières rencontrées par l'étudiant : cette aide ne se substitue pas à une bourse et intervient pour pallier à des difficultés momentanées et non pérennes (difficultés pour payer les charges liées au logement, l'alimentaire, l'hygiène, matériel lié à vos études, frais pour stage etc.).

L'aide Alimentaire : elle a pour objectif de favoriser l'accès à une alimentation équilibrée de l'étudiant. Elle peut prendre la forme de repas gratuits dans les restaurants universitaires, d'une participation financière au paiement des demi-pensions dans les lycées etc.

PRENDRE UN RENDEZ-VOUS :

Exclusivement sur rendez-vous du lundi au vendredi au CROUS de Limoges (39 G, rue Camille Guérin 87036 Limoges Cedex) et en entretiens téléphoniques.



<https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr>

Contacts Secrétariat du Service Social : Tél : 05.55.43.17.17

Mail : social@crous-limoges.fr

TOUTES LES INFOS ACTUALISEES :

- <https://www.crous-limoges.fr> et
- Portail académique des aides aux étudiants : <https://www.ac-bordeaux.fr/mesaidsetudiantes>

ALISO

Réseau creusois des acteurs du lien social

Aliso est un relais pour les étudiants de Guéret afin de faciliter les liens avec les services du CROUS (bourses, service social...)

contact@aliso.fr : www.aliso.fr



Mme M. NOM d'usage : Prénom :
Nom de naissance : Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél. : Mél. :

INTITULE DE LA FORMATION (Préciser option / parcours / année / lieu de formation) :

SITUATION PROFESSIONNELLE :

Salarié Particulier (retraité ou salarié en autofinancement)
 Chef d'entreprise / artisan / commerçant / intermittent du spectacle / Libéral : Demandeur d'Emploi, identifiant [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Agence :

PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION:

Les frais de reprise d'études comprennent les droits d'inscription **à régler à l'inscription** et des frais de formation **à régler à réception de la facture**, tarifs 2023/2024 consultables sur: <https://www.unilim.fr/dfca>

Droits d'inscription : € - Frais de formation : € (à compléter obligatoirement)

1. Autofinancement

par le stagiaire à ses propres frais
 par le stagiaire avec son Compte Personnel de Formation (CPF)
A, le
Signature stagiaire :

NB : demande CPF devant être validée en ligne par l'Université pour cocher

2. Règlement par l'employeur

Nom ou raison sociale : A, le
Adresse :
NOM/Prénom du contact gérant le dossier : Signature et cachet employeur :
Tél :Mél
NOM/Prénom du signataire de la convention :
Fonction dans l'entreprise :
SIRET : []
Règlement des droits d'inscription par : l'employeur le stagiaire
Règlement des frais de formation par : l'employeur l'OPCO :
Montant de la facture par année civile (si les dates de formation le permettent) : oui non
 Subrogation souhaitée, justificatif de l'accord OPCO à joindre au formulaire
 Règlement partiel par l'employeur, indiquez la somme prise en charge par : l'employeur :€ / le stagiaire : €

3. Règlement par Pôle Emploi : Aide individuelle à la Formation (AIF) acceptée

Joindre **IMPERATIVEMENT** le devis AIF accepté

Pôle emploi A, le
Signature stagiaire :
Précisez l'agence :

4. Règlement par le stagiaire et remboursement par un tiers

Joindre **IMPERATIVEMENT** la demande de prise en charge ou l'accord de l'employeur

FIFPL Employeur A, le Signature stagiaire :

**Direction de la Formation Continue et de
l'Apprentissage (Formation Continue)
Campus des Jacobins
88 rue du Pont Saint Martial
87000 Limoges**



**Université
de Limoges**



05 55 14 90 70



dfc@unilim.fr



<http://www.unilim.fr/dfc/>