

FORMATIONS TRANSVERSALES



2025 - 2026



L'offre de formations transversales proposée par le Collège des Écoles Doctorales a pour but de constituer les fondations solides d'une bonne insertion professionnelle, que ce soit vers les métiers de la recherche académique ou vers le monde socio-économique.

Plusieurs objectifs :

- acquérir de nouvelles connaissances
- développer et promouvoir des compétences professionnelles pour optimiser l'insertion professionnelle des jeunes docteurs
- permettre de disposer de nouveaux outils et méthodologies indispensables à une poursuite de carrière réussie
- s'ouvrir à de nouveaux champs disciplinaires
- créer des liens entre les doctorants et partager les expériences et bonnes pratiques

Tout au long de la thèse, tous les doctorants peuvent suivre des formations en fonction de leurs besoins, de leurs aspirations et de leurs perspectives d'après-thèse.



Convention Individuelle de Formation

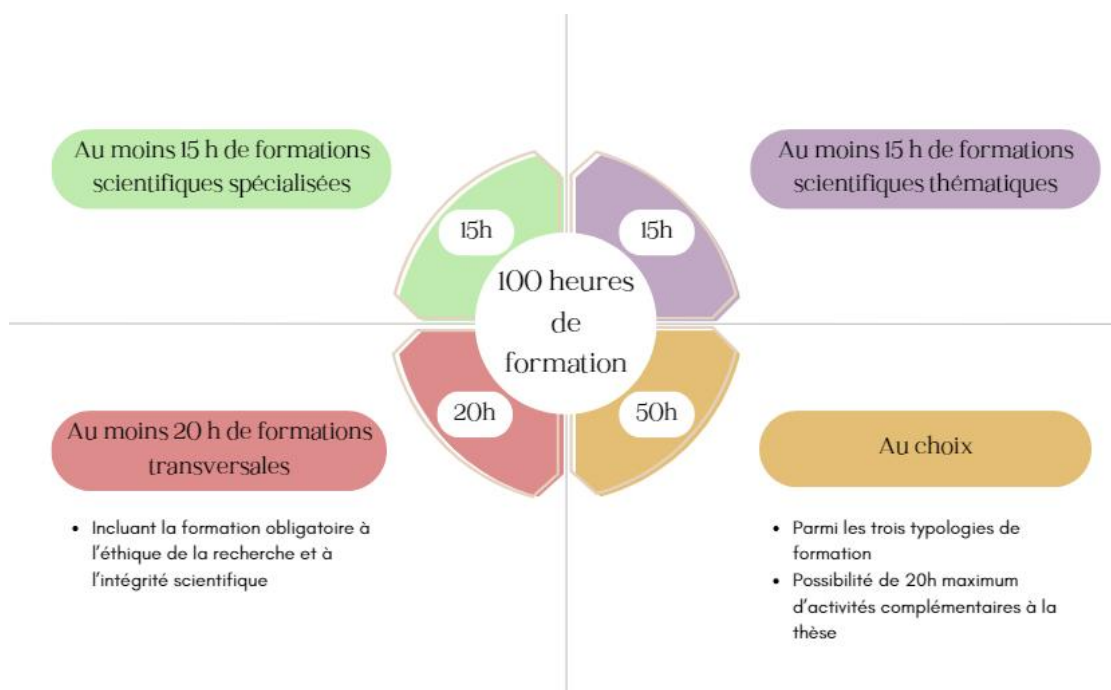
Il revient à chaque doctorant dès sa 1^{ère} année de Doctorat notamment de construire son plan individuel de formation (via la **Convention Individuelle de Formation** disponible dans l'espace personnel [ADUM](#) de chaque doctorant) en adéquation avec les besoins de formation spécifique de son projet de thèse et les objectifs d'insertion professionnelle et de poursuite de carrière qu'il vise. Ce plan doit être bien entendu élaboré en accord et en concertation avec sa direction de thèse.

Chaque doctorant doit impérativement remplir sa **Convention Individuelle de Formation**, ce document étant un **prérequis obligatoire à sa réinscription en 2^{ème} année de thèse**.

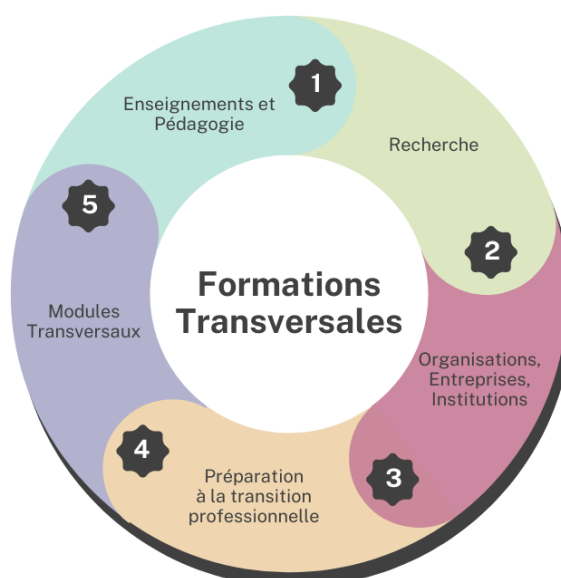
Les formations proposées à tous les doctorants dans le cadre du parcours doctoral à l'Université de Limoges sont structurées en typologies distinctes :

- **Les formations transversales** - proposées par le Collège des Écoles Doctorales
- **Les formations scientifiques spécialisées** - proposées par les Écoles Doctorales et les Unités de Recherche
- **Les formations scientifiques thématiques** - proposées par les Écoles Doctorales et les Unités de Recherche
- **Les activités complémentaires à la thèse**

Au total un volume de 100 h de formation, réparti comme suit :



Les 4 écosystèmes de formation transversale qui sont proposés permettront de vous donner accès à des modules de formation divers et variés en terme d'environnement de travail et d'acquisition de nouvelles compétences et connaissances.





Les formations obligatoires



→ **pour tous les doctorants : les formations à l'Éthique de la recherche et à l'Intégrité scientifique** doivent impérativement être suivies par **tous les doctorants, et ce à partir de la 1^{ère} année.**

Pour rappel, l'arrêté du 25 mai 2016 modifié, fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de Doctorat, précise dans son article 3 que les Écoles Doctorales « veillent à ce que chaque doctorant reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ».

Dans ce cadre, l'ensemble des doctorants de l'Université de Limoges a l'obligation de suivre une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ; pour remplir cette obligation, plusieurs options sont possibles (formations en présentiel ou Moocs en distanciel).



→ **si je souhaite exercer une mission d'enseignement : la formation d'Initiation à l'Enseignement Supérieur**, composée de 3 modules, est un prérequis obligatoire dans le dispositif qui concerne tous les **doctorants sous contrat doctoral** qui souhaitent enseigner à partir de la 2^{ème} année.



→ **si je souhaite participer au Concours national Ma Thèse en 180 secondes : la formation de Prise de parole en public et de Préparation au Concours Ma Thèse en 180 secondes** sont un prérequis obligatoire afin de pouvoir s'inscrire et participer au concours (les démarches d'inscription sont effectuées par le Collège des Écoles Doctorales).

Chiffres clés



49

Formations proposées dans notre offre



03

Nouvelles formations pour l'année 2025-2026



04

Formations dédiées à l'Ethique de la recherche et à l'Intégrité scientifique



07

Formations en anglais



08

Formations en distanciel
(visioconférence, webinaire, Mooc)



L'offre de formations transversales proposée par le Collège des École Doctorales est conçue pour évoluer continuellement ;

Par conséquent, au-delà des éléments indiqués dans ce livret des formations transversales, nous vous conseillons de consulter notre offre régulièrement sur le site internet du **Collège des Écoles Doctorales** et sur la plateforme **ADUM**.

(Les dates et horaires indiqués dans ce livret sont susceptibles d'être modifiés, les dates effectives des formations sont celles indiquées sur la plateforme ADUM lors de votre inscription).



Les modalités

- Je me connecte à mon espace personnel [ADUM](#)
- Je consulte le catalogue des formations
- Je sélectionne les formations qui m'intéressent
- Je m'inscris ! (attention, une inscription ne vaut pas validation, vous recevrez un mail de confirmation quand votre demande d'inscription sera acceptée).

(Retrouvez toute la procédure détaillée dans le **Guide d'Inscription aux formations transversales** sur notre site internet).

