

2018  
2019

# F o r m a t i o n s D o c t o r a l e s P r o f e s s i o n n a l i s a n t e s



Université  
de Limoges

*université ouverte*  
 *source de réussites*

COLLÈGE DOCTORAL DE SITE • PÔLE RECHERCHE

33, rue François Mitterrand BP 23 204 - 87 032 LIMOGES CEDEX 01

Tél : 05 87 50 68 92 • [formation-cds@unilim.fr](mailto:formation-cds@unilim.fr) • [www.unilim.fr/collegedoctoral/](http://www.unilim.fr/collegedoctoral/) • Facebook : [facebook.com/unilim](https://facebook.com/unilim) • Twitter : [twitter.com/unilim](https://twitter.com/unilim)



En tant que Doctorant.e à l'Université de Limoges, vous devez suivre en parallèle de votre thèse, **90 heures de formation**, sur la durée de la thèse. Ces formations sont destinées à vous aider dans la conduite de votre projet de recherche mais aussi à l'élaboration de votre projet professionnel. Ce volume de 90 heures est distribué en trois types de formation :

- **formation scientifique spécialisée** : elle vise à vous apporter des compléments de connaissances en adéquation avec votre discipline de recherche. Ce type de formation s'inscrit dans le cadre de votre unité de recherche et peut se présenter sous forme de participation à des manifestations scientifiques (ex. congrès, colloques, journées d'étude) ou encore aux activités collectives du laboratoire (ex. ateliers, projets divers) ;
- **formation scientifique thématique** : elle a pour objectif d'étendre votre spectre de connaissances et de réflexion scientifique. La formation scientifique thématique est placée sous la responsabilité de chaque Ecole Doctorale et se présente le plus souvent sous la forme de séminaire résidentiel regroupant l'ensemble des doctorants de l'Ecole Doctorale à l'échelle de la COMUE Léonard de Vinci regroupant les Universités de Poitiers et de Limoges ;
- **formation professionnalisante** : elle est organisée et gérée par le Collège Doctoral. La formation professionnalisante vise à vous apporter, en tant que futur docteur.e, des outils pour réussir votre insertion professionnelle. Cette catégorie de formation intègre aussi des modules transversaux portant sur la diffusion scientifique, l'entrepreneuriat, les langues ou encore certains outils numériques. Il vous appartient de faire votre choix de formation parmi l'offre de formation professionnalisante présentée dans ce livret.

**Nouveautés** : cette année, deux modules de formation professionnalisante sont dispensés en anglais, notamment pour les doctorant.e.s non francophones :

- *Financing post-doctoral research: setting up a European project*
- *Management*

## Modalités d'inscription aux formations

L'inscription aux formations se fait en ligne via l'Environnement Numérique de Travail (ENT) de votre compte étudiant.

1. Sur le site de l'Université de Limoges [www.unilim.fr](http://www.unilim.fr), cliquez sur « ENT » et connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe de votre compte étudiant (vous devez l'avoir validé au préalable)
2. Dans la rubrique « *Scolarité* », cliquez sur « *Inscription aux formations doctorales* » pour accéder à la plateforme d'inscription en ligne
3. Une fois sur cette plateforme Améthis, cliquez sur « *rechercher une formation* » et saisissez le nom de la formation.
4. Pour vous inscrire, sélectionnez la session de votre choix et cliquez sur « *postuler* ». Il vous appartient d'informer votre/vos directeur.rice.s de thèse des dates de formation choisies.

Une fois votre candidature acceptée, vous recevrez des courriels automatiques émanant de l'adresse électronique [support.amethis@unilim.fr](mailto:support.amethis@unilim.fr).

L'inscription et la désinscription en ligne sont possibles jusqu'à 10 jours avant la date de la formation.



Il est rappelé que **chaque inscription équivaut à un engagement ferme du doctorant à participer à la formation**. Les absences recevables concernent les absences liées à un problème de santé, à un événement de la vie familiale ou à un cas de force majeure. **Toute absence devra être justifiée auprès du Collège Doctoral.**

## Consulter vos crédits de formation

Sur la plateforme Améthis, rubrique « *formations suivies* », vous pouvez consulter à tout moment les formations que vous avez validées et éditer la liste des formations suivies. Vous pouvez également consulter dans cette rubrique la liste des formations pour lesquelles vous êtes inscrit.e.

## Demander une équivalence de formation

A titre individuel, vous êtes amené.e à :

- participer à des formations ou à des manifestations scientifiques (ex : colloque, congrès, journée d'étude, conférence, séminaire, workshop, école d'été...), qui ne sont pas organisées par l'Université de Limoges, ni par les structures qui lui sont rattachées (écoles doctorales, collège doctoral, unités de recherche, COMUE Léonard de Vinci) ;
- s'investir activement dans des actions de diffusion scientifique, dans l'organisation d'évènements... ;

Dans ce cadre, vous pouvez alors demander à faire valoir cette expérience en formulant une demande d'équivalence de formation.

**Procédure de demande d'équivalence de formation :**

1. Le/la doctorant.e complète le [formulaire de demande d'équivalence](#).
2. Le/la doctorant.e saisit sa demande d'équivalence de formation dans Améthis et dépose les pièces justificatives, y compris le formulaire préalablement complété. Attention, un formulaire est à compléter et une saisie est à faire dans Améthis pour chaque demande d'équivalence.
3. Le collège doctoral soumet la demande au/à la directeur.rice de l'école doctorale.
4. Le collège doctoral notifie la décision au/à la doctorant.e. Si la décision est favorable, le collège doctoral saisit les heures de formation admises en équivalence dans Améthis.



# Connaissance de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur



# Introduction à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique

## **Intervenants :**

Roger GIL, Professeur des Universités - Praticien Hospitalier, référent éthique du CHU de Poitiers

René GUINEBRETIERE, Professeur des Universités à l'Université de Limoges

## **Objectif / contenu:**

L'arrêté du 25 mai 2016 relatif au Doctorat inscrit dans les formations obligatoires des doctorant.e.s une sensibilisation aux enjeux de l'éthique et l'intégrité scientifique. Cette inscription dans la loi découle d'une dynamique à l'échelle européenne de formalisation, dans le métier d'enseignant-chercheur, de l'importance de ces questions : qu'est que l'éthique au regard du travail d'un chercheur ? Qu'est-ce qu'un chercheur intègre ? Comment ces notions, parfois plus philosophiques et morales que légales, se manifestent au quotidien dans ma recherche ? Les grandes notions, instances et bonnes pratiques, communes à l'ensemble des chercheurs, à fortiori des doctorant.e.s, seront présentées.

**Date** : 6 décembre 2018

**Horaires** : 14h à 18h

**Lieu** : Amphithéâtre 400B, Faculté de Droit et des Sciences Economiques, 5 rue Félix Eboué à Limoges

**Durée** : 4 heures

**Crédits** : 4 heures

**Formation obligatoire pour les doctorant.e.s en 1<sup>ère</sup> année de thèse**

## Intégrité scientifique : ateliers

**Intervenants :** Enseignants Chercheurs de l'Université de Limoges

**Objectifs / contenu :**

Dans la continuité de la sensibilisation à l'intégrité scientifique suivie en 1<sup>ère</sup> année de thèse pour certains doctorant.e.s, l'objectif consiste à vous amener à une réflexion personnelle sur quelques thématiques ciblées liées à l'intégrité scientifique et de partager vos points de vue sur ces questions. Trois ateliers thématiques au choix sont ainsi proposés.

