

Collège des Écoles Doctorales

**FORMATIONS TRANSVERSALES
2023 - 2024**

CED
Collège
des Écoles
Doctorales



**Université
de Limoges**

Sommaire

1. Présentation de l'offre	3
2. Index.....	7
3. Liste des formations	12



1. Présentation de l'offre

L'objectif des formations proposées aux doctorants au cours de leur thèse, quelle que soit la discipline, est d'accompagner leur insertion professionnelle future ainsi que l'acquisition des compétences nécessaires pour un accès facilité à des carrières attractives. Les formations proposées sont structurées en deux champs distincts :

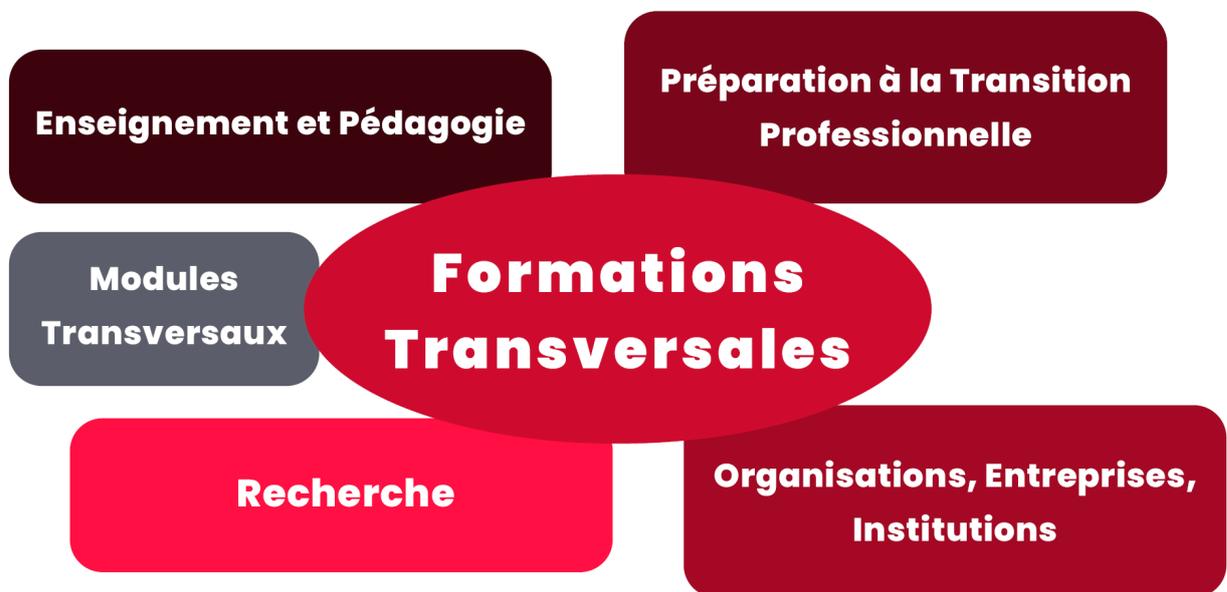
1. Les formations transversales à visée professionnalisante proposées par le Collège des Écoles Doctorales,
2. les formations scientifiques (spécialisées et thématiques) proposées par les Écoles Doctorales et les Unités de Recherche.

Dans le cadre de son parcours doctoral, tout doctorant inscrit à l'Université de Limoges doit valider, préalablement à sa soutenance de sa thèse, un volume total de 100 h de formation, réparti dans les typologies suivantes :

- **Au moins 15 h** de formations **scientifiques spécialisées**,
- **Au moins 15 h** de formations **scientifiques thématiques**,
- **Au moins 20 h** de formations **transversales**, incluant la formation obligatoire à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique.

De plus, chaque doctorant a la possibilité d'effectuer s'il le souhaite **des activités complémentaires à la thèse à hauteur de 20 h maximum**, également comptabilisées dans le volume total de 100 h accomplies durant son parcours doctoral.

L'offre de formations transversales qui vous est proposée pour cette année universitaire 2023-2024 est structurée en **écosystèmes** de formation avec pour chacun plusieurs **catégories** de formation :





 **Rappel**

FORMATIONS OBLIGATOIRE À L'INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE ET À L'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE

[L'arrêté du 25 mai 2016 modifié](#) fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de Doctorat précise dans son article 3 que les Écoles Doctorales « veillent à ce que chaque doctorant reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ».

Dans ce cadre, l'ensemble des doctorants de l'Université de Limoges a l'obligation de suivre une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique et ce dès la première année.

Pour ce faire, nous proposons plusieurs options :

- Un format conférence en présentiel : « Introduction à l'éthique de la recherche, à l'intégrité scientifique et à la déontologie »
- Un format MOOC (en distanciel) : à suivre sur la plateforme [FUN Campus](#).

INSCRIPTIONS

Pour vous inscrire aux formations transversales, il vous suffit d'accéder à [votre espace personnel ADUM](#).