Bonnes Pratiques



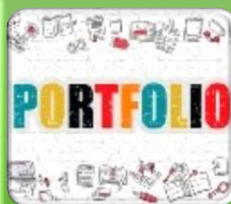
Je participe aux formations transversales en respectant des principes de bonne conduite

- engagement, respect des horaires, désistement et absence justifiés



Je réponds au questionnaire d'évaluation

- j'évalue la formation transversale à laquelle je viens de participer
- j'exprime mes attentes et mes besoins en matière de formation
- puis mes heures de formation transversale sont validées par le Collège des Écoles Doctorales



J'effectue le **suivi de mon parcours de formation** sur la plateforme ADUM et je consulte mon **portfolio de compétences**

SOMMAIRE

1

Enseignement et Pédagogie

- Initiation à l'Enseignement Supérieur 1

2

Recherche

Organisation de la recherche en France

- Structure et enjeux de l'Université..... 3

Diffusion de la culture scientifique

- Prise de parole en public..... 4
- Préparation au concours « Ma Thèse en 180 secondes » 5
- C'est quoi la médiation scientifique 6
- Gestion de projet scientifique, de l'idée à la concrétisation 7

Intégrité scientifique & Éthique de la recherche

- Introduction à l'éthique de la recherche, à l'intégrité scientifique et à la déontologie 8
- MOOC: Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche 9
- MOOC: Éthique de la recherche 10
- MOOC: Research integrity in research professions 11

Outils numériques

- Initiation à LaTeX..... 12

Valorisation des travaux et des résultats de recherche

● La Science ouverte.....	13
● Diffuser et gérer facilement ses publications sur Internet avec HAL.....	14
● La pratique du Droit d'Auteur.....	15
● Introduction aux données de la recherche.....	16
● Quels outils pour savoir gérer mes données.....	17
● Protection des données personnelles : la réglementation RGPD.....	18
● Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches.....	19
● Propriété intellectuelle - Sensibilisation aux fondamentaux.....	20
● MOOC INPI - Comprendre la Propriété intellectuelle.....	21
● Outils numériques : recherche documentaire et rédaction de thèse.....	22
● Sécurité des données, les différentes menaces.....	23
● L'Intelligence Artificielle générative, utilisation éthique et responsable.....	24
● Comment rédiger sa thèse efficacement (du chaos des idées à la thèse réussie).....	25

3

Organisations, Entreprises, Institutions

Entrepreneuriat et innovation

● Comprendre et Expérimenter la démarche d'innovation.....	26
● Veille concurrentielle et référencement internet.....	27
● Valorisation des travaux de recherche vers le monde socio-économique.....	28
● Sensibilisation à l'entrepreneuriat.....	29

Gestion de projet

● Les clés de la gestion de projet.....	30
● Initiation au mindmapping, découvrir la carte mentale.....	31

Responsabilité sociétale des organisations et entreprises

● La Fresque du numérique.....	32
● Premiers Secours en Santé Mentale.....	33

Poursuite de carrière et management

• Oser faire du réseau	34
• Aborder la rémunération pour un 1 ^{er} emploi.....	35
• Comment valoriser mon Doctorat	36
• Faire son profil réseaux sociaux.....	37
• Trajectoire professionnelle	38
• Career Path	39
• S'entraîner aux tests psychotechniques.....	40
• Le portefeuille de compétences : découverte de l'outil MyDocPro	41

Savoir-être et compétences relationnelles


• Intelligence émotionnelle et gestion du stress	42
• Améliorer sa communication au quotidien	43
• Développer son esprit de coopération	44
• Optimiser sa gestion du temps et des priorités	45

Perfectionnement en langues

• Anglais – Atelier Immersion & Découverte	46
• Anglais – Stage intensif de communication orale, niveau avancé.....	47
• Anglais – Expression et communication orale.....	48
• Anglais – Expression et communication écrite appliquée à la recherche	49

Certification en langues

• Anglais : Préparation et Certification au Test TOEIC	50
--	----



ENSEIGNEMENT ET PÉDAGOGIE

Initiation à l'Enseignement Supérieur

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : 1^{ère} année de thèse

Prérequis : Formation obligatoire pour les doctorants sous contrat doctoral qui souhaitent enseigner à partir de la 2^{ème} année.

Cette formation est composée de 3 modules que vous devez obligatoirement suivre, aucune dérogation ne pourra être accordée.

▪ Module 1 – Pédagogie et Métiers de l'enseignement

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Cyrille GAUDIN – Maître de conférence en Sciences de l'éducation et de la formation INSPE de Limoges
Gérard DEVIANNE – Responsable pédagogique et formateur en pédagogie à l'INSPE

▪ Objectifs

Être sensibilisé aux représentations des métiers de l'enseignement et se former à la pédagogie.

▪ Programme

- Se former à devenir enseignant et formateur
- Être sensibilisé aux représentations du métier d'enseignant
- Découvrir les méthodologies de pédagogie, les modalités de travail, les objectifs de l'enseignement

▪ Module 2 – Communiquer et prendre la parole en situation pédagogique

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Dominique Dumont, formateur en communication

▪ Objectifs

Permettre aux participants de développer leur présence vocale et physique pour s'exprimer avec plus d'aisance et optimiser leurs capacités à s'adapter, à captiver et gérer un auditoire en situation pédagogique.

▪ Programme

- Connaître les éléments et composantes essentiels de la prise de parole face à un auditoire
- Prendre en compte l'impact de la voix dans une prise de parole
- Pratiquer des techniques de respiration favorisant la détente et l'utilisation de la voix

- Acquérir et expérimenter des techniques liées au placement et déplacement du corps dans un espace
- Gérer les situations inhérentes à la dynamique de groupe
- Acquérir et pratiquer des éléments simples de gestion du stress et du trac
- Augmenter son potentiel à capter l'attention d'un auditoire

▪ Module 3 – La pédagogie numérique à distance

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Christophe GENTIL – Responsable informatique pédagogique, CVTIC

▪ Objectifs

Découvrir les enjeux spécifiques de la pédagogie numérique à distance, les innovations pédagogiques, apprendre à utiliser les outils.

▪ Programme

- Découvrir les outils de travail à distance (bbb, webex, etc...)
- Les plateformes pédagogiques d'apprentissage (moodle, community, etc..)
- Exercices pratiques d'utilisation des outils et méthodologies



▪ **Dates et horaires :** informations communiquées ultérieurement sur ADUM

The background features several abstract green geometric shapes. In the top left, a large light green circle is partially visible. In the top right, there is a dark green circle, a light green circle with diagonal stripes, and a light green ring. In the bottom left, there is a light green ring, a light green circle, and a dark green circle with diagonal stripes. In the bottom right, a light green circle is partially visible.

RECHERCHE

Structure et Enjeux de l'Université

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Communiquer ultérieurement via Adum

▪ Objectifs

Présenter aux doctorants les missions et les enjeux de l'université ; les familiariser avec leur environnement universitaire.

▪ Programme

- Les missions et les enjeux de l'Université ;
- La recherche et les laboratoires (organisation, labellisation, appels à projet et financement) ;
- L'enseignement et les composantes (organisation, nature des diplômes et des enseignements, diversité du corps enseignant) ;
- La vie universitaire (les conseils élus et la démocratie représentative, les structures institutionnelles et la subsidiarité, les fonctions métiers et les fonction supports)



▪ **Date :**

▪ **Horaires :**

informations communiquées ultérieurement sur ADUM

Prise de parole en public

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Christophe BARGET, Comédien et metteur en scène de la troupe Aux Bonheurs Des Planches

▪ Objectifs

Se préparer à la prise de parole en public, quel que soit le contexte professionnel, et ce par des mises en situation.

▪ Programme

Il s'agit d'un travail permettant de se préparer à la prise de parole en public dans divers contextes professionnels (concours ma thèse en 180 secondes, séminaires professionnels, faire une présentation pendant un colloque scientifique, animer une réunion, animer une équipe projet, se présenter à un concours d'éloquence, etc ...)

- Apprendre à convaincre
- Captiver son public
- Faire passer un message intelligible
- Gagner en confiance en soi
- Travailler la posture, la gestuelle, le déplacement, la respiration, le débit de parole, la voix
- Gérer son stress en présence d'un public



▪ **Dates :** Cette formation se déroule en 2 séances de 3h30 :

- Vendredi 12 décembre 2025
- Vendredi 19 décembre 2025

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h30

Préparation au Concours Ma Thèse en 180 secondes

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Public cible : doctorants en 2^{ème} année et plus et jeunes docteurs diplômés de l'université de Limoges

Prérequis : Pour s'inscrire à ce module, il faut impérativement avoir déjà suivi au préalable le module « Prise de parole en public » qui comprend 2 séances.

▪ Équipe pédagogique

Christophe BARGET, Comédien et metteur en scène de la troupe Aux Bonheurs Des Planches

▪ Objectifs

Se préparer au concours « **Ma thèse en 180 secondes** », qui consiste à présenter, en trois minutes, son sujet de recherche en termes simples à un auditoire profane et diversifié et selon un exposé clair, concis et néanmoins convaincant de son projet de recherche.

▪ Programme

Pour être inscrit au Concours Ma Thèse en 180 secondes, chaque doctorant doit impérativement avoir suivi les formations « prise de parole en public » et « préparation au concours MT180s » ; L'inscription est réalisée par le Collège des Écoles Doctorales auprès des organisateurs du concours national (pour plus d'information : <https://mt180.fr/comment-participer/>)

Cette formation consiste en un travail sur la vulgarisation du sujet de thèse, l'approche théâtrale, la mise en scène pour le concours, la captation et le montage vidéo, la mise en situation finale pour le concours.



▪ **Dates** : Cette formation se déroule en 6 séances :

- Vendredi 09 janvier 2026
- Vendredi 16 janvier 2026
- Vendredi 23 janvier 2026
- Vendredi 30 janvier 2026
- Vendredi 06 février 2026
- Vendredi 27 février 2026

▪ **Horaires** : de 9h00 à 12h30

C'est quoi la médiation scientifique ?

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : suivre cette formation au préalable afin de pouvoir s'inscrire et suivre la formation « gestion de projet scientifique, de l'idée à la concrétisation ».

▪ Équipe pédagogique

Diane DAIAN de l'Université de Limoges, Marie DONEDA de Récréasciences

▪ Objectifs

Cette journée vous permettra de découvrir les différentes facettes de la « médiation scientifique », et de participer de façon « active » et en immersion à des actions de culture scientifique.

▪ Programme

- Matin : qu'est-ce que la médiation scientifique ? une approche théorique et une immersion dans une animation (escape game, etc...)
- Après-midi : des rencontres et des ateliers avec les acteurs de la médiation scientifique sur différentes thématiques (inscription selon la thématique pressentie).