**Date :** choisir l'atelier thématique de votre choix :

Atelier thématique	Intervenants	Date, horaires et lieu
<p><b>Méthodologie et qualité des résultats :</b></p> <p>Le chercheur en quête de résultats publiables doit s'engager dans une démarche intègre et responsable qui induit inévitablement l'obtention de résultats originaux, fiables et reproductibles. Que signifie « reproductible » ? Quels paramètres, quels critères pertinents choisir ? Quels outils ou méthodes peuvent être utilisés pour produire des données de qualité ? Quels sont les risques ? La quantité de données produites engendre des questionnements sur leur stockage, leur accessibilité et leur cycle de vie, mais aussi sur leur tri, leur sélection... Animé par une biologiste et un historien des sciences cet atelier se propose d'explorer la complexité de ces questions d'un point de vue à la fois épistémologique et pragmatique.</p>	<p>Jérôme FATET, Karine VUILLIER-DEVILLERS</p>	<p>Mardi 12 mars 2019 de 9h à 12h Faculté des Sciences et Techniques, 123 av Albert Thomas à Limoges, salle Duchaigne, bâtiment A</p>
<p><b>Responsabilité du scientifique :</b></p> <p>En 2017, dans le « Code de conduite européen pour l'intégrité en recherche », le réseau européen de 60 académies de sciences et humanités, dont 2 françaises, définit la responsabilité comme un des 4 principes fondamentaux sur lequel repose l'intégrité scientifique. Que signifie « responsabilité » ? Sur qui, sur quoi, jusqu'où porte la responsabilité du scientifique ? Comment le sens des responsabilités aide à être un scientifique intègre ? Dans cet atelier, nous vous proposons de chercher ensemble les réponses à ces questions à travers un échange nourri d'exemples puisés dans l'histoire et dans l'actualité des sciences mais aussi dans les activités de recherche des participants et des animateurs de l'atelier.</p>	<p>Anne DRUILHE, Didier TSALA EFFA, Frédéric RICHARD</p>	<p>Vendredi 12 avril 2019 de 9h à 12h CBRS (Centre de Biologie et Recherche en Santé), rue du Professeur Bernard Descottes salle à préciser</p>
<p><b>Production scientifique et valorisation des résultats</b></p> <p>L'accélération de la production scientifique (près de deux millions de publications / an) ne peut se réaliser qu'au détriment de la rigueur méthodologique qui constitue le socle du développement des sciences. Pour conserver la crédibilité de la parole des scientifiques, il est nécessaire de formuler (rappeler) la démarche en termes de qualité et de fiabilité que doit suivre le scientifique pour communiquer sur ses recherches et valoriser ses résultats. Cet atelier s'attachera, à l'aide d'exemples, à donner les règles essentielles à respecter pour rédiger une publication.</p>	<p>Cécile PAGNOUX, Fabrice LALLOUE</p>	<p>Jeudi 21 février 2019 de 14h à 17h, lieu à préciser</p>

**Crédits :** 3 heures

**Les doctorant.e.s en 2<sup>ème</sup> année de thèse doivent obligatoirement participer à un atelier**

**Intervenant :**

Hélène PAULIAT, Professeur de Droit Public

**Objectif :**

Faire prendre conscience aux doctorants des évolutions de l'Université, les rendre acteurs du système universitaire en leur donnant des indications claires et synthétiques sur l'organisation, le fonctionnement et les principes généraux de l'Université.

**Contenu :**

- Présentation des différentes structures de l'Université, les relations entre les composantes et les services centraux, le rôle des différents acteurs du système universitaire (Président, Vice-présidents, Doyens et directeurs, responsables de services...), les évolutions engendrées par la loi LRU (Libertés et Responsabilités des Universités) d'août 2007
- Les nouvelles compétences prises en charge par les universités
- Les perspectives de l'Université sur le plan régional, national et européen.

**Date :** jeudi 22 novembre 2018

**Horaires :** 9h à 11h

**Lieu :** salle du bureau, 1<sup>er</sup> étage, Services centraux de l'Université, 33 rue François Mitterrand à Limoges

**Durée :** 2 heures

**Crédits :** 2 heures



## CNU, grands organismes : préparer sa candidature

### Intervenants :

Christelle AUPETIT-BERTHELOMOT, section CNU 63 *Génie électrique, électronique, photonique et systèmes*

Maggy COLAS, Chargé de Recherche CNRS

François LAUBIE, PR, section CNU 25 *Mathématiques*

Philippe GABORIT, PR, Section 27 *Informatique*

Pascal MARCHET, MCF, section CNU 33 *Chimie des matériaux*

Catherine RIOU, MCF, section CNU 67 *Biologie des populations et écologie*

Choukri BEN-AYED, PR, section CNU 19 *Sociologie, démographie*

Laetitia LEPETIT, PR, section CNU 05 *Sciences économiques*

Chloé OUAKED, MCF, section CNU 10 *Littératures comparées*

Jacqueline HOAREAU, PR, section CNU 03 *Histoire du droit et des institutions*

### Contenu :

- Le processus de recrutement des enseignants – chercheurs et les critères de sélection
- Les concours : les différentes étapes, le dossier, le déroulement du concours
- Les carrières et les passerelles existantes avec les organismes de recherche publique (CNRS, INRA, INSERM...)

**Date :** jeudi 16 mai 2019

**Horaires :** 14h-17h

**Lieu :** salle Duchaigne, bâtiment A, Faculté des Sciences et Techniques, 123 av. Albert Thomas à Limoges

**Durée :** ½ journée

**Crédits :** 3 heures

# ***Financing post-doctoral research: setting up a European project***

## **Speakers:**

Marie DIGNEMENT, Céline PARVY, Project Support Unit (CAP) of the University of Limoges

## **Objectives:**

- *To become familiar with the main opportunities for European funding*
- To have the first tools to set up your European project
- To know how to find the call that suits me

## **Content:**

- Presentation of the European research policy and its main funding programs
- Definition of the terms related to European projects: the notion of a European program, distinction between program and European project, etc., and notions to know when setting up a European project
- Identify existing programs / projects: find information - focus on Marie Curie actions
- Local actors in projects set up: the role of the University Project Support Unit
- Useful tips

**Date:** November 28, 2018

**Opening hours:** 9h30-13h

**Location:** Meeting Room of International Pole, 88 rue du Pont St-Martial in Limoges

**Maximum number of participants:** 20

**Training credits:** 3h30

### **Note:**

- 1. Training in English.**
- 2. Please bring your laptop.**

# **Préparation à l'insertion professionnelle**



# Savoir identifier ses compétences et ses aptitudes

**Intervenant :** Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## Objectifs :

- Connaître les enjeux économiques des compétences et des aptitudes des salariés pour les entreprises
- Passer d'une culture de résultats scientifiques à une culture d'individu compétent
- Identifier ses compétences et ses aptitudes mises en œuvre dans la gestion de son projet de thèse
- Savoir les exprimer et les valoriser dans sa future recherche d'emploi.

