



## FICHE D'ENGAGEMENT D'UN ALTERNANT

(En attente de la signature du contrat de travail)

Type de contrat que vous envisagez de signer :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Mention de la Formation :

Veuillez vous référer au catalogue de formation via l'adresse web suivante : <https://www.unilim.fr/formation/loffre-de-formation/>

Durée de la formation :

Composante :

### ALTERNANT

Civilité : Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

INE :

Nationalité :

Date et lieu de naissance :

Adresse postale :

Mail (Unilim de préférence) :

Téléphone :

### CONTRAT

Situation avant contrat :

Dernier diplôme obtenu :

Date de début d'exécution du contrat :

Date de fin de contrat :

### ENTREPRISE (Etablissement où se déroule l'apprentissage)

► Dénomination :

SIRET :

IDCC :

Code NAF-APE :

Adresse :

Nombre de salariés :

Type :

► Nom du contact opérationnel :

Téléphone :

Mail :

► Nom, qualité, mail et téléphone du signataire du contrat :

► Adresse de facturation si différente du lieu de conventionnement

► OPCO de rattachement :

► Nom et prénom du Maître d'Apprentissage ou du Tuteur entreprise :

■ Date de naissance :

■ Diplôme le plus élevé obtenu :

Niveau :

■ Fonction :

■ Téléphone :

Mail :

Missions principales confiées à l'alternant :

### **RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE**

Nom du Responsable pédagogique :

Téléphone :

Mail :

Observations du Responsable pédagogique :

A , le

Signature de l'Alternant

A , le

Signature et cachet de l'Entreprise

A , le

Signature du Responsable pédagogique