▪ **Dates :** Mardi 24 février 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Gestion de projet scientifique, de l'idée à la concrétisation

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Avoir suivi au préalable la formation « c'est quoi la médiation scientifique » afin de s'inscrire et suivre cette formation.

▪ Équipe pédagogique

Diane DAIAN de l'Université de Limoges, Marie DONEDA de Récréasciences

▪ Objectifs

Cette journée vous permettra de réfléchir concrètement à un projet en lien avec la culture scientifique sur un format libre (conférence grand public, outil de médiation, projection, ...) qui pourra par la suite être présenté lors de temps forts, telles que la Fête de la science, la Nuit Européenne des Chercheurs, et autres actions événementielles.

▪ Programme

- Matin : les bases de la gestion de projet
- Après-midi : ateliers, mise en situation, restitution.



▪ **Dates :** Mercredi 01 avril 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Introduction à l'Éthique de la recherche, à l'intégrité scientifique et à la déontologie

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Rappel – pour tous les doctorants, une formation à l'Éthique et à l'intégrité doit être suivie au cours de la 1^{ère} année de thèse

▪ Équipe pédagogique

Référent Éthique et Intégrité de l'établissement.

▪ Objectifs et programme

L'arrêté du 25 mai 2016 relatif au Doctorat inscrit dans les formations obligatoires des doctorants une sensibilisation aux enjeux de l'éthique et l'intégrité scientifique.

Cette inscription dans la loi découle d'une dynamique à l'échelle européenne de formalisation, dans le métier d'enseignant-chercheur, de l'importance de ces questions :

Qu'est que l'éthique au regard du travail d'un chercheur ?

Qu'est-ce qu'un chercheur intègre ?

Comment ces notions, parfois plus philosophiques et morales que légales, se manifestent au quotidien dans ma recherche ?

Les grandes notions, instances et bonnes pratiques, communes à l'ensemble des chercheurs, à fortiori des doctorants, seront présentées.

Comment respecter les obligations réglementaires, la déontologie et la responsabilité liées au respect de la vie privée, du consentement et des données personnelles ?



▪ **Dates et horaires :** informations communiquées ultérieurement sur ADUM

Mooc Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel à suivre en ligne (Mooc)

Prérequis : Rappel – pour tous les doctorants, une formation à l'Éthique et à l'intégrité doit être suivie au cours de la 1^{ère} année de thèse

▪ Équipe pédagogique

Plateforme Fun Mooc

▪ Objectifs

L'objectif de cette formation est de diffuser une culture de l'intégrité scientifique au sein des établissements. Plus qu'à transmettre des connaissances, il s'agit surtout de sensibiliser aux différents enjeux associés à l'intégrité scientifique et de favoriser une démarche critique en proposant les éléments de base nécessaires pour comprendre et porter les exigences de l'intégrité scientifique. Cette formation vise ainsi à :

- vous informer sur les enjeux de l'intégrité scientifique,
- vous alerter sur les mécanismes qui peuvent pousser aux manquements,
- vous inciter à développer le sens des responsabilités et à vous comporter en vigie de l'intégrité scientifique.

Après avoir suivi cette formation, vous serez en capacité de :

- adopter une approche critique ;
- soutenir les exigences d'intégrité dans la recherche scientifique.

▪ Programme

- Module 1 : Les enjeux de l'intégrité scientifique

Ce module précise les enjeux de l'intégrité scientifique.

- Module 2 : Les manquements à l'intégrité scientifique : c'est quoi ? Pourquoi ?

Ce module s'attache à expliciter ce que sont les manquements à l'intégrité scientifique (ce qu'on appelle aussi méconduites ou inconduites scientifiques) et leurs origines.

- Module 3 : Prévenir les méconduites scientifiques

Ce module précise certaines règles pour prévenir des manquements à l'intégrité scientifique.

- Module 4 : La régulation de l'intégrité scientifique

Le module 4 porte sur la régulation de ces manquements, par des modalités collectives ou à travers la responsabilité individuelle du chercheur.



▪ **Dates et horaires :** formation à suivre en ligne dès l'ouverture du Mooc – informations communiquées sur ADUM.

MOOC Éthique de la recherche

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel à suivre en ligne (Mooc)

Prérequis : Rappel - pour tous les doctorants, une formation à l'Éthique et à l'intégrité doit être suivie au cours de la 1^{ère} année de thèse

▪ Équipe pédagogique

Plateforme Fun Mooc

▪ Objectifs

Depuis mai 2015, tous les doctorants doivent se former à l'intégrité scientifique et à l'éthique de la recherche. Le MOOC proposé, centré sur l'éthique de la recherche, s'adresse prioritairement aux étudiants en thèse, mais concernent tous les chercheurs qui souhaitent réfléchir aux transformations et implications contemporaines de la recherche, et aux nouveaux enjeux éthiques qu'elles soulèvent.

Ce MOOC est complémentaire à celui sur « l'intégrité scientifique dans les métiers de la recherche » également proposé dans notre offre de formations.

La science constitue une valeur centrale de nos sociétés démocratiques, qui promeuvent le désir de connaissance du monde et de l'homme. Néanmoins, les nouvelles performances technoscientifiques et l'accélération des innovations effraient parfois. Par ailleurs, l'ampleur des ressources mobilisées, un régime de compétition internationale et des conflits d'intérêts entre bien privé et bien commun suscitent aussi une crise de confiance.

Comment assumer nos responsabilités en tant que citoyens et chercheurs à un niveau personnel, collectif et institutionnel ?

▪ Programme

- Module 1 : Éthique et sciences aujourd'hui
- Module 2 : Qu'est-ce que l'éthique de la recherche ?
- Module 3 : Pourquoi l'éthique fait-elle partie de la science ?
- Module 4 : Sciences, technologies, innovation et démocratie
- Module 5 : La responsabilité des chercheurs et des institutions
- Module 6 : Conflits d'intérêts, conflits de valeurs



▪ **Dates et horaires :** formation à suivre en ligne dès l'ouverture du Mooc - informations communiquées sur ADUM.

M00C Research integrity in scientific professions



Language : English

Format : distance learning

Compulsory prerequisite : Reminder – for all PhD students, at least one Ethics and Integrity training must be taken during the 1st year of the thesis.

▪ Équipe pédagogique

Platform FUN MOOC

▪ Objectifs

The aim of this training course is to disseminate a culture of scientific integrity within establishments. More than just imparting knowledge, the aim is to raise awareness of the various issues associated with scientific integrity, and to encourage a critical approach by providing the basic elements needed to understand and meet the requirements of scientific integrity. This training course aims to:

- inform you about the challenges of scientific integrity
- alert you to the mechanisms that can lead to breaches,
- encourage you to develop a sense of responsibility and act as a watchdog for scientific integrity
- after completing this training course, you will be able to:
- adopt a critical approach
- support integrity requirements in scientific research

▪ Programme

- Module 1 : Research integrity issues
- Module 2 : Scientific misconducts : What is it? Why?
- Module 3 : Preventing scientific misconducts
- Module 4 : The research integrity regulation

This MOOC gives rise to a badge of successful completion. To validate this training, you must obtain at least 80% of correct answers to the four quizzes proposed (one per module). This certificate will be delivered by FUN at the end of each « waves » and directly downloadable on your dashboard.



▪ **Date et horaires :** online training - information available on ADUM

Initiation à LaTeX

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Stéphane VINATIER, Maître de Conférences en informatique

▪ Objectifs

- Mettre en place des outils Latex : compilateur, éditeur, éditeur de figures, traitement des courbes. (L'ensemble de ces outils est issu du logiciel libre), ils seront installés sur le PC à l'issue de la formation (amenez vos portables si vous en avez)
- Organiser le document en projet (template fourni)
- Apprendre quelques notions sur les techniques Latex (Equations, Tableaux, Figures, Références)
- Organiser un document bibliographique (BibTex) – export des références à partir des bases de données d'internet.

▪ Programme

- Introduction :
 - Installation d'une suite de composition Latex sur un PC (logiciels fournis)
 - Installation d'outils de dessin et de traitement de courbes
 - Organisation du projet de rédaction (template fourni)
 - Notions sur la rédaction proprement dite.
- Rédaction de documents scientifiques professionnels :
 - Formules mathématiques, traitement et inclusion des données
 - Création d'index, d'une base de références bibliographiques
 - Le package pdf latex.
- Atelier de rédaction d'un document (chapitre de thèse) et/ou d'un article à partir d'un Template donné dans une conférence.



Cette formation se déroule en 3 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent cette formation :

▪ Dates :

- Jeudi 22 janvier 2026
- Vendredi 23 janvier 2026
- Lundi 09 mars 2026

▪ Horaires : de 9h00 à 16h30

La science ouverte

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Ludovic Fillols – SCD SAR (service appui à la recherche)

▪ Objectifs

- Former les doctorants à l'environnement de la Science Ouverte
- Intégrer la Science Ouverte dans sa recherche

▪ Programme

La Science Ouverte est la diffusion sans entrave des résultats, des méthodes et des produits de la recherche scientifique. Le deuxième plan national pour la science ouverte a été publié en juillet 2021, à la suite de la Loi pour une République Numérique (2016) et la loi de programmation pour la recherche de 2020, qui inscrit la science ouverte dans les missions des chercheurs et des enseignants-chercheurs.