**Contenu :** La formation se déroule en deux temps (2 demi-journées à quelques semaines d'intervalle) :

### Le premier jour :

- Les effets de la mise en œuvre des compétences professionnelles sur la performance économique :
  - Le lien entre « performance locale » et « performance globale »
  - La capacité à arbitrer et à décider
  - Les compétences comme créatrices de nouveaux champs de valeur
  - La compétence comme comportement ouvert sur l'innovation
- Distinguer connaissances, compétences et habiletés
- Exercice collectif d'identification des compétences et habiletés liées à l'activité de travail au cours de sa thèse
- Exercice d'autodiagnostic à partir de l'outil DocPro de l'ABG Intelli'Agence© : <http://www.mydocpro.org/fr>

### Le second jour :

Travail sur les niveaux de compétences, mise en pratique de l'outil des compétences©, et analyse du travail réalisé (CV, lettre de motivation et hypothèses du ou des projets professionnels...)

- Présentation du travail réalisé, analyse critique collective
- Comparer et corréler son profil personnel au besoin des entreprises en terme de compétences acquises/compétences requises, compétences utiles aujourd'hui/nécessaires demain, compétences individuelles/compétences collectives.
- Construction d'un schéma directeur pour améliorer ses aptitudes en compétences professionnelles en fonction du projet professionnel.

**Dates :** Choisir une session parmi les suivantes (1 session comprend 2 dates) :

- les jeudis 6 décembre 2018 et 10 janvier 2019
- les mercredis 16 janvier et 6 février 2019

**Horaires :** 9h à 12h

**Lieu :** à préciser

**Durée :** 2 demi-journées

**Nombre maximum de participants par session :** 20

**Crédits :** 6 heures

# Définir son projet professionnel

**Intervenant :** Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## **Objectifs :**

- Accompagner les doctorants à repérer et définir leur projet professionnel
- Se donner les moyens d'une démarche prospective gagnante dans sa recherche d'emploi

## **Contenu :**

Construire un projet professionnel permet de devenir acteur de sa vie professionnelle et de participer activement à son évolution personnelle. Le projet professionnel s'élabore à partir de l'analyse des intérêts, des motivations, des aptitudes et des composantes personnelles. Il s'agit de :

- Découvrir l'importance du projet professionnel pour chaque doctorant et ce quel que soit l'environnement professionnel envisagé
- Prendre du recul par rapport à sa situation et se projeter dans l'avenir
- Expérimenter des méthodes et outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel
- Faire le point sur ses aptitudes professionnelles et personnelles
- Se confronter aux autres et aux réalités du marché de l'emploi

**Pré-requis :** avoir suivi au préalable la première partie de la formation « *Savoir identifier ses compétences et ses aptitudes* » (cf. page précédente)

**Date :** Choisir une date parmi les suivantes :

- mardi 27 novembre 2018
- lundi 18 mars 2019

**Horaires :** 9h à 13h

**Lieu :** à préciser

**Durée :** 1 demi-journée

**Nombre maximum de participants par session :** 20

**Crédits :** 4 heures

# Tests psychotechniques

**Intervenant :** Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières », Cabinet conseil

## Objectifs :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

## Contenu :

Trois types de tests seront proposés : deux tests de personnalité couramment utilisés (PAPI et Guilford Zimmerman) et un test de raisonnement (Evaluation de la pensée critique)

**En collectif :** présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

### En individuel :

- restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- corrélation avec les résultats et le projet professionnel

## Date : au choix parmi les suivantes :

- jeudi 24 janvier 2019
- jeudi 7 février 2019
- mardi 19 mars 2019

## Horaires :

9h à 11h30 : passage des tests en collectif

13h30 à 15h : débat et réponses aux questions concernant les modalités de recrutement par le biais de cabinets spécialisés et présentation des différentes pratiques de recrutements

15h à 18h : restitution en individuel des tests : 30 min par doctorant

**Lieu :** salle de visioconférence, Services centraux de l'Université, niveau -1, 33 rue François Mitterrand à Limoges

**Nombre maximum de participants par session :** 6

**Informations complémentaire :** Les participants ont aussi la possibilité de présenter leur CV pour obtenir un avis extérieur (soit lors de la séance soit ultérieurement par email).

En application du secret professionnel et des règles de déontologie de la profession, les feuilles de tests ne sont pas restituées aux doctorants (il y a seulement une restitution orale). Les résultats des tests ne seront communiqués ni à l'école doctorale ni à aucune autre personne physique ou morale, seule la personne qui a passé les tests aura accès à ses résultats sous forme orale et non écrite.

**Durée :** 1 journée

**Crédits :** 7 heures

**A noter : Apporter votre ordinateur portable**

# Connaître les processus de recrutement des entreprises

**Intervenant :** Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## **Objectifs :**

- Connaître les étapes du processus de recrutement
- Se préparer à répondre aux attentes des recruteurs
- Se situer dans la stratégie de recrutement des entreprises

## **Contenu :**

- Le diagnostic préalable :
  - La politique de recrutement de l'entreprise
  - Objectif de l'embauche - Vacance de poste - Création de poste – Durée – Type de contrat
  - Le coût d'un recrutement
  - L'élaboration du profil de poste
- Les différentes méthodes de recrutement – filière interne ou externe :
  - En entreprise – « sourcing interne »
  - En cabinet de recrutement – « out sourcing »
  - Réseau – vivier - Internet
- Le déroulement du recrutement :
  - L'étape de l'évaluation
  - Les différents critères de sélection
- Le respect des droits fondamentaux du candidat – éléments discriminatoires...ce que dit la loi :
  - Responsabilité du recruteur et du candidat
  - Etapes précédant la formation d'un contrat de travail

**Date :** jeudi 28 mars 2019

**Horaires :** 9h-12h et 13h30-17h30

**Lieu :** à préciser

**Durée :** 1 journée

**Nombre maximum de participants par session :** 20

**Crédits :** 7 heures

# Constituer son réseau professionnel

**Intervenant :** Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## **Objectifs :**

- Identifier les opportunités professionnelles
- Bâtir sa stratégie de communication personnelle
- Gérer et utiliser son réseau, le consolider et le développer

## **Contenu :**

- Repérer les sources d'accès à son réseau :
  - Secteur public
  - Secteur privé
  - Relations personnelles – Internet
  - Définir ses priorités
- Techniques pour constituer son réseau :
  - Identifier les structures – les contacts – le carnet d'adresse
  - les différentes méthodes de rencontre - Outils directs ou « social networking »
- Se préparer à solliciter son réseau :
  - Définir son objectif (enquêtes métiers – recherche d'informations – recommandations...)
  - Distinguer un entretien de réseau professionnel et un entretien de recrutement
  - Conseils et bonnes pratiques de réussite avec son réseau professionnel
- Gérer et faire évoluer son réseau : outils et méthodes

