



# Réunion du Conseil du Collège des Ecoles Doctorales

*Mercredi 30 novembre 2022*

*université ouverte*  
 *source de réussites*



# Ordre du jour

- 1) **Processus de création des ED et du CED**
- 2) **Budget**
- 3) **Doctorat en formation continue et VAE**
- 4) **Référentiel de formation : partage d'expérience**
- 5) **Points divers**
  - *Point d'actualités des ED*
  - *Indemnitaire formation doctorale*
  - *Locaux*
  - *Evènementiel*
  - *Présentation de la formation doctorale aux directeurs de thèse*
  - *Nouveau processus de soutenance via ADUM*
  - *Répartition des thèses 2023*

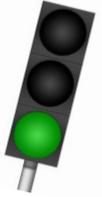


# Processus de création des ED et du CED

# Processus de création des ED et du CED

## ❑ Validation par les Conseils de chaque ED de

- son **Règlement Intérieur**, modifié conformément à l'arrêté du 26/08/22
- de la **Charte du Doctorat** modifiée conformément à l'arrêté du 26/08/22
- des **Statuts du Collège des Ecoles Doctorales**
- du **Règlement Intérieur du Collège des Ecoles Doctorales**



ED	Date conseil	RI ED	Charte du Doctorat	Statuts du CED	RI CED
GIO	24 nov 22	+	+	+	+
LSHS	8 nov 22	+	+	+	+
BCS	25 nov 22	+	+	+	+
SI	28 nov 22	+	+	+	+

# Processus de création des ED et du CED

## ❑ Echéances institutionnelles

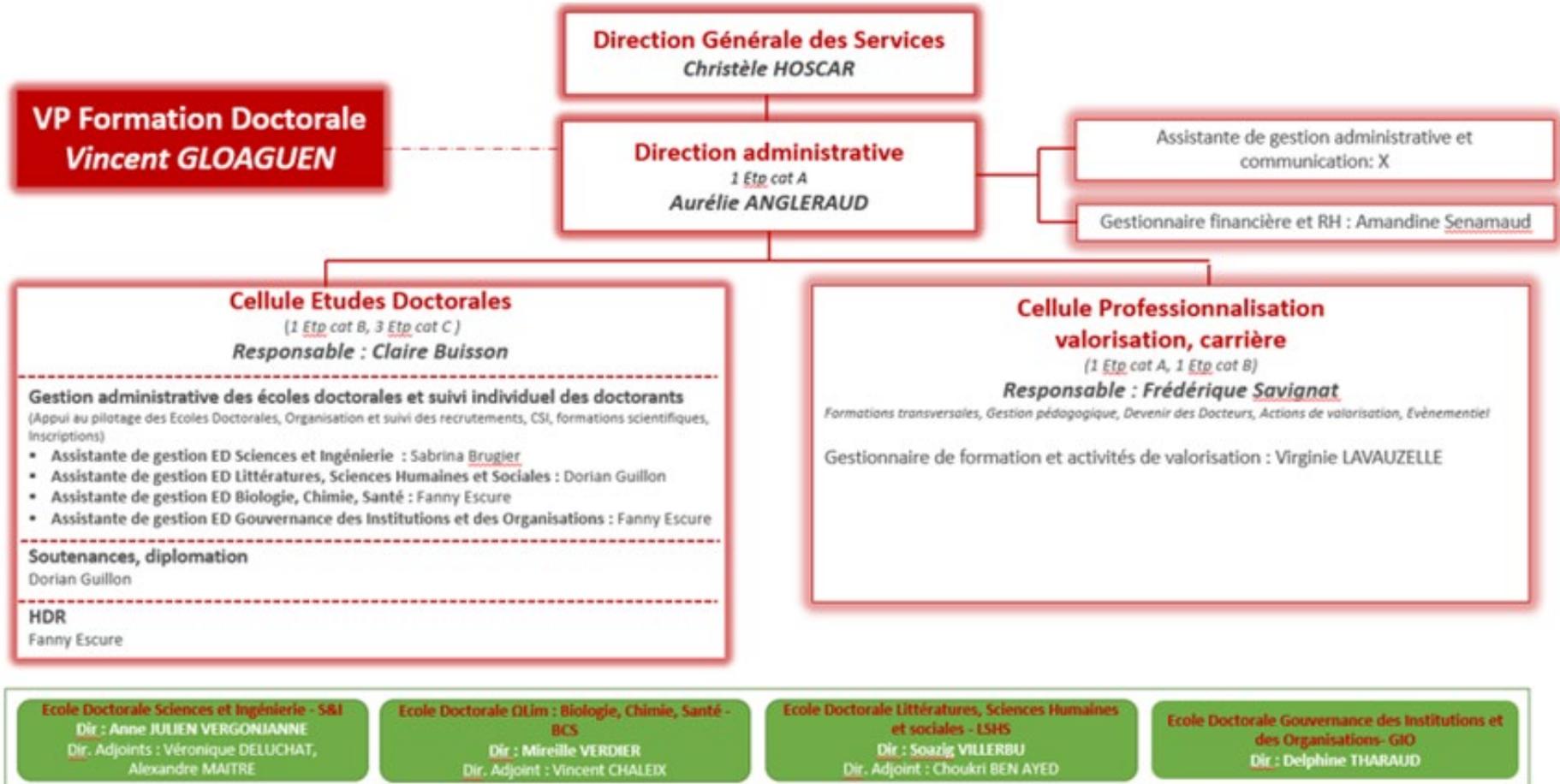
- Avis et validation des **Statuts** et du **Règlement Intérieur** du CED
- **Organisation administrative** du CED