Cette formation permet de :

- Connaître les enjeux internationaux et nationaux liés à l'ouverture des publications et des données
- Intégrer ces enjeux dans les pratiques de recherche



▪ **Dates :** Mercredi 10 décembre 2025

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

Diffuser et gérer facilement ses publications sur internet avec HAL

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Sandra Compain-Pedandola, Sephora Peyre – SCD / SAR (service appui à la recherche) de l'Université de Limoges

▪ Objectifs

- Comprendre les enjeux du libre accès à l'information scientifique et technique
- Diffuser ses publications dans le respect du droit d'auteur
- Savoir utiliser la plateforme HAL : saisir ses publications, exporter sa bibliographie ...

▪ Programme

- Qu'est-ce que le libre accès à l'information scientifique et technique ? Présentation du concept « d'archive ouverte »
- Recommandations et usages pour les dépôts des publications
- Droits d'auteurs : politique de diffusion des éditeurs, loi pour une république numérique...
- Utilisation de la plate-forme HAL (**Hyper Article en Ligne**) : créer son compte, saisir ses publications, créer son IDHAL, exporter sa bibliographie pour un CV...

Au cours de cette formation, le doctorant pourra saisir ses propres publications.

Il est important de se munir d'une liste des références de ses publications (titre, auteur, journal, date d'édition...) et de leur texte intégral. Il s'agit ici, non pas de la version de l'éditeur, mais de la version de l'auteur.

Il est également nécessaire d'avoir accès à sa messagerie électronique étudiante UNILIM pour valider son compte HAL.



▪ **Dates :** Mardi 13 janvier 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

La pratique du droit d'auteur

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Éliane Caillou - SCD de l'Université de Limoges

▪ Objectifs et programme

Apporter des réponses concrètes aux questions juridiques que soulèvent les droits de la propriété intellectuelle auxquelles est confronté le chercheur en tant qu'utilisateur et créateur d'œuvres de l'esprit (textes, vidéos, photos, dessins, etc.) :

- Quelles sont les obligations qui doivent être respectées ?
- Quels sont les droits du chercheur sur ses propres créations ?
- Identifier le titulaire des droits de la propriété intellectuelle : qu'est-ce qu'un auteur ? qui détient les droits sur un texte, une image, un dessin ?
- Déterminer le contenu du droit d'auteur : peut-on reproduire un document ? le télécharger ? peut-on modifier le texte d'un auteur ? s'en inspirer ?
- Déterminer les conditions d'utilisation d'une œuvre de l'esprit : combien de lignes d'un texte peut-on citer ? quand faut-il obtenir l'autorisation de l'auteur ? comment obtenir cette autorisation ? quelles sont les conséquences de la loi pour une République numérique (loi du 7 octobre 2016) pour le chercheur ?
- Identifier les droits du chercheur - créateur : Qui peut revendiquer des droits sur une création ? Qui détient les droits quand plusieurs personnes participent à une création ? Comment protéger une idée, un concept, une création ? Quelles démarches doivent être effectuées ?
- Identifier les droits respectifs du chercheur et de la structure de recherche à laquelle il est affilié par rapport aux données de la recherche et à leur gestion.



▪ **Dates :** Lundi 02 février 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

Les données de la recherche

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Sandra Compain-Pedandola – SCD de l'Université de Limoges

▪ Objectifs

- Connaître ce que sont les données de la Recherche
- Acquérir de bonnes pratiques en matière de gestion des données (principes FAIR)
- Sensibiliser au plan de gestion des données (DMP)
- Ouverture et diffusion des données à l'issue du doctorat

▪ Programme

Dans le cadre du Plan National pour la Science Ouverte, l'ouverture des données de la Recherche est un axe majeur. Cette formation met l'accent sur les éléments suivants :

- Qu'est-ce que les données de la recherche ?
- Approfondir les connaissances de l'environnement institutionnel
- Sensibilisation aux enjeux autour des données (reproductibilité de la science, valorisation des données d'une publication)
- Savoir trouver des données et les citer
- Présentation du Plan de Gestion des Données (DMP) et bonnes pratiques pour le rédiger
- Formation au cadre juridique concernant les données de la recherche



▪ **Dates :** Mardi 21 avril 2026

▪ **Horaires :** 9h30-12h30 / 13h30-15h30

Quels outils pour savoir gérer mes données

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Sandra Compain-Pedandola

▪ Objectifs

- un plan de gestion des données (ou Data Management Plan) : c'est quoi ? à quoi ça sert ? Connaître les éléments principaux d'un PGD, connaître les outils et modèles essentiels pour rédiger un plan de gestion des données
- les entrepôts de données : qu'est-ce que c'est ? découvrir plusieurs types d'entrepôts, savoir trouver un entrepôt des données qui correspond à notre domaine de recherche, connaître les critères à vérifier avant de déposer ses données – tout cela avec un focus spécifique sur les différentes disciplines représentées par les doctorants présents à l'atelier.

▪ Programme

Sous forme d'atelier participatif, le formateur proposera aux doctorants un rappel sur ce qu'est le plan de gestion des données avant de les accompagner dans la rédaction fictive d'un PGD, tout en rappelant les spécificités des différentes disciplines.



▪ **Dates :** Mardi 28 avril 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

Protection des données personnelles : la réglementation RGPD dans le cadre recherche

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Si votre thèse ou vos recherches supposent que vous traitiez des données personnelles, c'est-à-dire des données permettant l'identification d'une personne (utilisation de dossiers nominatifs, questionnaire d'enquête, enregistrements audio ou vidéo, etc.), **vous êtes concernés par la réglementation RGPD** et **votre présence à cette formation est fortement recommandée**.

▪ Équipe pédagogique

Margaux Basterreix, déléguée à la protection des données, Direction du Système d'Information de l'Université de Limoges.

▪ Objectifs

- Présentation du cadre général et de la réglementation intéressant la protection des données personnelles et des obligations à respecter dans le cadre de la recherche.
- Procurer aux jeunes chercheurs un processus d'information complet dès le début de la thèse, afin de souscrire aux formalités nécessaires en matière de protection des données personnelles

▪ Programme

- Présentation du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et des principes fondamentaux de protection des données personnelles
- Rappel des spécificités attachées au traitement de données personnelles dans le cadre de la recherche et à leur sécurisation
- Bonnes pratiques à adopter en matière d'utilisation de données personnelles dans le cadre de la thèse et dans la recherche de façon globale
- Respect des obligations réglementaires pour les chercheurs et sanctions en cas de manquement



▪ **Dates :** Mardi 24 mars 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Julien DELLIER, Maître de Conférences en Géographie, Université de Limoges

▪ Objectifs

- Maîtriser quelques règles de sémiologie graphique et d'organisation permettant de valoriser ses recherches par l'utilisation du poster scientifique comme support. Découverte d'un logiciel professionnel de dessin open source pour les réaliser (Inkscape).

Recommandation : Apporter votre projet de recherche (problématique, illustrations, courts textes explicatifs) afin de pouvoir travailler directement sur vos données.

▪ Programme

- Principes généraux de sémiologie graphique et d'organisation (sens de lecture, ergonomie)
- Découverte d'Inkscape (<https://inkscape.org/fr/>), logiciel de DAO open source comme alternative qualitative pour la réalisation des poster.
- Découverte d'autres logiciels avec temps de manipulation



Cette formation se déroule en 2 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 2 modules qui composent cette formation :

▪ Dates et horaires :

- Vendredi 09 janvier 2026, 9h-16h
- Vendredi 30 janvier 2026, 9h00 – 12h00

Introduction à la propriété intellectuelle et aux brevets

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Laurine NOUVIAN, chargée d'affaires Innovation, Valorisation, Propriété Intellectuelle à l'AVRUL et Julie Le Moing, chargée d'affaires Valorisation / Propriété Intellectuelle à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

▪ Objectifs et programme :

- Introduire les notions de base concernant la propriété industrielle.
- Sensibiliser les doctorants aux différentes stratégies de Propriété Industrielles, avantages et limites.
- Comprendre ce qu'est un brevet d'invention ainsi que son rôle du brevet dans la sphère académique et dans la sphère socio-économique
- Acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

Recommandation : Venir avec votre ordinateur portable personnel



▪ Dates et horaires :

Lundi 23 mars 2026 de 14h à 17h

Mooc INPI – Comprendre la propriété intellectuelle

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel à suivre en ligne (Mooc)

▪ Équipe pédagogique

Mooc proposé par l'INPI (formation à suivre en ligne via le Moodle de l'Université de Limoges)

▪ Objectifs et programme :

Le **MOOC « Comprendre la Propriété Intellectuelle »** pose les fondamentaux de la stratégie d'entreprise et de l'usage des brevets, marques et autres actifs de propriété intellectuelle. Il permet à l'apprenant de découvrir ces différentes notions grâce à des activités pédagogiques ludiques, des quizz et des témoignages d'experts et d'entrepreneurs.

Ce MOOC propose un **parcours pédagogique dynamique** et fait appel à des **intervenants couvrant tous les domaines de la PI** (conseils en PI, avocats, enseignants, expert INPI, ...) et reconnus pour leur expertise.

Le MOOC Comprendre la Propriété Intellectuelle » est structuré en 8 modules (8h)

Le MOOC « **Comprendre la Propriété Intellectuelle** » est structuré en **8 modules d'environ 1h**, permettant d'apprendre à son rythme en reprenant les bases dans ce domaine :

- La découverte de la PI
- La Stratégie PI
- Le brevet
- Le droit d'auteur et la propriété littéraire et artistique (protection du numérique)
- La marque
- Les dessins et modèles
- La valorisation des titres PI (les licences et cessions) avec la protection à l'étranger
- Et enfin la contrefaçon et les moyens de s'en prémunir



▪ **Dates et horaires :** formation à suivre en ligne dès l'ouverture du Mooc - informations communiquées sur ADUM.

Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Apportez votre ordinateur portable personnel ; formation qui ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sur LaTeX.

▪ Équipe pédagogique

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

▪ Objectifs et programme :

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- Le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- Le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- La recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web – fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- L'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- La gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.



Choisir la date qui concerne votre école doctorale :

▪ Dates et horaires :

ED Biologie, Chimie, Santé (BCS)

- Mardi 10 février 2026 de 9h00 à 12h00

ED Sciences et Ingénierie (SI)

- Mardi 24 février 2026 de 9h00 à 12h00

ED littératures, Sciences de l'Homme et de la Société (LSHS)

- Vendredi 31 janvier de 9h00 à 12h00

ED Gouvernance des Institutions (GIO)

- Vendredi 06 février 2026 de 9h00 à 12h00

Sécurité des données ; les différentes menaces

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Renaud Dardilhac, Responsable Sécurité des Systèmes d'information – DSI, Université de Limoges

▪ Objectifs

- Sensibilisation à la sécurité du système d'information et aux grands principes de la sécurité des données
- Présentation de quelques menaces et des bonnes pratiques à adopter dans la recherche

▪ Programme

- Sensibilisation à la sécurité du système d'information
- Quels sont les types des menaces potentielles
- Connaître les bonnes pratiques en matière de sécurité du système d'information, sécurité des données sensibles



▪ **Date :** Lundi 02 mars 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

L'Intelligence artificielle générative, utilisation éthique et responsable d'un outil qui révolutionne la production de contenus

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Renaud Dardilhac, Responsable Sécurité des Systèmes d'information – DSI, Université de Limoges

▪ Objectifs et programme

- Présenter le concept d'IA générative, une aide et une révolution pour la production de contenus dans un contexte en perpétuelle évolution, un outil qui pourrait mener un jeune chercheur à un potentiel plagiat et/ou une rédaction erronée sans aucune vigilance ;
- Comprendre la genèse et le fonctionnement de cet outil et découvrir ses limites et considérations éthiques ;
- Explorer les bonnes pratiques théoriques d'utilisation, les risques potentiels dans le monde de la recherche, les garanties pour la sécurité des données et des informations sensibles, les régulations légales autour de la protection des données ;
- Sensibiliser les jeunes chercheurs à l'influence de l'outil, son mode de modération, le danger stratégique et politique, l'aspect incontournable de cet outil et son aspect inévitable à l'avenir.



▪ **Date :** Lundi 27 avril 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

Comment rédiger sa thèse efficacement (du chaos des idées à la thèse réussie)

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel (visioconférence Zoom)

Prérequis : pour les doctorants à partir de la 3^{ème} année de thèse, qui s'apprêtent à initier la rédaction de leur manuscrit en français.

▪ Équipe pédagogique

Martha Boeglin

▪ Objectifs

Le moment de rédiger votre thèse est arrivé. Et maintenant, vous ne savez pas par où commencer ;

Cette formation vise à mettre en place des fondations solides pour la rédaction de votre thèse. Plus concrètement, elle va ...

- Vous aider à vous lancer en vous montrant par où commencer.
- Vous montrer comment construire un plan, structurer vos chapitres et déterminer votre fil directeur.
- Vous donner des clés pour vous positionner dans votre communauté scientifique en soulignant l'originalité de votre travail.
- Vous aider à élaborer une stratégie pour rédiger rapidement et de manière fluide.
- Vous montrer comment rédiger un texte clair et structuré.
- Vous faire expérimenter des techniques d'organisation que vous pourrez appliquer dans votre gestion du temps quotidienne.

▪ Programme

La formation se compose de 5 modules et d'une boîte à outils.

- Module 1 : L'étape primordiale avant la rédaction : faire des choix
- Module 2 : Une synopsis pour savoir où vous allez
- Module 3 : La structure imparable qui montre la logique de votre thèse
- Module 4 : Du plan au texte : les étapes de la rédaction
- Module 5 : Les secrets d'un bon style
- La boîte à outils : des techniques pour gérer son temps quand on rédige sa thèse et dépassez l'angoisse de la page blanche.



▪ Dates et horaires : 20 heures de formation sur 4 jours (5 heures par jour - 2,5 heures de travail individuel avec vidéos et 2,5 heures de session en direct) - informations communiquées sur ADUM dès l'ouverture de la formation.



ORGANISATIONS, ENTREPRISES, INSTITUTIONS

Comprendre et expérimenter la démarche d'innovation

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Lauriane LADET, consultante, chargée d'innovation

▪ Objectifs

- Une sensibilisation complète à la thématique de l'innovation : le tour de la question pour démystifier la notion d'innovation qui s'applique à tous les domaines et dimensions des organisations et entreprises, elle est à la fois le résultat et l'action qui mène au résultat.
- L'innovation, pas uniquement l'apanage des départements R&D, ne concerne pas seulement les créations technologiques, la capacité d'innovation est un état esprit qui permet de transformer les pratiques et les usages, de favoriser l'émergence d'idées et de projets

▪ Programme

- Qu'est-ce que l'innovation et le management de l'innovation
- Les grandes théories fondatrices et les différentes stratégies
- Les différents types d'innovation et façons d'innover
- Comprendre la démarche d'innovation et la mettre en pratique
- Panorama des méthodes, démarches d'innovation et outils de structuration de projet
- Mise en pratique en groupe : jeux d'innovation, outils de gestion de projet, etc...



▪ **Date :** Lundi 23 Février 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Veille concurrentielle et référencement internet

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Lauriane LADET, consultante, chargée d'innovation

▪ Objectifs

- Une mise en pratique de la veille concurrentielle et du référencement internet : Pourquoi faire de la veille, comment trouver l'information et comment la partager dans le cadre d'une gestion de projet

▪ Programme

- Les différents types de veille
- Le plan de veille : pourquoi faire de la veille, comment trouver l'info, comment la partager dans le cadre d'une gestion de projet
- Panorama des outils de veille numérique et sur internet
- Focus sur le SEO : référencement Google, savoir comment fonctionne le référencement, la démarche de référencement par le community manager, ...
- Mise en pratique : méthodologies de recherche sur internet, utilisation de quelques outils gratuits/freemium



▪ **Date :** Lundi 23 mars 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

Valorisation des travaux de recherche vers le monde socio-économique

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Laurine Nouvian, chargée d'affaires Valorisation, Innovation & Transfert, AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

▪ Objectifs

- Connaître les bases et les enjeux de la valorisation de la recherche
- Savoir protéger ses travaux de recherche

▪ Programme

- Pourquoi transférer son savoir-faire ?
- Quelle est la place de la recherche dans la société commerciale ?
- Comment transférer son savoir-faire ? la définition de la richesse intellectuelle et technologique transférable
- Les exemples de transferts technologiques à l'Université de Limoges, les exemples de création d'entreprises innovantes et les exemples de collaborations avec le monde socio-économique



▪ **Date :** Lundi 23 mars 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h00

Sensibilisation à l'entrepreneuriat

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Mathieu VALETAS, responsable Incubateur à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

▪ Objectifs et programme

- Sensibilisation aux outils de la création des entreprises innovantes, comprendre les principaux mécanismes de l'entrepreneuriat pour dialoguer avec des acteurs du secteur de l'innovation.
- Repérage des acteurs de la création d'entreprise et les sources d'accès aux réseaux des entrepreneurs.
- Piloter son projet de création d'entreprise :
 - Préparer sa boîte à outils : Idée, opportunité et projet d'affaire, éléments de gestion, outils comptables et financiers, marketing entrepreneurial, aspects juridiques et protection
 - Projet de démarrage d'entreprise : nature du projet, missions et objectifs de l'entreprise, l'équipe dirigeante, le marché, les clientèles cible et leurs besoins, la concurrence, la planification des embauches...
 - Préparer son discours en fonction de ses interlocuteurs : définir ses objectifs, connaître son argumentaire et son projet, convaincre ses interlocuteurs
 - Conseils et bonnes pratiques de réussite : le premier bilan et les étapes à franchir, capitaliser sur ses succès



▪ **Date :** Vendredi 29 mai 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Les clés de la gestion de projet

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Stéphanie Faure, directrice pédagogique de la société YANOLA, formatrice.

▪ Objectifs

- Découvrir la gestion de projet dans un contexte professionnel
- Connaître le cycle de vie d'un projet et savoir les fondamentaux pour le piloter
- Connaître les bonnes pratiques de pilotage et savoir se constituer sa propre boîte à outils

▪ Programme

- module 1 : Travailler en mode projet
- module 2 : Mobiliser et animer en mode projet
- Module 3 : Piloter un projet
- Module 4 : Suivre un projet

Méthodes mobilisées :

Ateliers de pratique réflexive (approche de la théorie par la mise en pratique, jeux de rôles, cas fil rouge, etc...), questionnaire d'auto-positionnement, questionnaire d'évaluation et rapport d'étonnement



Cette formation se déroule en 5 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 4 modules qui composent cette formation :

▪ Dates et horaires :

- Vendredi 13 février 2026 de 9h00 à 12h30
- Vendredi 27 février 2026 de 9h00 à 12h30
- Vendredi 06 mars 2026 de 9h00 à 12h30
- Vendredi 13 mars 2026 de 9h00 à 12h30
- Vendredi 20 mars 2026 de 9h00 à 12h30 et de 14h à 17h30

Initiation au mindmapping, découvrir la carte mentale

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : venir avec son ordinateur portable personnel

▪ Équipe pédagogique

Lauriane LADET, consultante, chargée d'innovation

▪ Objectifs

- Connaître les principes de la carte mentale à travers quelques exemples et une présentation théorique ;
- Savoir réaliser une carte mentale dans le cadre d'une gestion de projet personnel ou professionnel, le résumé d'un article de presse ou le plan d'un travail de recherche ;
- Construire des cartes mentales avec des logiciels (qui ont des versions gratuites)

▪ Programme

- Les bases de la cartographie mentale
- Les grands principes d'une carte mentale bien construite
- Application de la méthode dans la gestion d'un projet, l'organisation de ses idées, la rédaction d'une thèse, la collecte et le classement de documents, etc...
- Réalisation de cartes mentales (projet professionnel ou personnel)
- Découverte d'outils de mindmapping



▪ **Date :** Lundi 09 février 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

La Fresque du Numérique

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Une équipe d'animateurs de la Fresque du Numérique

▪ Objectifs

Un atelier pour comprendre en équipe et de manière ludique les enjeux environnementaux du numérique.