**Date :** jeudi 14 mars 2019

**Horaires :** de 9h à 13h

**Lieu :** à préciser

**Durée :** 1 demi-journée

**Nombre maximum de participants par session :** 20

**Crédits :** 4 heures



# Management et animation d'équipe

## Team Management

**Coach :** Agnès MARCHADIER, Sophie TOUMIEUX, V2Partners

### **Contenu/Content :**

Par une approche pédagogique collaborative avec jeux de rôles et ateliers de réflexion, nous aborderons/*By an educational collaborative approach with role playing and workshops, we will discuss :*

- La posture managériale : rôles et responsabilités  
*The Manager's roles and responsibilities*
- Les challenges et défis du manager : enjeux relationnels et de performance organisationnelle /*Giving clear objectives and driving performance*
- Les différents types de managers /*Different managerial approaches*
- La gestion des objectifs et la mesure de la performance /*Giving clear objectives and driving performance*
- Les fondamentaux de la communication / *Essential communication tools*
- Conduite du changement /*Leading Change*

### **Dates, horaires, lieu /Dates, times and location :**

**2 sessions proposées, l'une dispensée en français, l'autre en anglais :**  
*2 training sessions, one in French and one in English:*

- **Formation en français** : 7 et 8 mars 2019, 9h-12h et 13h-16h, Faculté de Droit et des Sciences Economiques, 5 rue Félix Eboué, salle à préciser
- **Training in english**: 18 March and 19th March 2019, From 9.00am to 12.00pm and from 13.00 to 16h00, Room « plateforme insertion », Carrefour des Etudiants, 88 rue du Pont Saint-Martial in Limoges

**Nombre maximum de participants/Maximum number of participants :** 20

**Durée/Duration :** 2 jours/2days

**Crédits/Training Credits :** 14 heures/14 hours

# Savoir prendre la parole en public

**Intervenant :** Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

**Objectif :** Savoir présenter un projet, soutenir un point de vue ou des idées, prendre la parole pendant une réunion

## **Contenu :**

La communication orale joue un rôle déterminant dans beaucoup de situations professionnelles ou dans la vie sociale en général. Une prise de parole maîtrisée et donc réussie dépend de deux éléments : le contenu (ou le fond) et le contenant (ou la forme). Cette formation fondée sur une méthode pédagogique alternant apports méthodologiques et mise en situation vous permettra de vous entraîner à vous exprimer oralement ou à prendre la parole en public avec plus de confiance et d'efficacité.

Seront abordés :

- Les techniques de base de l'expression orale
- La communication avec l'auditoire
- Le contenu de la communication : savoir présenter ses idées.

**Date :** Choisir une date parmi les suivantes :

- jeudi 31 janvier 2019
- lundi 1<sup>er</sup> avril 2019

**Horaires :** 9h-12h et 13h30-17h30

**Lieu :** salle de réunion du Pôle International, 88 rue du Pont St-Martial à Limoges

**Durée :** 1 journée

**Nombre maximum de participants par session :** 12

**Crédits :** 7 heures

# Protection des données



## La pratique du droit d'auteur pour le chercheur

### Intervenant :

Hélène SKRZYPNIAK, co-responsable de l'URFIST et Maître de conférences en Droit privé

### Objectifs/contenu :

Apporter des réponses concrètes aux questions juridiques que soulèvent les droits de la propriété intellectuelle auxquelles est confronté le chercheur en tant qu'utilisateur et créateur d'œuvres de l'esprit (textes, vidéos, photos, dessins, etc.) :

- Quelles sont les obligations qui doivent être respectées ?
- Quels sont les droits du chercheur sur ses propres créations ?
- Identifier le titulaire des droits de la propriété intellectuelle : qu'est-ce qu'un auteur ? qui détient les droits sur un texte, une image, un dessin ?
- Déterminer le contenu du droit d'auteur : peut-on reproduire un document ? le télécharger ? peut-on modifier le texte d'un auteur ? s'en inspirer ?
- Déterminer les conditions d'utilisation d'une œuvre de l'esprit : combien de lignes d'un texte peut-on citer ? quand faut-il obtenir l'autorisation de l'auteur ? comment obtenir cette autorisation ? quelles sont les conséquences de la loi pour une République numérique (loi du 7 octobre 2016) pour le chercheur ?
- identifier les droits du chercheur-créateur : qui peut revendiquer des droits sur une création ? qui détient les droits quand plusieurs personnes participent à une création ? comment protéger une idée, un concept, une création ? quelles démarches doivent être effectuées ?

**Date :** vendredi 24 mai 2019

**Horaires :** 9h30-12h30 - 13h30-16h30

**Lieu :** Salle de bureau, 1<sup>er</sup> étage, services centraux de l'Université, 33 rue François Mitterrand à Limoges

**Nombre maximum de participants :** 20

**Durée :** 1 journée

**Crédits :** 6 heures

# **RGPD et sécurisation des données : quels enjeux pour la recherche doctorale ?**

## **Intervenants :**

Caroline BOYER-CAPELLE, Déléguée à la protection des données de l'Université de Limoges

Hubert CHOMETTE, Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information de l'Université de Limoges

## **Objectifs :**

- Présentation de la réglementation intéressant la protection des données personnelles et des obligations à respecter dans le cadre de la recherche doctorale
- Sensibilisation à la sécurité du système d'information
- Présentation de quelques menaces et des bonnes pratiques à adopter dans la recherche doctorale

## **Contenu :**

- Présentation du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) et des principes fondamentaux de protection des données personnelles
- Rappel des spécificités attachées au traitement de données personnelles dans le cadre de la recherche
- Bonnes pratiques en matière d'utilisation de données personnelles dans le cadre de la thèse
- Sensibilisation à la sécurité du système d'information
- Rappel des menaces potentielles
- Bonnes pratiques en matière de sécurité du système d'information

**Date :** vendredi 1<sup>er</sup> février 2019

**Horaires :** 9h-12h

**Lieu :** salle de formation, Direction du Système d'Information (DSI), Campus de la Faculté des Sciences et Techniques, 123 av. Albert Thomas à Limoges.

**Nombre maximum de participants :** 20

**Crédits :** 3 heures

# Propriété intellectuelle

## Intervenant :

Éric DIEN, Responsable Stratégie et Innovation de la CCI Nouvelle-Aquitaine

## Objectifs :

- maîtriser les notions de base concernant la propriété industrielle et repérer les situations caractéristiques dans lesquelles celle-ci joue un rôle. Il s'agit notamment de donner des repères en vue d'éviter à chaque doctorant.e d'être impliqué.e dans une situation de contrefaçon.
- fournir des repères utiles à la gestion des situations de propriété industrielle
- acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

## Contenu :

- introduction à la propriété industrielle
- les notions de base sur les titres de propriété industrielle
- l'enveloppe SOLEAU
- le cahier de laboratoire
- présentation illustrée des concepts de propriété industrielle sous forme d'un jeu
- présentation synoptique des différents types de droits de propriété intellectuelle (volet « propriétaire littéraire » et volet « propriété industrielle »)
- le brevet : les conditions de brevetabilité
- les inventions de salarié
- la propriété industrielle outil documentaire : les recherches dans les brevets, les marques, les dessins & modèles, la veille brevets
- consultation de sites Internet liés à la propriété intellectuelle
- exercices pratiques sur étude de cas.