Instance	Date conseil
Commission des Organisations	8 novembre 2022
Comité Technique	9 décembre 2022
Conseil d' Administration	16 décembre 2022



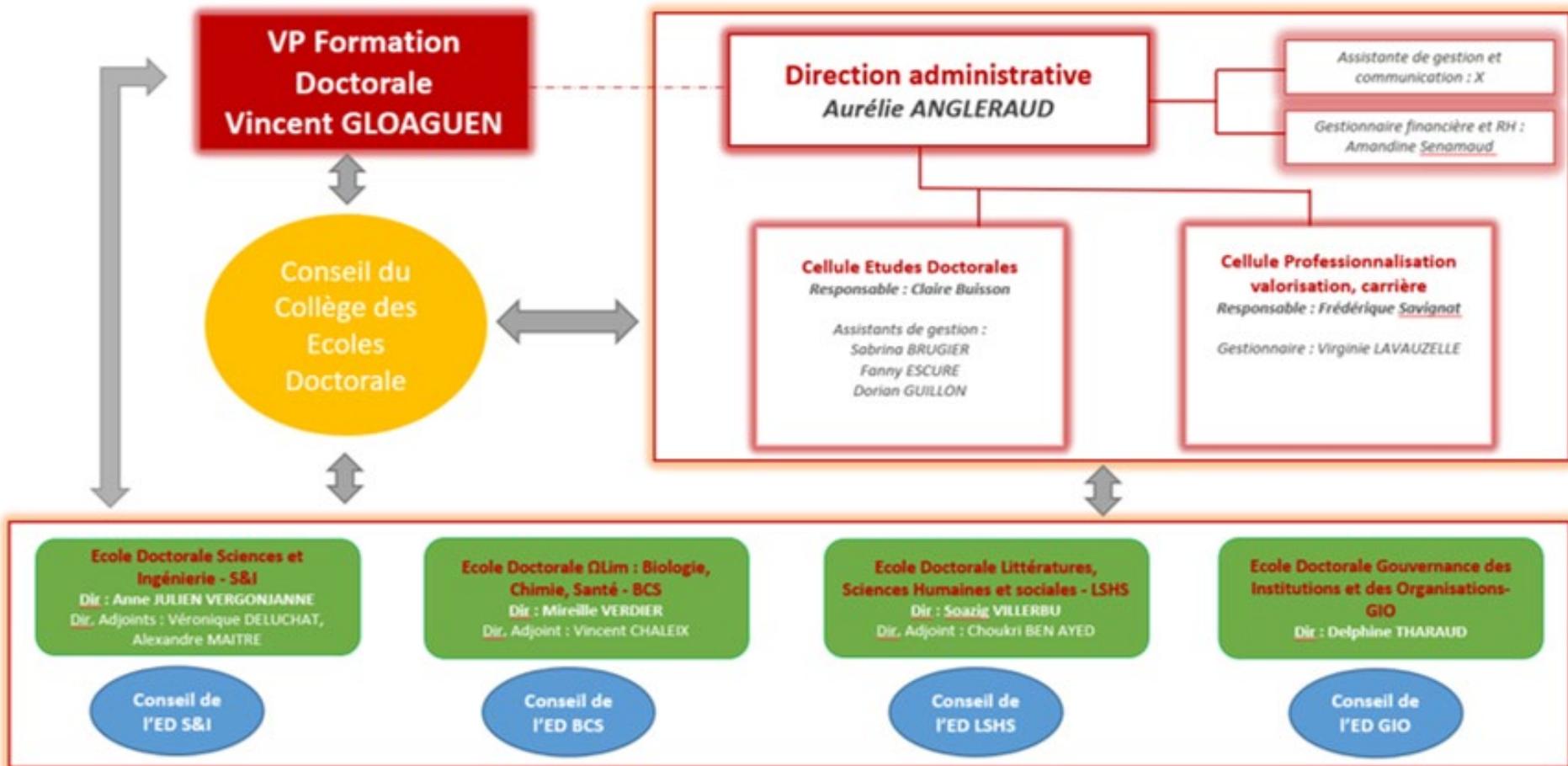
# Processus de création des ED et du CED