La Fresque du Numérique est un atelier ludique et collaboratif d'une demi-journée avec une pédagogie similaire à celle de La Fresque du Climat.

Le but de ce "serious game" est de sensibiliser et former les participants aux enjeux environnementaux du numérique.

L'atelier vise aussi à expliquer les grandes lignes des actions à mettre en place pour évoluer vers un numérique plus soutenable, puis à ouvrir des discussions entre les participants sur le sujet.

Véritable outil de team building, cet atelier permet de se rassembler pour apprendre ensemble.

En plus d'apporter des connaissances scientifiques, la Fresque du Numérique développe la créativité et les compétences humaines des participants.

▪ Programme

3 phases rythment les 3h d'atelier :

- 1 phase de réflexion pour découvrir, mettre en lien les cartes et co-construire la fresque,
- 1 phase de créativité pour s'approprier la fresque et extérioriser ses émotions en la customisant et en lui donnant un titre,
- 1 phase pour échanger sur les émotions, les positions, les questions et les solutions (plan d'actions).



▪ **Date :** Mardi 05 mai 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

Premiers secours en santé mentale

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Service de santé Universitaire de l'Université de Limoges

▪ Objectifs

Les Premiers Secours en Santé Mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale.

Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premier secours qui apportent une aide physique à une personne en difficulté.

Les objectifs de cette formation sont multiples :

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner des informations adaptées
- Mieux faire face aux comportements agressifs.

▪ Programme

Une démarche pédagogique participative pour :

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
- Revoir ses représentations concernant la santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mentale

La formation apprend comment fournir un soutien initial aux personnes qui subissent le début de troubles de santé mentale, la détérioration de troubles existants de santé mentale, ou des crises de santé mentale.



Cette formation se déroule sur 2 journées consécutives : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 2 jours de formation :

Plusieurs sessions proposées

▪ Dates et horaires :

(Informations communiquées sur ADUM concernant les prochaines sessions proposées).

The background features several overlapping circles in shades of orange and brown. A prominent circle with black and white diagonal stripes is located in the upper right quadrant. Another similar striped circle is in the lower left quadrant. A thick orange arc is visible on the left side, and a brown arc is on the right side. The text is centered in a bold, orange, sans-serif font.

PRÉPARATION A LA TRANSITION PROFESSIONNELLE

Oser faire du réseau

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de leur inscription.

▪ Équipe pédagogique

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel, spécialiste en gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés à l'APEC (Agence pour l'Emploi des Cadres)

▪ Objectifs

Vous allez :

- Définir votre stratégie réseau
- Rédiger des parties de votre profil : présentation / résumé, titre, bannière sur LinkedIn
- Bénéficier d'un regard croisé sur votre profil avec un consultant Apec et des pairs
- Découvrir les bonnes pratiques
- Interagir fréquemment avec des mises en situation et une dynamique d'animation en mode test and learn
- Un consultant Apec, spécialiste de la gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés, vous conseillera sur votre présence sur les réseaux sociaux.

▪ Programme

3h30 pour faire un profil optimisé sur les réseaux sociaux

- Un avis sur votre profil de la part d'un consultant et de pairs
- Un profil prêt à l'emploi pour retrouver un job
- Une visibilité augmentée auprès des recruteurs



▪ **Date :** Mardi 24 février 2026

▪ **Horaires :** de 9h15 à 12h30

Aborder la rémunération pour un 1^{er} emploi

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel / web atelier à suivre en ligne

Prérequis : Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de leur inscription.

▪ Équipe pédagogique

Virginie Lecouteux, consultante en développement professionnel, spécialiste en gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés à l'APEC (Agence pour l'Emploi des Cadres)

▪ Objectifs

Pour les jeunes diplômés en quête de leur premier emploi, aborder la question de la rémunération peut être déroutant et source d'inquiétude.

Ce webinaire permet de vous offrir les connaissances et les outils nécessaires pour maîtriser la rémunération et être prêt à rentrer en négociation dès les premiers entretiens.

Notre objectif principal est de vous permettre de parler le même langage que les recruteurs lorsque la rémunération est abordée. Nous voulons vous donner les clés pour estimer votre niveau de salaire de manière précise et réaliste, afin que vous puissiez vous situer rapidement sur l'échelle de rémunération correspondante.

Vous aurez ainsi les arguments essentiels pour proposer une rémunération juste au recruteur, en mettant en avant votre valeur et vos compétences. Enfin, vous serez préparés efficacement à rentrer en négociation en vous donnant les conseils et les astuces nécessaires pour réussir cette étape cruciale de votre carrière dès le début.

▪ Programme

Prenez le contrôle de votre rémunération dès le début de votre carrière. Apprenez à négocier avec confiance.

- Obtenez les repères nécessaires pour évaluer votre niveau de salaire et vous situer rapidement sur l'échelle de rémunération.
- Disposez des arguments essentiels pour proposer une rémunération juste au recruteur, en utilisant le langage commun de la rémunération.
- Soyez prêt à entrer en négociation dès les entretiens d'embauche, en répondant de manière confiante à la question "Quelles sont vos prétentions salariales ?"



▪ **Date :** Mardi 16 juin 2026

▪ **Horaires :** de 10h00 à 11h30

Comment valoriser mon Doctorat

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel à suivre en ligne ou en présentiel

Prérequis : Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de leur inscription.

▪ Équipe pédagogique

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel, spécialiste en gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés à l'APEC (Agence pour l'Emploi des Cadres)

▪ Objectifs

- Amélioration ciblée de votre profil : valorisez vos compétences doctorales spécifiques.
- Augmentez vos chances d'emploi : service personnalisé pour booster votre attractivité pour le secteur privé ou public.

▪ Programme

Après un doctorat, le marché du travail vous semble un défi ? Pas de panique ! cet atelier est conçu pour vous aider à communiquer efficacement vos compétences uniques aux recruteurs.

Comment ? En vous offrant une méthode et des outils adaptés pour faire briller vos compétences. Lors de cet atelier, nous vous aiderons également à détecter des offres d'emploi cadre parfaites pour vous dans le secteur privé ou public.



2 sessions proposées :

en présentiel :

- **Date :** Mardi 20 janvier 2026
- **Horaires :** de 9h15 à 12h45

en distanciel :

- **Date :** Mardi 31 mars 2026
- **Horaires :** de 9h00 à 12h30

Faire son profil réseaux sociaux

Langue de l'intervention : Français

Format : en distanciel / web atelier à suivre en ligne

Prérequis : Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de leur inscription.

▪ Équipe pédagogique

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel, spécialiste en gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés à l'APEC (Agence pour l'Emploi des Cadres)

▪ Objectifs

Lors de ce web atelier, vous allez :

- Définir votre stratégie réseau
- Rédiger des parties de votre profil : présentation / résumé, titre, bannière sur LinkedIn
- Bénéficier d'un regard croisé sur votre profil avec un consultant Apec et des pairs
- Découvrir les bonnes pratiques
- Interagir fréquemment avec des mises en situation et une dynamique d'animation en mode test and learn
- Un consultant Apec, spécialiste de la gestion de carrière des cadres et jeunes diplômés, vous conseillera sur votre présence sur les réseaux sociaux.

▪ Programme

3h30 en ligne pour faire un profil optimisé sur les réseaux sociaux

- Un avis sur votre profil de la part d'un consultant et de pairs
- Un profil prêt à l'emploi pour retrouver un job
- Une visibilité augmentée auprès des recruteurs



1 session proposée en distanciel :

▪ **Date :** Mardi 03 février 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 12h30

Trajectoire professionnelle

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Agnès Marchadier, Coach en entreprises, cabinet V2Partners

▪ Objectifs et programme

Optimiser sa démarche professionnelle au travers de l'analyse de ses ambitions, ses compétences, ses intérêts, ses motivations et des retours sur expériences

- Clarifier ses ambitions et identifier ses leviers motivationnels
- Définir sa valeur ajoutée pour les entreprises (compétences et aptitudes individuelles)
- Reconnaître ses points forts et ses axes de progrès
- Adopter la bonne démarche et savoir se différencier
- Définir et formaliser un projet professionnel

Apprendre à promouvoir son projet professionnel de manière différenciante et percutante

- Bâtir son pitch professionnel et s'entraîner
- Comprendre l'entretien de recrutement
- Savoir aborder la négociation salariale

Comprendre les enjeux de la posture managériale et s'y préparer au travers d'une journée collaborative

- Les rôles et responsabilités du manager
- Les fondamentaux de la communication efficace et bienveillante
- La conduite du changement

Appréhender et s'approprier des outils de performance managériale au travers d'apports théoriques et de mises en situation

- La gestion du temps
- La conduite du changement
- La prise de parole en public



Cette formation se déroule en 3 modules (7 jours de formation au total) : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre l'intégralité de cette formation :

1 session proposée :

▪ **Dates :** 29/01, 30/01, 05/02, 26/02, 27/02, 12/03, 13/03/2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Langue de l'intervention : English

Format : training requiring presence

▪ Équipe pédagogique

Anne Delaunay, Business coach at V2Partners

▪ Objectifs et programme

Sharpen Sharpen your professional approach: identify your goals, skills, interests, motivations and lessons learned.