**Date :** vendredi 18 janvier 2019

**Horaires :** 8h30-12h - 13h30-17h

**Lieu :** salle de formation, Direction du Système d'Information (DSI), Campus de la Faculté des Sciences et Techniques, 123 av. Albert Thomas à Limoges.

**Durée :** 1 journée

**Nombre maximum de participants :** 15

**Crédits :** 7 heures

# Valorisation des travaux de recherche vers le monde socio-économique

## Intervenants :

Julie LE MOING, Chargée de valorisation à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

## Objectifs :

- Connaître les bases de la propriété intellectuelle
- Savoir protéger ses travaux de recherche

## Contenu :

- Pourquoi transférer son savoir-faire ?
- Quelle est la place de la recherche dans la société commerciale ?
- Comment transférer son savoir-faire ? la définition de la richesse intellectuelle et technologique transférable
- Les exemples de transferts technologiques à l'Université de Limoges, les exemples de création d'entreprises innovantes et les exemples de collaborations avec le monde socio-économique

**Date :** mercredi 30 janvier 2019

**Horaires :** 14h - 17h

**Lieu :** salle du bureau, Services centraux de l'Université, 33 rue François Mitterrand à Limoges.

**Durée :** 1 demi-journée

**Crédits :** 3 heures

# Diffusion scientifique





# Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches

**Intervenant :** Julien DELLIER, Maître de Conférences en Géographie, UMR 6042 CNRS Geolab, Université de Limoges

## Objectif :

Maîtriser quelques règles de sémiologie graphique et d'organisation permettant de valoriser ses recherches par l'utilisation du poster scientifique comme support. Découverte d'un logiciel professionnel de dessin open source pour les réaliser (Inkscape).

## Contenu :

- Principes généraux de sémiologie graphique et d'organisation (sens de lecture, ergonomie)
- Découverte d'Inkscape (<https://inkscape.org/fr/>), logiciel de DAO open source comme alternative qualitative pour la réalisation des poster.

## Dates : Choisir une date parmi les suivantes :

- vendredi 11 janvier 2019
- jeudi 4 avril 2019

**Horaires :** 9h-12h - 13h30-15h30

**Lieu :** Salle A002, Bâtiment Sciences Humaines, rez-de-chaussée, Faculté des Lettres et des Sciences Humaines, 39<sup>E</sup> rue Camille Guérin à Limoges.

**Nombre maximum de participants par session :** 14

**Crédits :** 5 heures

## Recommandation :

Apporter votre projet de recherche (problématique, illustrations, courts textes explicatifs) afin de pouvoir travailler directement sur vos données.

# Médiation scientifique : comment diffuser la culture scientifique au grand public ?

## Intervenants :

4 concepteurs et animateurs de projets de médiation scientifique à l'Université de Limoges :

Anne DRUILHE, Chargée de Recherche Inserm en Sciences de la Vie

Frédéric LOURADOUR, Professeur des Universités en Physique

Stéphane VINATIER, Maître de Conférences en Mathématiques

Vincent SOL, Professeur des Universités en Chimie

Avec le soutien de Geneviève FEUILLADE, directrice du département Culture Science et Société de la Fondation Partenariale de l'Université de Limoges.

## Objectifs :

- Comprendre ce qu'est la médiation scientifique
- Mettre en œuvre une action de médiation scientifique.

## Contenu, dates et horaires :

**Cette formation se déroule en 3 phases :**

**1- Introduction à la médiation scientifique : le vendredi 11 janvier 2019 de 10h à 12h30** dans le local du Scientibus, Faculté des Sciences et Techniques, 123 av. Albert Thomas à Limoges

Contenu : qu'est-ce que la médiation scientifique ? Pourquoi ? Pour qui ? Comment ? Où ? Quand ? et exemples d'actions menées en Limousin

**2- Mise en pratique :** chaque doctorant devra soit :

- créer son projet de médiation scientifique qu'il présentera au grand public par exemple lors de la Fête de la Science (mi-octobre)
- participer à un projet existant comme animateur ou concepteur d'extension du projet initial (exemple : concepteur d'expériences pour Scientibus, animateur de l'Atelier Scientiludique, des Jeux mathématiques ou d'Imaginex...).

Le temps dévolu à la pratique de médiation scientifique par le doctorant sera d'au moins 12h et pourra s'étaler de janvier à octobre 2019. Le doctorant sera suivi par un des intervenants avec qui il établira son planning (dates, lieux et horaires de la mise en pratique).

A noter que le projet de médiation scientifique peut se faire dans son domaine d'étude ou dans un domaine autre et peut concerner n'importe quelle discipline scientifique.

**3- Retour d'expériences :** séance de discussion d'1h30, courant novembre 2019, entre les doctorants et les intervenants pour échanger sur leur vécu, l'action menée, les éventuelles difficultés rencontrées, les solutions trouvées, la valeur ajoutée de l'exercice (date, horaires et lieu à préciser ultérieurement).

**Nombre maximum de participants : 15**

**Crédits : 15 heures**

## Préparation au concours « *Ma thèse en 180 secondes* »

### Intervenants :

Christophe BARGET, metteur en scène

Maggie ROUSSELLE, chargée de la professionnalisation et insertion des doctorants  
Professionnels de l'audiovisuel, UL Factory

### Objectif :

Entraînement au concours *Ma thèse en 180 secondes*. Ce concours consiste à présenter, en trois minutes, votre sujet de recherche en termes simples à un auditoire profane et diversifié, avec un exposé clair, concis et néanmoins convaincant sur votre projet de recherche.

Retrouvez des vidéos sur le site de [Canal'Sup](http://CanalSup) et plus d'infos sur : <http://mt180.fr/>

### Dates de formation des candidats au concours :

- 07/12/2018 de 9h à 12h, salle de réunion du pôle international 88 rue du Pont St-Martial à Limoges : présentation des objectifs du concours, travail sur les bases de la prise de parole en public
- 21/12/2018 et 18/01/2019 de 9h à 16h, salle de cinéma 88 rue du Pont St-Martial à Limoges : travail sur le texte, captation vidéo sur scène
- 24/01/2019 de 17h à 19h à UL Factory, 88 rue du Pont St-Martial à Limoges : after work convivial pour débriefer sur les prestations vidéo de chacun
- 04/02/2019 et 14/02/2019 de 9h à 17h à UL Factory : tournage et montage de la vidéo support de chaque candidat.e, travail en groupe par créneaux de 2h par groupe, accompagné par des professionnels de l'audiovisuel.