## Organigramme hiérarchique



# Processus de création des ED et du CED

## Organigramme fonctionnel



# Processus de création des ED et du CED

## □ Création d'un calendrier du CED

⇒ *Proposition pour 2022*

### - Conseils du CED 2023

- ⇒ Janvier : élection du Directeur ?
- ⇒ Jeudi 24 mars 2023,
- ⇒ Jeudi 29 juin 2023,
- ⇒ Jeudi 9 novembre 2023.

### - Commission Pédagogie et Formation 2023

- ⇒ Le **13 juin 2023** de **9h30 à 12h30** aux services centraux, salle du bureau.

# Processus de création des ED et du CED

□ Mise à disposition par le CED de documents types pour

- L'organisation et la gestion des conseils d'ED

- ⇒ Modèle de convocation
- ⇒ Modèle de compte rendu ( ⚠ signature des CR obligatoire)
- ⇒ Modèle de liste d'émargement
- ⇒ Modèle de pouvoir
- ⇒ Modèle de délibérations ?

- **La Convention individuelle de formation**

- ⇒ Modèle de convention (intégration prochaine dans ADUM pour les primo - entrant dans un premier temps)

- L'organisation et la gestion des Comités de Suivi Individuels

- ⇒ Modèle de formulaire de désignation des membres
- ⇒ Livret CSI
- ⇒ Engagement de confidentialité des membres
- ⇒ Guide du CSI ?