- Clarify your ambitions and identify your motivations levers
- Define your added value (individual skills and abilities)
- Recognize your strengths and areas for improvement
- Adopt the right approach and know how to get spotted
- Define and formalize a professional project

Learn how to promote your professional project in a differentiating and striking manner

- Build your professional pitch and practice
- Understand the rules of a job interview
- Know how to tackle wage negotiations

Understand the challenges of management and adopt appropriate posture

- Managers' roles and responsibilities
- The fundamentals of communication
- Change management

To understand, develop managerial skills through theoretical contributions and role-play

Time management

- Successful meetings' facilitation rules
- Public speaking



This training is divided into 3 modules (7 days in total) : by registering, you undertake to follow the entire training :

▪ **Date :** 27/01, 28/01, 03/02, 10/02, 11/02, 24/02, 25/02/2026

▪ **Horaires :** 9:00 to 17:00

S'entraîner aux tests psychotechniques

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

▪ Objectifs

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

▪ Programme

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Evaluation de la pensée critique)

- En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques
- En individuel :
 - o restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
 - o point sur le projet professionnel (lien avec le résultat du test de personnalité)

Informations complémentaires : Les participants ont aussi la possibilité de présenter leur CV pour obtenir un avis extérieur (soit lors de la séance soit ultérieurement par email).

En application du secret professionnel et des règles de déontologie de la profession, les feuilles de tests ne sont pas restituées aux doctorants (il y a seulement une restitution orale). Les résultats des tests ne seront communiqués à aucune autre personne physique ou morale, seule la personne qui a passé les tests aura accès à ses résultats.



5 sessions proposées :

▪ Date :

- Jeudi 15 janvier 2026
- Mercredi 22 avril 2026
- Jeudi 21 mai 2026
- Jeudi 11 mars 2026
- Jeudi 12 février 2026

▪ Horaires : de 9h00 à 18h00

Portefeuille de compétences – découvrir l’outil MyDocPro et créer votre profil de compétences

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : à destination des doctorants en 3^{ème} année de Doctorat et plus

▪ Équipe pédagogique

Julie FLOCH, responsable Formation et accompagnement de l'ABG (Association Bernard Gregory), spécialistes de l'évolution professionnelle et du recrutement des doctorants et docteurs.

▪ Objectifs

Au cours du processus de recrutement, doctorants et docteurs sont amenés à valoriser leurs expériences de recherche et leurs compétences. Il est donc essentiel de prendre du recul et d'apprendre à identifier puis à communiquer efficacement sur vos compétences.

DocPro est un outil en ligne qui permet de se créer un profil de compétences, d'identifier et de nommer les compétences issues de vos expériences de recherche dans un langage compatible avec le secteur socio-économique. Cet outil vous guide pour évaluer vos compétences et les illustrer en racontant une expérience vécue.

▪ Programme

- Identifier vos compétences
- Prendre en main l'outil DocPro et se créer un profil de compétences
- Valoriser vos compétences en racontant vos réalisations et vos succès : comment les identifier, pourquoi et comment en parler.



▪ **Date** : Mardi 17 mars 2026

▪ **Horaires** : de 9h00 à 12h30

Intelligence émotionnelle et gestion du stress

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Ne pas avoir déjà participé à la formation « Trajectoire Professionnelle »

▪ Équipe pédagogique

Agnès Marchadier, Coach en entreprises, cabinet V2Partners

▪ Objectifs

Mieux se connaître pour comprendre ses émotions, son environnement et l'impact dans les relations professionnelles

▪ Programme

- Développer ses soft skills
- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Connaître les mécanismes de stress et des conflits
- Flash co-développement



2 sessions proposées :

▪ **Date :** Jeudi 05 mars et vendredi 06 mars 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

▪ **Date :** Jeudi 23 avril et vendredi 24 avril 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

Améliorer sa communication au quotidien

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Caroline Malsoute, consultante, formatrice, et coach en développement des ressources et relations humaines

▪ Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de mettre en œuvre une communication efficace et empathique, en optimisant leur positionnement dans les relations inter personnelles et en renforçant la pertinence de leur rôle d'émetteur et de récepteur.

▪ Programme

- Connaître l'impact des différents types de communication
- Repérer son positionnement dans les 4 modèles de relation
- Valoriser les différentes composantes de l'expression orale (regard, voix, gestes...)
- Emettre un message clair et précis pour être sûr d'être compris
- Savoir repérer le canal privilégié de son interlocuteur
- Distinguer communication factuelle et communication affective
- Savoir pratiquer la vraie écoute active
- Comprendre les différentes postures du récepteur et leurs impacts sur la relation (jugement, questionnement, reformulation...)
- Renforcer son empathie
- Adopter une attitude assertive dans les situations conflictuelles



Cette formation se déroule en 3 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent cette formation :

▪ Date :

- Mercredi 04 février 2026
- Mercredi 04 mars 2026
- Mercredi 01 avril 2026

▪ **Horaires :** de 09h00 à 12h00

Développer son esprit de coopération

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Caroline Malsoute, consultante, formatrice, et coach en développement des ressources et relations humaines

▪ Objectifs

A l'issue de cet atelier, les participants seront capables de développer leur capacité à travailler et coopérer avec les autres, pour renforcer leur contribution au sein d'un groupe et prévenir les conflits éventuels.

▪ Programme

- Travailler avec les autres : motivations et résistances
- Comprendre son fonctionnement pour mieux comprendre celui des autres
 - o Identifier les différents types de personnalités.
 - o Repérer les situations sources de stress chez soi et chez l'autre.
 - o Comprendre les enjeux et les contraintes de l'autre
 - o Evaluer ses points forts et ses zones de vigilance
- Mieux travailler avec les autres
 - o Cerner l'origine des incompréhensions, malentendus et désaccords
 - o Comprendre ce qui facilite / ce qui entrave le travail en équipe
 - o Prévenir et repérer les comportements sous stress
 - o Développer son assertivité pour renforcer la confiance de l'autre
 - o Chercher ensemble des solutions gagnant/gagnant



Cette formation se déroule en 3 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent cette formation :

▪ Date :

- Mercredi 04 février 2026
- Mercredi 04 mars 2026
- Mercredi 01 avril 2026

▪ **Horaires :** de 14h00 à 17h00

Optimiser sa gestion du temps et des priorités

Langue de l'intervention : Français

Format : en présentiel

Prérequis : Ne pas avoir déjà participé à la formation « Trajectoire Professionnelle » et « Intelligence émotionnelle »

▪ Équipe pédagogique

Agnès Marchadier, Coach en entreprises, cabinet V2Partners

▪ Objectifs

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité.

- Meilleure gestion de son temps et de ses priorités pour une plus grande efficacité professionnelle, personnelle et relationnelle
- Améliorer sa disponibilité et ses équilibres
- Gérer son stress

▪ Programme

- Identifier ses objectifs
- Repérer ses sources d'inefficacité
- Acquérir des outils et méthodes pour optimiser son temps
- Mettre en place les bonnes pratiques



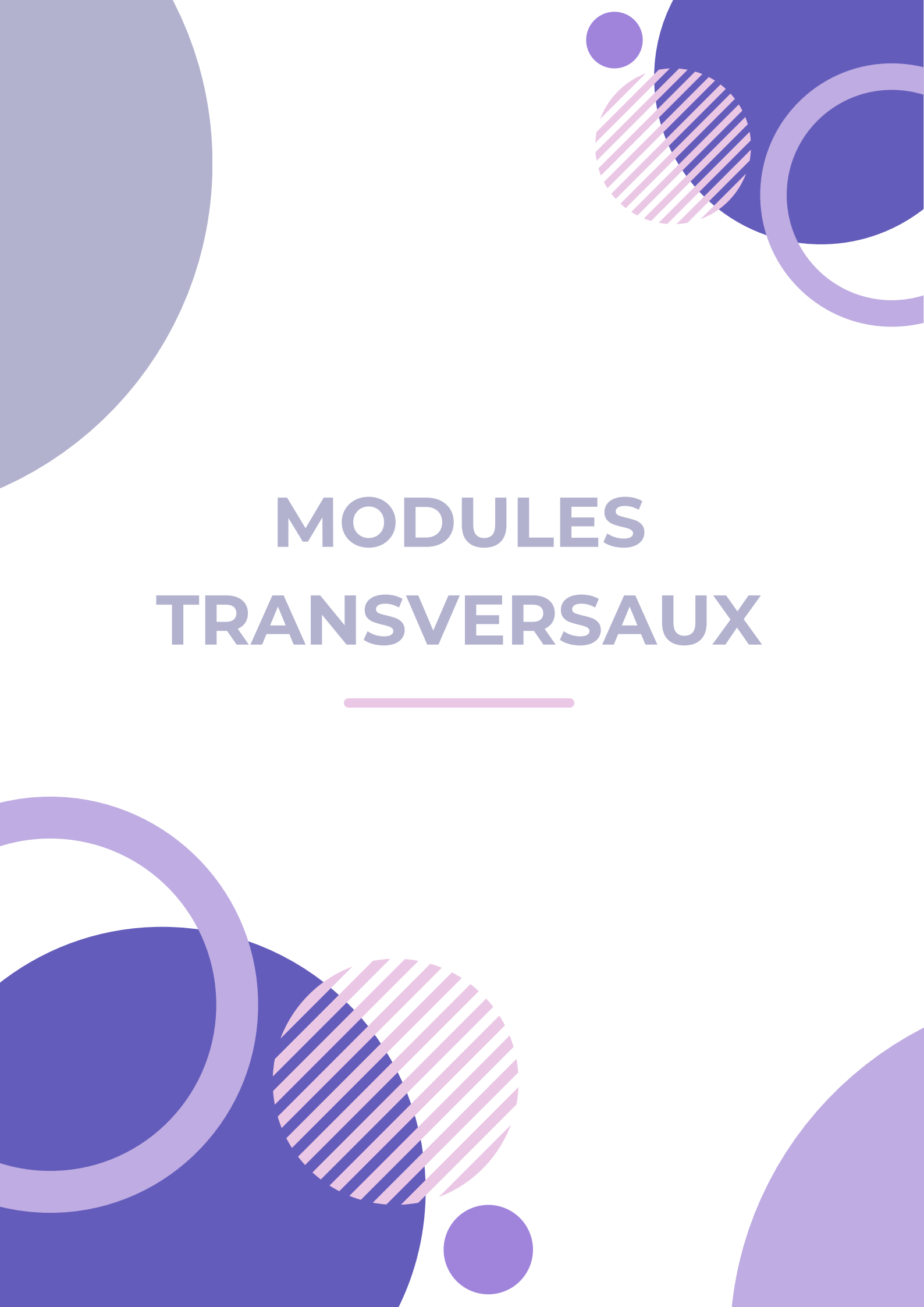
2 sessions proposées :