**Public :** doctorant.e.s en 2<sup>ème</sup> année et plus et jeunes docteur.e.s diplômés de l'Université de Limoges

**Nombre maximal de participants :** 15

**Date limite d'inscription :** 30/11/2018

**Crédits :** 15 heures

# Entrepreneuriat



# Sensibilisation à l'entrepreneuriat innovant

## Intervenant :

Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## Objectifs / contenu :

- Sensibilisation aux outils de la création des entreprises innovantes, comprendre les principaux mécanismes de l'entrepreneuriat pour dialoguer avec des acteurs du secteur de l'innovation.
- Repérage des acteurs de la création d'entreprise et les sources d'accès aux réseaux des entrepreneurs.
- Piloter son projet de création d'entreprise :
  - Préparer sa boîte à outils : Idée, opportunité et projet d'affaire, éléments de gestion, outils comptables et financiers, marketing entrepreneurial, aspects juridiques et protection
  - Projet de démarrage d'entreprise : nature du projet, missions et objectifs de l'entreprise, l'équipe dirigeante, le marché, les clientèles cible et leurs besoins, la concurrence, la planification des embauches,...
  - Préparer son discours en fonction de ses interlocuteurs : définir ses objectifs, connaître son argumentaire et son projet, convaincre ses interlocuteurs
  - Conseils et bonnes pratiques de réussite : le premier bilan et les étapes à franchir, capitaliser sur ses succès

**Date :** mardi 9 avril 2019

**Horaires :** 9h-12h et 14h-18h

**Lieu :** Ester Technopole, 1 avenue d'Ester à Limoges, salle COdeMAKER porte 13

**Nombre maximum de participants :** 15

**Durée :** 1 journée

**Crédits :** 7 heures

# Conduite d'un projet de création d'entreprise innovante

## **Intervenant :**

Maggie ROUSSELLE, Chargée de la professionnalisation et l'insertion des doctorants

## **Objectifs :**

- Accompagner les doctorants ou jeunes chercheurs à bâtir leur projet de création d'entreprise innovante sur un secteur porteur
- Repérer les facteurs de risque, acquérir ou rechercher les meilleures compétences
- Bien communiquer sur son projet et éviter les principaux écueils

## **Contenu :**

1<sup>ère</sup> partie – Travail d'analyse constructive et créative : Transformer son idée en concept grâce à des exercices de communication et au travail de groupe ; construire, défendre et argumenter un projet performant

2<sup>ème</sup> partie – Présentation des concepts à un jury d'experts : présentation des concepts en 10 minutes ; retours et conseils du jury sur chaque projet.

**Date :** lundi 3 juin 2019

**Horaires :** 9h-12h et 14h-18h

**Lieu :** Ester Technopole, 1 avenue d'Ester à Limoges, salle COdeMAKER porte 13

**Nombre maximum de participants :** 15

**Durée :** 1 journée

**Crédits :** 7 heures

# Langues



# Anglais : Communication écrite appliquée à la recherche

**Intervenant :** Jérémie GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques, Directeur du département d'anglais

## Objectifs :

- Travail sur les compétences de production écrite (résumés, synthèses, articles, comptes rendus...)
- Remédiation et perfectionnement des structures grammaticales, syntaxes et formules d'usage appliquées à la recherche doctorale.
- Travail de présentation écrite et orale sur le monde de la recherche à l'international.

## Contenu :

Ateliers de recherche pluridisciplinaire en groupe, production d'articles en commun, posters et rédaction de résumés ou synthèses de documents. Travail sur la problématisation et l'argumentation. Exercices de grammaire, structuration de phrases complexes, lexique spécialisé à la recherche.

**Prérequis :** Le niveau minimum requis est B1.

En amont de l'inscription à toute formation d'anglais présente dans ce livret, l'évaluation de votre niveau est obligatoire en effectuant un test en ligne :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>.

Les doctorant.e.s qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais au [Centre de langues](#) de l'Université de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* ».

**Dates :** les jeudis :

8 novembre 2018 de 10h à 13h  
15 novembre 2018 de 10h à 12h  
22 novembre 2018 de 10h à 12h  
29 novembre 2018 de 10h à 12h  
6 décembre 2018 de 10h à 12h  
13 décembre 2018 de 10h à 12h  
10 janvier 2019 de 10h à 13h



**En vous inscrivant à cette formation,  
vous vous engagez à suivre les 7 séances.**

**Lieu :** Salle E 105, bâtiment E, Campus de la Faculté des Sciences et Techniques, 123 avenue Albert Thomas à Limoges.

**Durée :** 16 heures réparties en 7 séances

**Nombre maximum de participants :** 20

**Crédits :** 16 heures



## Intervenant :

Christine POIRAUDEAU, Professeur Agrégé, département d'anglais de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines

## Objectifs :

- Améliorer la compréhension orale et l'expression orale en anglais
- Renforcer les compétences en communication à l'oral

## Contenu :

- Présentation par chaque doctorant de sa recherche ou d'un aspect de celle-ci, (présentation filmée puis commentée)
- Discussions et débats sur des sujets d'actualité (avec support vidéo)
- Jeux de rôles
- Entraînement aux entretiens d'embauche

**Prérequis :** Le niveau minimum requis est B1.

En amont de l'inscription à toute formation d'anglais présente dans ce livret, l'évaluation de votre niveau est obligatoire en effectuant un test en ligne :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>.

Les doctorant.e.s qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais au [Centre de langues](#) de l'Université de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* ».

**Dates :** 7 séances programmées les jeudis :

29 novembre 2018	10 janvier 2019
6 décembre 2018	17 janvier 2019
13 décembre 2018	24 janvier 2019
20 décembre 2018	



**En vous inscrivant à cette formation, vous vous engagez à suivre les 7 séances.**

**Horaires :** 16h - 18h

**Lieu :** Salle D 208, Faculté des Lettres et des Sciences Humaines, 39E rue Camille Guérin à Limoges

**Durée :** 7 séances de 2 heures

**Nombre maximum de participants :** 15

**Crédits :** 14 heures

# Anglais : TOEIC®

## (Test Of English International Communication)

**Intervenant :** Jérémie GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques

### Objectifs :

Outil d'évaluation des compétences en anglais objectif, équitable et reconnu, le test TOEIC® *Listening and Reading* vous permettra de vérifier votre niveau actuel de compétence de compréhension écrite et orale en anglais. Le TOEIC est valable pendant 2 ans après le passage du test.

**Prérequis :** Le niveau minimum requis est B1.

En amont de l'inscription à toute formation d'anglais présente dans ce livret, l'évaluation de votre niveau est obligatoire en effectuant un test en ligne :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>.

Les doctorant.e.s qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais au [Centre de langues](#) de l'Université de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* ».

### Contenu :

Le test se présente sous la forme d'un questionnaire à choix multiples papier.

Il comporte 200 questions réparties en deux sections : section *Compréhension Orale (Listening)* et section *Compréhension Ecrite (Reading)*, chacune chronométrée et évaluée sur 495 points. Le score total est calculé en additionnant les scores des deux sections. Une attestation de résultats est délivrée une dizaine de jours après le test.