} Selon procédure  
CSI adoptée



# Proposition d'une procédure de gestion des Comités de Suivi Individuels

# Procédure de gestion des CSI

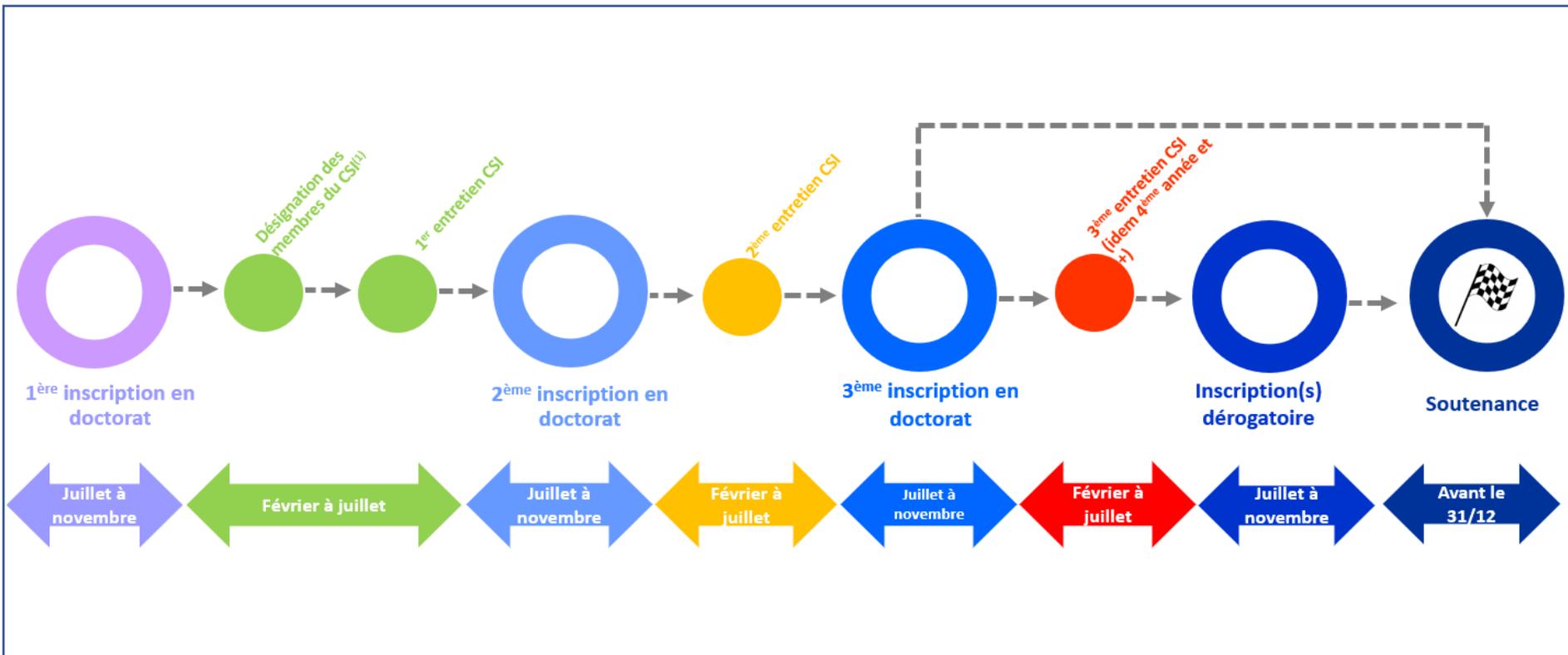
## □ Objectifs de la démarche

- Clarifier la procédure et les rôles des différents acteurs impliqués dans les CSI,
- Adapter le calendrier des CSI aux autres échéances induites par le processus d'inscription,
- Répondre aux exigences réglementaires et sécuriser les différents actes administratifs produits,
- Harmoniser la méthodologie, dans le respect des spécificités propres aux champs disciplinaires de chaque ED.

# Procédure de gestion des CSI

## ☐ Méthode

### - Proposition d'un calendrier



(1) Dans les 6 mois suivants l'inscription

# Procédure de gestion des CSI

- Proposition d'un circuit de gestion

- Proposition de documents types

  - ⇒ Modèle de formulaire de désignation des membres,

  - ⇒ Livret CSI

  - ⇒ Engagement de confidentialité des membres

- **Intérêt des ED pour**

  - ⇒ La conception et la diffusion d'un guide du CSI ?

  - ⇒ La conception et le mise en œuvre d'une formation au CSI à destination des futurs membres?



# Budget

# Bilan 2022

## □ Rappel

- ⇒ 20% de la dotation globale gelé en début d'exercice, soit pour le CED 40k€,
- ⇒ Dégel de 10% en septembre 2022, soit pour le CED, 20k€,
- ⇒ Maintien du gel pour les 10% restants, afin de combler les surcouts liés à l'inflation, soit un montant de 10k€ gelé pour le CED à la clôture de l'exercice budgétaire,
- ⇒ Sollicitation en octobre / novembre des équipes de direction des ED, afin d'identifier et de stabiliser les dépenses à engager avant la clôture budgétaire,
- ⇒ Taxe d'apprentissage perçue en fin d'année : 3 243,05€,
- ⇒ Ouverture d'un nouveau centre financier pour gérer les dépenses relevant du conventionnement Université de Limoges - Limoges Métropole.

# Bilan provisoire 2022

Dotation 2022 : 200 000€

Gel : 40 000 (20%)

Centre financier	Budget ouvert janv. 22	Budget ouvert sept. 22	Variation novembre 22	Budget ouvert nov. 22	Exécution	Solde
Evènementiel	34 000	34 000	-5 000	29 000	27 398, 90	1 601, 10
Fonctionnement	4 400	5 000	+ 1 000	6 000	4 175, 76	1 824, 24
International	32 000	40 000	- 3 000	37 000	33 970, 19	3 029, 81
Formations	51 600	56 400	+ 6 533	62 933	62 445, 05	487, 95
Soutenances	26 202, 5	32 752, 50	+ 4 300	37 052, 5	34 438, 02	2 614, 18
<b>SOUS TOTAL 1</b>	<b>148 202, 5</b>	<b>168 152, 5</b>	<b>+ 3833</b>	<b>171 985, 5</b>	<b>162 427, 92</b>	<b>9 557, 58</b>
ED LSHS	2 248	2 248	- 1248	1000	330, 41	669, 59
ED GIO	2 152	2 152	-1552	600	573, 51	26, 49
ED BCS	1 733	1 733	-1033	700	510, 94	189, 06
ED S&I	5 472	5 472	0	5472	2 934, 59	2 537, 41
<b>SOUS TOTAL 2</b>	<b>11 605</b>	<b>11 605</b>	<b>- 3 833</b>	<b>7 772</b>	<b>4 349, 45</b>	<b>3 422, 55</b>
<b>TOTAL 1</b>	<b>159 807,5</b>	<b>179 757,5</b>	<b>0</b>	<b>179 757,5</b>	<b>166 777, 37</b>	<b>12 980, 13</b>
Dotation exceptionnelle	0	38 000	0	38 000	38 000	0
Taxe d'apprentissage	0	3 243, 05	0	3 243, 05	3 243, 05	0
<b>TOTAL 2</b>	<b>159 807,5</b>	<b>221 000,5</b>	<b>0</b>	<b>221 000,5</b>	<b>208 020, 42</b>	<b>12 980, 13</b>