▪ **Date :** Lundi 16 mars 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

▪ **Date :** Vendredi 22 mai 2026

▪ **Horaires :** de 9h00 à 17h00

The background features abstract geometric shapes in shades of purple and pink. In the top left, a large, light purple circle is partially visible. In the top right, there are several overlapping circles, including a small solid purple one, a medium one with pink diagonal stripes, and a larger dark purple one with a light purple outline. In the bottom left, a large dark purple circle is partially visible, with a medium circle featuring pink diagonal stripes overlapping it. In the bottom right, a large, light purple circle is partially visible. A small solid purple circle is located near the bottom center.

MODULES TRANSVERSAUX

Anglais – atelier Immersion & Découverte



Langue de l'intervention : Anglais

Format : en présentiel

Prérequis : cet atelier est un prérequis obligatoire pour s'inscrire au stage d'initiation et stage intensif Anglais communication orale.

▪ Équipe pédagogique

Intervenants de la Maison des Langues de l'Université de Limoges

▪ Objectifs

- Découverte de la maison des langues et de ses intervenants
- Définir votre niveau d'expression et de compréhension de l'oral en anglais
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous aider à vaincre l'appréhension de l'oral et à gagner en aisance et spontanéité.
- Vous orienter dans vos choix d'inscription aux ateliers de perfectionnement en Anglais

▪ Programme

Cet atelier est une phase préparatoire à l'inscription aux ateliers de perfectionnement en Anglais :

- Expression et communication orale
- Stage intensif niveau A2
- Stage intensif niveau B1
- Préparation au test TOEIC

Il s'agit d'une entrée en matière qui vous permettra de vous sentir à l'aise à l'oral, de participer à des ateliers en petit groupe vous permettant de définir votre niveau en anglais.



▪ **Date** : Lundi 12 janvier 2026

▪ **Horaires** : de 09h00 à 12h00

Anglais – Stage intensif de communication orale (niveau avancé)



Langue de l'intervention : Anglais

Format : en présentiel

Prérequis : Pour pouvoir vous inscrire à ce stage, il est obligatoire d'avoir participé à l'atelier « ANGLAIS – Immersion & Découverte » qui permet d'évaluer votre niveau en Anglais.

▪ Équipe pédagogique

Intervenants de la Maison des Langues de l'Université de Limoges

▪ Objectifs

- Développer les compétences de communication en anglais
- Améliorer la compréhension de l'oral
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous aider à vaincre l'appréhension de l'oral et à gagner en aisance et spontanéité.

▪ Programme

Vous développerez vos compétences en communication à l'oral au travers de divers ateliers comprenant dialogues, jeux de rôles, présentations et débats. La notion d'insertion professionnelle, entre autre sera abordée avec une activité autour de la rédaction de cv et la lettre de motivation.

Les activités sont développées à partir de documents authentiques issus de l'actualité du monde anglophone.



Cette formation se déroule en 2 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 2 modules qui composent cette formation :

▪ **Date :**

▪ **Horaires :** de 9h00 à 16h30

Anglais – Expression et communication orale



Langue de l'intervention : Anglais

Format : en présentiel

Prérequis : Pour pouvoir vous inscrire à ce stage, il est obligatoire d'avoir participé à l'atelier « ANGLAIS – Immersion & Découverte » qui permet d'évaluer votre niveau en Anglais.

▪ Équipe pédagogique

Lauren Haynes, professeure agrégée, département d'anglais de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques

▪ Objectifs

- Améliorer la compréhension orale et l'expression orale en anglais
- Renforcer les compétences en communication à l'oral

▪ Programme

- Présentation par chaque doctorant de sa recherche ou d'un aspect de celle-ci
- Discussions et débats sur des sujets d'actualité (avec support vidéo)
- Jeux de rôles
- Entraînement aux entretiens d'embauche, discussions professionnelles, réseautage



Cette formation se déroule en 4 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 4 modules qui composent cette formation :

▪ Date :

- Jeudi 12 mars 2026
- Jeudi 19 mars 2026
- Jeudi 26 mars 2026
- Jeudi 02 avril 2026

▪ **Horaires :** de 13h30 à 17h

Anglais – expression et communication écrite appliquée à la recherche



Langue de l'intervention : Anglais

Format : en présentiel

▪ Équipe pédagogique

Jérémy GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques, Directeur du département d'anglais

▪ Objectifs

- Travail sur les compétences de production écrite (résumés, synthèses, articles, comptes rendus...)
- Remédiation et perfectionnement des structures grammaticales, syntaxes et formules d'usage appliquées à la recherche doctorale.
- Travail de présentation écrite et orale sur le monde de la recherche à l'international.

▪ Programme

Ateliers de recherche pluridisciplinaire en groupe, production d'articles en commun, posters et rédaction de résumés ou synthèses de documents. Travail sur la problématisation et l'argumentation. Exercices de grammaire, structuration de phrases complexes, lexique spécialisé à la recherche.



Cette formation se déroule en 4 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 4 modules qui composent cette formation :

▪ Dates et horaires :

- Mardi 06 janvier 2026 de 10h00 à 13h00
- Mardi 13 janvier 2026 de 10h00 à 13h00
- Mardi 20 janvier 2026 de 10h00 à 13h00
- Mardi 27 janvier 2026 de 10h00 à 13h00



Langue de l'intervention : Anglais

Format : en présentiel

Prérequis : Le niveau minimum requis est B1.

(Les doctorants qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais lors de formations proposées par le CED ou par La Maison des Langues (campus Vanteaux) de Limoges)

▪ Équipe pédagogique

Jérémie GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques

▪ Objectifs

Outil d'évaluation des compétences en anglais objectif, équitable et reconnu, le test TOEIC® *Listening and Reading* vous permettra de vérifier votre niveau actuel de compétence de compréhension écrite et orale en anglais. Le TOEIC est valable pendant 2 ans après le passage du test.

▪ Programme

Le test se présente sous la forme d'un questionnaire à choix multiples papier.

Il comporte 200 questions réparties en deux sections : section *Compréhension Orale (Listening)* et section *Compréhension Ecrite (Reading)*, chacune chronométrée et évaluée sur 495 points. Le score total est calculé en additionnant les scores des deux sections. Une attestation de résultats est délivrée une dizaine de jours après le test.

Un volume de 8 heures de préparation sont mises en place afin d'optimiser votre succès au test TOEIC.

Le collège des écoles doctorales se charge de l'inscription des doctorants au test TOEIC auprès du pôle international de l'Université de Limoges.



Cette formation de préparation au Test TOEIC se déroule en 3 séances : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent cette formation :

▪ Dates et horaires des séances de préparation :

- Mardi 09 juin 2026 de 9h00 à 12h00
- Mercredi 10 juin 2026 de 9h00 à 12h00
- Jeudi 11 juin 2026 de 9h00 à 11h00

▪ Date et horaires du Test de certification TOEIC :

- Samedi 13 juin 2026 de 9h00 à 12h00

The background features several overlapping circles in shades of gray and a circle with diagonal stripes. The text is centered in a bold, dark gray font.

CONTACT ET INFORMATION

Pour plus d'information



Contactez la Cellule Professionnalisation, Valorisation, Carrière : ced.formation@unilim.fr

Vos interlocutrices pour les formations transversales :

Marieke PARAT

Gestionnaire des activités de formation et de valorisation du doctorat marieke.parat@unilim.fr

Frédérique SAVIGNAT

Responsable de la Cellule Professionnalisation, Valorisation, Carrière

frederique.savignat@unilim.fr

Retrouvez toutes les informations pratiques sur le site internet du Collège des Ecoles Doctorales



Et suivez l'actualité du Collège des Écoles Doctorales sur notre compte LinkedIn



Collège des Écoles Doctorales
33 rue François Mitterrand
87032 Limoges - France
05 55 14 91 00



Site internet

CED
Collège
des Écoles
Doctorales



**Université
de Limoges**