	Préparation	Test
Dates et horaires	4 juin 2019 de 9h30 à 12h30, 5 juin 2019 de 9h30 à 12h30 et 6 juin 2019 de 9h à 11h  <b>Si vous souhaitez faire la préparation du TOEIC, vous devez suivre les 3 séances de préparation</b>	Samedi 15 juin 2019 de 9h à 12h
Durée	8 heures	3 heures
Lieu	Salle E 105, bâtiment E Campus de la Faculté des Sciences et Techniques 123 avenue Albert Thomas à Limoges.	à préciser ultérieurement

**Public :** doctorants en dernière année de thèse

**Crédits :** 3 heures

**A noter : se munir d'un crayon à papier et d'une pièce d'identité en cours de validité le jour du test**

## Anglais : Stage intensif

**Intervenants** : Anna MAUROUX, Simon HIERLE, Centre de langues de l'Université de Limoges

### Objectifs :

- Développer les compétences de communication en anglais
- Améliorer la compréhension de l'oral
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous à vaincre l'appréhension et à gagner en aisance et spontanéité.

### Contenu :

Vous développerez vos compétences en communication à l'oral au travers de divers ateliers comprenant dialogues, jeux de rôles, présentations et débats. La notion d'insertion professionnelle, entre autre sera abordée avec une activité autour de la rédaction de cv et la lettre de motivation.

Les activités sont développées à partir de documents authentiques issus de l'actualité du monde anglophone.

Les repas sont pris en compagnie des formateurs afin de maintenir le bain linguistique et de pratiquer la langue dans un cadre informel.

**Prérequis** : Le niveau minimum requis est B1. En amont de l'inscription à toute formation d'anglais présente dans ce livret, l'évaluation de votre niveau est obligatoire en effectuant un test sur le site Cambridge Test : <https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>. Les doctorant.e.s qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais au [Centre de langues](#) de l'Université de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* ».

**Dates** : Il vous appartient d'envoyer les résultats du test prérequis à [formation-cds@unilim.fr](mailto:formation-cds@unilim.fr) avant le 7 décembre 2018 au plus tard. Suivant les résultats du test, 2 groupes de niveau seront constitués. Les dates de formation dépendront donc de votre niveau.

Niveau B1 : jeudi 10 et vendredi 11 janvier 2019

Niveau B2 : lundi 14 et mardi 15 janvier 2019

**Horaires** : 9h à 16h. Les déjeuners seront pris en commun (plateaux repas pris en charge par le collège doctoral).

**Lieu de formation** : Centre de Langues, Site de Condorcet, 209 boulevard de Vanteaux à Limoges

**Durée** : 2 jours

**Date limite d'inscription** : 7 décembre 2018 avec envoi des résultats du test prérequis à [formation-cds@unilim.fr](mailto:formation-cds@unilim.fr)

**Nb maximum de participants par session** : 12

**Crédits** : 14 heures

# French for foreigners, beginner level

Français Langue Etrangère pour débutant

**Objective/Objectif:**

Learning French for beginners (level 0 - A1)

Apprentissage de la langue française pour débutant (niveau 0 à A1)

**Date/Date:**

2 hours/week on Monday from 2 p.m. to 4 p.m.

2h par semaine les lundis de 14h à 16h

**Place/Lieu:**

Room I204, Faculty of Science and Technology, 123 street Albert Thomas in Limoges

Salle I204, Faculté des Sciences et Techniques, 123 avenue Albert Thomas à Limoges

**How to register/Modalités d'inscription:**

Please contact Emilie Brault-Batissou by e-mail: [emilie.brault-batissou@unilim.fr](mailto:emilie.brault-batissou@unilim.fr)

**Training credits/Crédits:** 15

# Outils numériques



# Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de la thèse

## Intervenants :

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

## Objectifs/Contenu:

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- la recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web – fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- l'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- la gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.

## Date : choisir une date correspondant à votre école doctorale :

Ecoles Doctorales	Date, horaires et lieu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ED 610 SISMI - <i>Sciences et Ingénierie des Systèmes, Mathématiques, Informatique</i></li> <li>• ED 614 CEGA - <i>Chimie, Ecologie, Géosciences, Agrosociences</i></li> <li>• ED 609 SIMME - <i>Sciences et Ingénierie des Matériaux, Mécanique, Energétique</i></li> </ul>	<p>Mardi 8 janvier 2019 de 9h à 12h Salle de formation, DSI, Campus de la Faculté des Sciences et Techniques 123 av Albert Thomas à Limoges</p> <p>Lundi 17 décembre 2018 de 9h à 12h, Salle Info 3 Centre Européen de la Céramique Ester, 12 rue Atlantis à Limoges</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ED 615 SBS - <i>Sciences Biologiques et Santé</i></li> </ul>	<p>Lundi 4 mars 2019 de 9h à 12h salle de formation, BU Santé 2 rue du Docteur Marcland à Limoges</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ED 88 DSP - <i>Droit et Science Politique</i></li> <li>• ED 613 SSTSEG - <i>Sciences de la Société, Territoires, Sciences Economiques et de Gestion</i></li> </ul>	<p>Mardi 5 février 2019 de 9h à 12h salle de formation, BU de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques, 5 rue Félix Eboué à Limoges</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ED 611 SLPCE - <i>Sciences du Langage, Psychologie, Cognition et Education</i></li> <li>• ED 612 – <i>Humanités</i></li> </ul>	<p>Lundi 3 décembre 2018 de 9h à 12h Salle de formation Maurice Molho, 1<sup>er</sup> étage, BU de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines 39 rue Camille Guérin à Limoges</p>

**Nombre maximum de participants par session : 16**

**Durée : ½ journée**

**Crédits : 3h**

### A noter :

- cette formation **ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sous LaTeX**
- **apporter votre ordinateur portable le jour de la formation**

# Diffuser et gérer facilement ses publications sur Internet avec HAL (*Hyper Article en Ligne*, archive ouverte nationale)

## Intervenant :

Julie FLOREANI, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux du libre accès à l'information scientifique et technique
- Diffuser ses publications dans le respect du droit d'auteur.
- Savoir utiliser la plate-forme HAL : saisir ses publications, exporter sa bibliographie...

## Contenu :

- Qu'est-ce que le libre accès à l'information scientifique et technique ? Présentation du concept « d'archive ouverte »
- Recommandations et usages pour les dépôts des publications
- Droits d'auteurs : politique de diffusion des éditeurs, loi pour une république numérique...
- Utilisation de la plate-forme HAL (**Hyper Article en Ligne**) : créer son compte, saisir ses publications, créer son IDHAL, exporter sa bibliographie pour un CV...

Au cours de cette formation, chaque doctorant pourra saisir ses propres publications.

Il est important de se munir d'une liste des références de ses publications (titre, auteur, journal, date d'édition...) et de leur texte intégral. Il s'agit ici, non pas de la version de l'éditeur, mais de la version de l'auteur.

Il est également nécessaire d'avoir accès à sa messagerie électronique étudiante UNILIM pour valider son compte HAL.