Dégel 10% (20k€)

# Budget 2023

⇒ Dotation globale 2023 du CED : **240 k€**

⇒ 20% de la dotation globale gelé en début d'exercice, soit pour le CED 48k€

⇒ Dégel automatique de 10% en septembre puis 10% éventuellement sur justificatif

⇒ **Création d'une unité budgétaire propre** pour le CED par délibération du CA du 28 octobre 2022

# Budget 2023

Dotation 2023 : 240 000€

Gel : 48 000€ (20%)

Centre financier		Budget ouvert janvier 2023
	Evènementiel	37 600
	Fonctionnement	5 600
	Formations	48 000
	Réserve (NA)	8 000
<b>SOUS TOTAL 1</b>		<b>99 200</b>
<b>ED GIO</b>	Fonctionnement	2 400
	Soutenance	10 400
	International	6 400
	<b>Total ED GIO</b>	<b>19 200</b>
<b>ED LSHS</b>	Fonctionnement	2 400
	Soutenance	22 400
	International	6 400
	<b>Total ED LSHS</b>	<b>31 200</b>
<b>ED BCS</b>	Fonctionnement	2 400
	International	12 800
	<b>Total ED BCS</b>	<b>15 200</b>
<b>ED S&amp;I</b>	Fonctionnement	6 400
	International	20 800
	<b>Total ED S&amp;I</b>	<b>27 200</b>
<b>SOUS TOTAL 2</b>		<b>92 800</b>
<b>TOTAL</b>		<b>192 000</b>



# Formation continue et VAE

*université ouverte*  
 *source de réussites*



# Formation continue et VAE

## ❑ Validation des acquis de l'expérience

### - Contexte

- ⇒ Pas de procédure définie pour la VAE doctorale à l'UL,
- ⇒ 2 dossiers d'inscription en VAE sur l'ED S&I (1 à XLIM, 1 à l'IRCER), 1 inscription à venir sur l'ED GIO,
- ⇒ Une réflexion engagée avec les Ecoles Doctorales et la DFC au printemps 2021,
- ⇒ Un chargé de mission nommé en septembre 2021 pour traiter la question de la VAE à l'échelle de l'établissement,
- ⇒ Un cadre normatif spécifique :

- ARTICLES L613-3 À L613-6 du CODE DE L'ÉDUCATION:  
<https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000006182456/>

- ARTICLES R613-32 À R613-37 du CODE DE L'ÉDUCATION:  
<https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000027864703/>

- ARRÊTÉ DU 25 MAI 2016 modifié FIXANT LE CADRE NATIONAL DE LA FORMATION ET LES MODALITÉS CONDUISANT À LA DÉLIVRANCE DU DIPLÔME NATIONAL DE DOCTORAT:  
<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000032587086/>

# Formation continue et VAE

## - **Propositions** (issues de la réunion avec les ED du 01/06/21)

### Etape Information / conseil

- Réalisée à l'identique que pour les autres formations de l'UL, soit respectivement par le point relais conseil (CCI) et par la DFC

### Etape de recevabilité de la demande :

- Le dossier du candidat doit, spécifiquement pour le doctorat, être constitué des documents suivants *i)* Rapport d'activité de recherches et de productions scientifiques et techniques, précisant les développements réalisés et les résultats, *ii)* Liste des publications, *iii)* Extraits de documents marquants : sommaire, page de couverture, choix de pages....
- Récolte des avis : avis motivé de l'accompagnateur HDR (doit être proposé par l'ED si non identifié à ce stade), Avis pédagogique du directeur de l'ED

### Livret d'accompagnement

- Rédaction par le candidat d'un manuscrit en 2 parties : 1) expérience professionnelle de recherche, 2) analyse du travail et des méthodes d'une ou plusieurs recherches effectuées

### Oral devant le jury et décision

- Le jury est proposé par le directeur de thèse puis soumis à l'avis du directeur de l'ED pour décision du chef d'établissement.
- La composition devra respecter à la fois la législation VAE et l'arrêté du 25 mai 2016 (cf. diapo 13).
- Le dispositif d'accompagnement collectif proposé par la DFC pour la préparation de cet entretien n'est pas retenu pour le doctorat, le directeur de thèse étant le plus à même d'accompagner le candidat sur la préparation de sa soutenance.
- L'avis de 2 rapporteurs sera requis avant la soutenance.
- Le candidat dispose de 30 min à 1h de présentation puis d'1 à 2h d'échanges avec le jury.

# Formation continue et VAE

## - Autres demandes adressées à la DFC

- ⇒ Pour le D réception et traitement des dossiers au fil de l'eau,
- ⇒ Ajout d'un prérequis spécifique au D, à savoir expérience professionnelle de 3 ans minimum, au lieu d'1 an,
- ⇒ Délai entre recevabilité et oral porté à 24 mois max au lieu des 10 mois retenus pour les autres formations.

## - Problématiques en suspend

- ⇒ Tarifs et modalités de gestion financière à préciser,
- ⇒ Répartition des tâches administratives entre DFC et CED à clarifier,
- ⇒ Validation, mise en œuvre et communication autour de la procédure VAE doctorale,
- ⇒ Référentiel accompagnateurs (l'accompagnement VAE n'est pas comptabilisé dans les taux d'encadrement des EC/C) : 6h/VAE ?,
- ⇒ Validation partielle de la VAE doctorale.

# Formation continue et VAE

## ❑ Formation Continue

Rappel : Le régime de formation continue concerne les doctorants qui se trouvent dans l'une des situations suivantes :

- Inscrite sous le statut de la Formation Continue en 2021/2022 ou les années antérieures
- Salariée, **hors doctorant percevant un salaire dans le cadre d'un contrat dédié à la réalisation de sa thèse** (ex : contrat doctoral, CIFRE...)
- Profession libérale
- Inscrite à pôle emploi (indemnisée ou non)
- Ayant interrompu ses études plus d'une année universitaire (hors césure ou service civique) et ayant exercé une activité salariée en France durant cette période et justifiant d'un Compte Personnel de Formation supérieur ou égal à 1000 euros
- Inscrite à une VAE/VAP en 2022/2023 ou ayant déjà validé une VAE/VAP

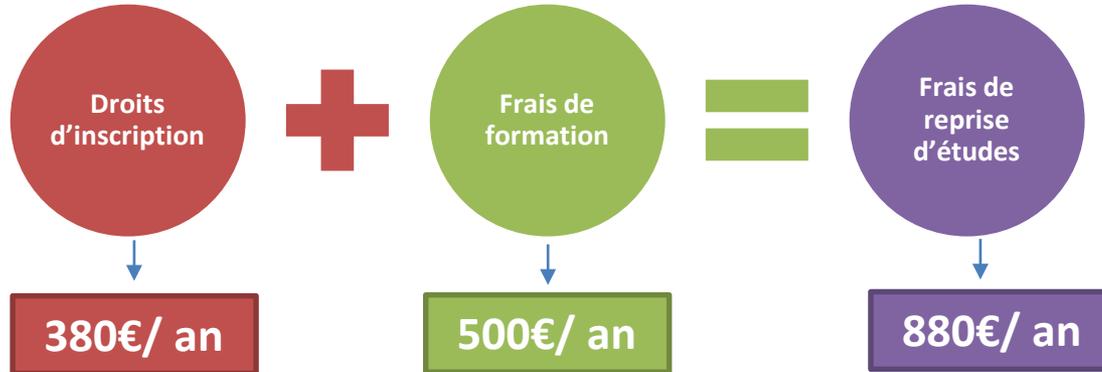
Exception : les étudiants étrangers ayant un « titre de séjour étudiant » ou « visa étudiant » relèvent obligatoirement du régime de la Formation Initiale même s'ils rentrent dans l'une des catégories ci-dessus.



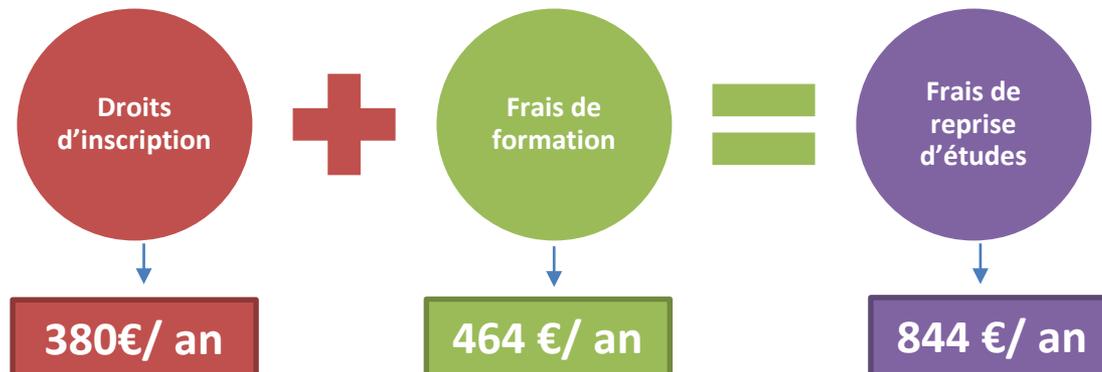
# Formation continue et VAE

## ☐ Tarifs

- En vigueur jusqu'en 2021 / 2022



- A partir de 2023 / 2024



Calcul au coût réel sur 3 années de formation

**Rq: coût ramené à 0€ au-delà**



# Partage d'expérience autour de la mise en place d'un référentiel de formation

# Référentiel de formation : partage d'expérience

*Rappel* : Au cours de sa thèse, chaque doctorant inscrit à l'UL doit suivre, au minimum, 100h de formation, selon un seuil de :