## **Date : choisir une date parmi les suivantes :**

Mercredi 13 mars 2019 de 14h à 17h

Jeudi 21 mars 2019 de 9h à 12h

**Lieu :** Salle de formation Maurice Molho, 1er étage, BU de la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines, 39 rue Camille Guérin à Limoges

**Nombre maximum de participants :** 15

**Crédits :** 3 heures

**Apporter votre ordinateur portable**

## Intervenant :

Oussama HABACHI, Maîtres de Conférences en informatique

## Objectifs :

- Mettre en place des outils Latex : compilateur, éditeur, éditeur de figures, traitement des courbes. (L'ensemble de ces outils est issu du logiciel libre), ils seront installés sur le PC à l'issue de la formation (amenez vos portables si vous en avez)
- Organiser le document en projet (template fourni)
- Apprendre quelques notions sur les techniques Latex (Equations, Tableaux, Figures, Références)
- Organiser un document bibliographique (BibTex) – export des références à partir des bases de données d'internet.

## Contenu :

- 1- Introduction :
  - Installation d'une suite de composition Latex sur un PC (logiciels fournis)
  - Installation d'outils de dessin et de traitement de courbes
  - Organisation du projet de rédaction (template fourni)
  - Notions sur la rédaction proprement dite.
- 2- Rédaction de documents scientifiques professionnels :
  - Formules mathématiques
  - Traitement et inclusion des données
  - Création d'index, d'une base de références bibliographiques
  - Le package pdf latex.
- 3- Atelier de rédaction d'un document (chapitre de thèse) et/ou d'un article à partir d'un Template donné dans une conférence.

**Dates :** 10, 11 et 12 décembre 2018

**Horaires :** 9h-12h et 14h-17h

**Durée :** 3 jours

**Lieu :** salle XR 203, Bâtiment XLIM, Faculté des Sciences et Techniques, 123 av Albert Thomas à Limoges

**Nombre maximum de participants :** 25

**Crédits :** 18 heures

**A noter : apporter votre ordinateur portable**



# Logiciel LINUX : une alternative à Windows

**Intervenant :** Simon DE MATOS, Assistant Ingénieur, Direction du Système d'Information

**Objectif :** Découvrir une alternative au système d'exploitation Windows et apprendre à l'utiliser et l'administrer. Cette formation s'adresse à tous les publics, et un poste de travail sera à votre disposition.

## **Contenu :**

- Introduction à GNU/Linux
- Découverte des différentes distributions et de leurs spécificités
- Installation complète de la distribution GNU/Linux
- Prise en main de la suite bureautique, du navigateur Internet, de la messagerie, et des autres outils couramment employés
- Administration d'un ordinateur sous GNU/Linux.

**Dates :** les 25, 26 et 27 mars 2019

**Horaires :** 9h-12h et 13h30-17h30

**Lieu :** Salle de formation de la Direction du Système d'Information (DSI), Campus de la Faculté des Sciences et Techniques, 123 avenue Albert Thomas à Limoges

**Durée :** 3 jours

**Nb maximum de participants :** 15

**Crédits :** 21 heures

# Iramuteq : logiciel d'analyse de données textuelles

**Intervenant :** Yann MAISONGRANDE, Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques, BFM Limoges.

**Objectif :** Décrire, classer, assimiler, synthétiser automatiquement un texte.

**Contenu :** Les logiciels d'analyses de données textuelles constituent un outil fondamental d'aide à l'analyse automatique des données textuelles (questions ouvertes, œuvres littéraires, articles de revues, essais, etc).

Ils ont des applications en sociologie, psychologie, traitement d'enquêtes, analyse de discours, conseils en marketing, publicité, journalisme, histoire, droit, linguistique, médecine, recherche documentaire, analyse de presse, enfin dans les domaines dans lesquels on trouve de grandes quantités de texte à traiter.

L'objectif est de quantifier un texte pour en extraire les structures significatives les plus fortes, afin de dégager l'information essentielle contenue dans les données textuelles. Les recherches ont montré que ces structures sont étroitement liées à la distribution des mots dans un texte et que cette distribution se fait rarement au hasard.

**Date :** lundi 11 mars 2019

**Horaires :** 9h-12h et 13h-18h

**Lieu :** Salle A 002, Bâtiment Sciences Humaines, Faculté des Lettres et des Sciences Humaines, 39E rue Camille Guérin à Limoges.

**Nombre maximum de participants :** 20

**Durée :** 1 journée

**Crédits :** 8 heures

**Recommandation :** Apporter votre corpus

# La programmation avec le langage Python

## Intervenants :

Damien ANDRE, Maître de Conférences à l'IRCER

Alexandre BOULLE, Directeur de Recherche CNRS à l'IRCER

## Objectifs/Contenu :

Aujourd'hui l'outil informatique est au cœur de nos usages aussi bien professionnels que personnels. L'apprentissage de cet outil est considéré actuellement comme un enjeu majeur et stratégique à partir du cycle primaire jusqu'au supérieur.

Maîtriser le « codage » et la programmation informatique, c'est être capable de développer ses propres solutions numériques, d'automatiser des tâches répétitives et de mieux comprendre ces fameux algorithmes omniprésents. Pour répondre à ce besoin et à ces enjeux, ce module propose une initiation et une introduction au « code informatique » via le langage Python. Le langage Python est un langage puissant et libre dont la syntaxe simple en fait un langage de choix pour s'initier à la programmation. Depuis 2017, Python est devenu le langage informatique le plus populaire (source : Institute of Electrical and Electronics Engineers) aussi bien utilisé en recherche académique que par les acteurs socioéconomiques. En outre, de nombreux modules sont librement disponibles et permettent d'étendre le langage Python à des domaines d'application variés.

L'objectif général de cette formation pratique est d'amener les participants à un niveau d'autonomie suffisant pour leur permettre de développer eux-mêmes leurs solutions Python en fonction de leurs problématiques spécifiques. Plus particulièrement, il sera proposé d'aborder : le traitement de données, leurs mises en forme par tracé graphique, ainsi que des traitements statistiques qui sont des problématiques récurrentes pour les doctorant.e.s.

**Prérequis :** s'agissant d'une initiation, ce module ne requiert aucun prérequis particulier. Des bases en algorithmie sont préférables, mais non obligatoires. Le support pédagogique de formation sera rédigé en anglais.

## Dates/Horaires:

lundi 6 mai 2019 de 9h à 12h et de 14h à 17h et mardi 7 mai 2019 de 9h à 12h

**Lieu :** salle info 1, Centre Européen de la Céramique, 12 rue Atlantis à Limoges.

**Nombre maximum de participants :** 16

**Durée :** 1 jour et demi

**Crédits :** 9 heures

---

## LA RECHERCHE EN CHIFFRES

4 Instituts de Recherche  
8 Écoles Doctorales  
20 Unités de Recherche - 1 Laboratoire d'excellence  
600 Enseignant.e.s-Chercheur.e.s et 44 Chercheur.e.s  
580 Doctorant.e.s  
7 Fédérations de Recherche dont 3 labellisées CNRS

COLLÈGE DOCTORAL DE SITE • PÔLE RECHERCHE

33, rue François Mitterrand BP 23 204 - 87 032 LIMOGES CEDEX 01

Tél : 05 87 50 68 92 • [formation-cds@unilim.fr](mailto:formation-cds@unilim.fr) • [www.unilim.fr/collegedoctoral/](http://www.unilim.fr/collegedoctoral/) • Facebook : [facebook.com/unilim](https://www.facebook.com/unilim) • Twitter : [twitter.com/unilim](https://twitter.com/unilim)