- Au moins 15h de formations scientifiques spécialisées,
- Au moins 15h de formations scientifiques thématiques,
- Au moins 20h de formations transversales (intégrant la formation obligatoire à l'éthique et l'intégrité scientifique).

Au plus 20h d'équivalence peuvent être validées au titre des formations ou autres activités suivies en dehors de l'offre proposée au sein de l'UL.

⇒ Création d'un référentiel des crédits alloués par typologie de formation  
*Exemples de l'ED LSHS et de l'ED S&I*



# Points divers

# Points divers

## ❑ Point d'actualités des ED

# Points divers

- ❑ **Point d'actualités des ED**
- ❑ **Indemnitaire formation doctorale**

## **Périmètre COMUE - jusqu'en 2022**

=> Direction d'ED : 24h de référentiel

=> Direction adjointe : 12h, puis 18h de référentiel à compter de septembre 2021



## **Périmètre UL - à partir de septembre 2022**

=> Direction ED : RIPEC groupe C2 (responsabilités sup.) = 1 200€

=> Direction adjointe ED : 24h de référentiel max par ED

=> VP formation Doctorale : RIPEC groupe C2 = 4 000€

# Points divers

- ❑ **Point d'actualités des ED**
- ❑ **Indemnitaire formation doctorale**
- ❑ **Locaux**

## Administration du Collège

- 1 bureau VP/ Directeur
- 1 bureau RA

## Service administratif des études doctorales :

- 1 bureau responsable
- 1 bureau pour 3 gestionnaires

## Service professionnalisation, valorisation, Carrière

- 1 bureau responsable
- 1 bureau 1 gestionnaire + stagiaire ponctuellement

## Personnels supports

- (financier/administratif/communication)
- 1 bureau pour 2 gestionnaires

## Ecoles Doctorales

2 bureaux partagés pour les équipes de Direction des ED

## Activités partagées

- 2 salles de formation (capacité d'accueil respective de 30 et de 50 personnes)
- 1 salle de réunion (capacité d'accueil : 20/30 personnes environ)
  - *CED*
  - *ED*
  - *Association de doctorants*

# Points divers

- ❑ **Point d'actualités des ED**
- ❑ **Indemnitaire formation doctorale**
- ❑ **Locaux**
- ❑ **Evènementiel**

- **Inauguration CED** : Calendrier à préciser
- **MT 180s (rappel)**
  - ⇒ Finale locale : 9 mars 2023
  - ⇒ Finale regroupement (Limoges, Poitiers) : 23 mars 2023 à Limoges
- **Cérémonie de remise des diplômes / Prix de thèse**
  - ⇒ Entre le 2 et le 12 mai ?

# Points divers

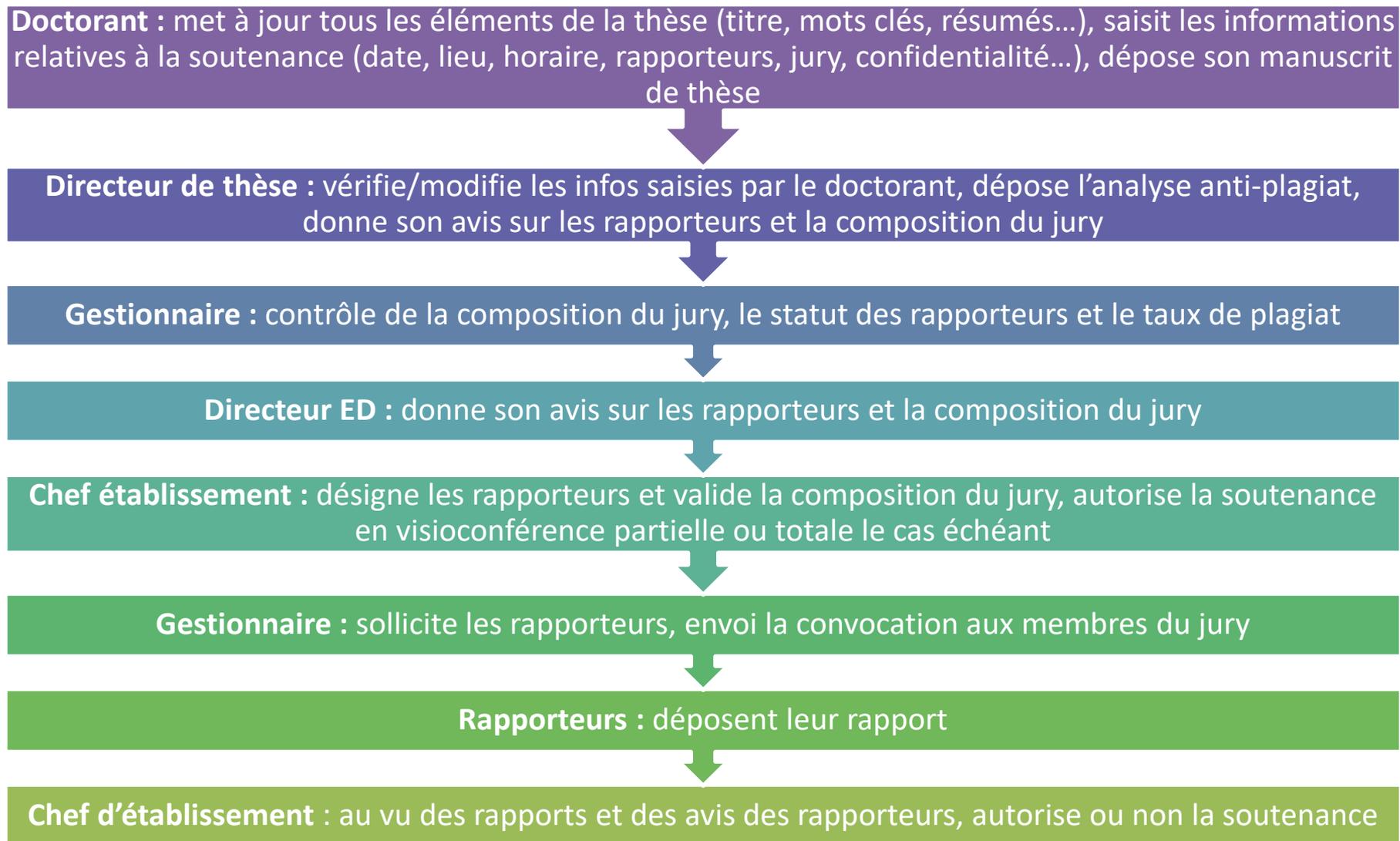
- Point d'actualités des ED**
- Indemnitaire formation doctorale**
- Locaux**
- Evènementiel**
- Présentation de la formation doctorale aux Directeurs de thèse**

# Points divers

- Point d'actualités des ED**
- Indemnitaire formation doctorale**
- Locaux**
- Evènementiel**
- Présentation de la formation doctorale aux Directeurs de thèse**
- Nouveau processus de soutenance *via* ADUM**



# Points divers





# Points divers

**Gestionnaire** : indique au doctorant, directeur de thèse et membres du jury que la soutenance est autorisée, leur donne le lien pour consulter les rapports des rapporteurs



**SOUTENANCE**



**Directeur de thèse** : transmet le PV, rapport de soutenance complétés et éventuellement les délégations de signature au gestionnaire



**Doctorant** : effectue son le dépôt définitif de sa thèse et indique les informations relatives à la diffusion de la thèse max. 3 mois après la soutenance, puis télécharge son attestation de réussite

# Points divers

- ❑ **Point d'actualités des ED**
- ❑ **Indemnitaire formation doctorale**
- ❑ **Locaux**
- ❑ **Evènementiel**
- ❑ **Présentation de la formation doctorale aux Directeurs de thèse**
- ❑ **Nouveau processus de soutenance *via* ADUM**
- ❑ **Répartition des allocations doctorales 2023**

# Points divers

Base 2022: 27 Allocations + 2 Allocations LPR (SHS et GIO)

N = 27

Instituts	Poids 2022	Poids 2023	Poids Moyen	Poids x N	Alloc. ETAT	LPR	Total
XLIM	34,40	35,05	<b>34,72</b>	9,46	9	0	<b>9</b>
IMPEO	20,66	21,63	<b>21,14</b>	5,71	6	0	<b>6</b>
ΩHEALTH	21,41	22,60	<b>22,00</b>	5,94	6	0	<b>6</b>
SHS	14,81	12,33	<b>13,57</b>	3,67	4	1	<b>5</b>
GIO	8,72	8,39	<b>8,55</b>	2,31	2	1	<b>3</b>
TOTAL	100	100	<b>100</b>	27	27	2	<b>29</b>