POUR PLUS D'INFORMATIONS

Contactez-nous : ced.formation@unilim.fr

Virginie LAVAUZELLE

Gestionnaire des activités de formation et de valorisation du doctorat

virginie.lavauzelle@unilim.fr

Frédérique SAVIGNAT

Responsable de la Cellule Professionnalisation, Valorisation, Carrière

frederique.savignat@unilim.fr

Retrouvez toutes les informations sur le site internet du Collège des Ecoles Doctorales

www.unilim.fr/ced



2. Index

ÉCOSYSTÈME ENSEIGNEMENT ET PÉDAGOGIE

- ❖ Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie - Module 1 : La Pédagogie et les métiers de l'enseignement.....**13**
- ❖ Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie - Module 2 : Communiquer et prendre la parole en situation pédagogique.....**14**
- ❖ Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie - Module 3 : La pédagogie numérique à distance.....**15**

ÉCOSYSTÈME PRÉPARATION À LA TRANSITION PROFESSIONNELLE

POURSUITE DE CARRIÈRE ET MANAGEMENT

- ❖ Oser faire du réseau / Atelier APEC.....**16**
- ❖ Oser faire du réseau / Atelier APEC / Web atelier (Visio).....**17**
- ❖ Objectif 1er Emploi / Atelier APEC.....**18**
- ❖ Objectif 1er Emploi / Atelier APEC / Web atelier (Visio).....**19**
- ❖ Comment valoriser mon Doctorat / Atelier APEC / Web atelier (Visio).....**20**
- ❖ Trajectoire professionnelle.....**22**
- ❖ *Career Path*.....**28**
- ❖ S'entraîner aux tests psychotechniques.....**31**
- ❖ CV et pitch professionnel en capsule vidéo.....**36**
- ❖ Le portefeuille de compétences (ou portfolio), outil de valorisation des compétences : découverte de l'outil MyDocPro.....**38**

SAVOIR-ÊTRE ET COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- ❖ Intelligence émotionnelle et gestion du stress.....**39**
- ❖ Améliorer sa communication au quotidien.....**42**
- ❖ Développer son esprit de coopération.....**44**
- ❖ Optimiser sa gestion du temps.....**46**

ÉCOSYSTÈME ORGANISATIONS, ENTREPRISES, INSTITUTIONS

ENTREPRENARIAT & INNOVATION

- ❖ Management de l'innovation : Comprendre et Expérimenter la démarche d'innovation.....**50**
- ❖ Veille concurrentielle et référencement internet.....**51**
- ❖ Valorisation des travaux de recherche vers le monde socioéconomique.....**52**
- ❖ Sensibilisation à l'entrepreneuriat.....**53**

GESTION DE PROJET

- ❖ Les clés de la gestion de projet.....**54**
- ❖ Initiation au *Mindmapping* / découvrir et s'initier à la carte mentale..**56**

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ORGANISATIONS ET ENTREPRISES

- ❖ Développement durable et Responsabilité sociale des Organisations et Entreprises : relever les défis pour enclencher le changement.....**57**
- ❖ Le numérique responsable, enjeux et défis (webinaire).....**59**
- ❖ L'économie circulaire, modèle économique d'une transition écologique.....**60**
- ❖ La Fresque du climat.....**62**
- ❖ PSSM Premiers Secours en Santé Mentale.....**66**

ÉCOSYSTÈME RECHERCHE

ORGANISATION DE LA RECHERCHE EN FRANCE

- ❖ Structure et enjeux de l'Université.....**68**

DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE

- ❖ Prise de parole en public.....**69**
- ❖ Préparation au concours « Ma Thèse en 180 secondes ».....**71**
- ❖ C'est quoi la médiation scientifique.....**73**
- ❖ Gestion de projet scientifique, de l'idée à la concrétisation.....**74**
- ❖ Communiquer sa recherche au moyen du Podcast illustré.....**75**

INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE ET ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE

- ❖ Introduction à l'éthique de la recherche, à l'intégrité scientifique et à la déontologie.....**77**
- ❖ MOOC Éthique de la recherche (FR).....**79**
- ❖ MOOC : Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche (FR).**81**
- ❖ MOOC: *Research integrity in research professions* (EN).....**81**

OUTILS NUMÉRIQUES

- ❖ Initiation à LaTeX.....**83**

VALORISATION DES TRAVAUX ET DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

- ❖ La Science ouverte.....**85**
- ❖ Diffuser et gérer facilement ses publications sur Internet avec HAL.....**86**
- ❖ La pratique du Droit d'Auteur.....**87**

❖ Rédiger son plan de gestion des données.....	88
❖ Introduction aux données de la recherche.....	89
❖ Atelier « Les entrepôts de données : pour qui, pour quoi ? ».....	90
❖ Protection des données personnelles : la réglementation RGPD dans le cadre de la recherche.....	91
❖ Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches.....	92
❖ Propriété intellectuelle - Module 1, Les fondamentaux : Introduction et sensibilisation Propriété intellectuelle et Brevets (prérequis au suivi des modules).....	94
❖ Propriété intellectuelle - Module 2 : Stratégie Brevet.....	95
❖ Propriété intellectuelle - Module 3 : Bases de données brevets.....	96
❖ Propriété intellectuelle - Module 4 : Introduction au droit d'auteur, production artistique, dessin et modèle.....	97
❖ MOOC INPI - Comprendre la Propriété intellectuelle / ouverture après les ateliers AVRUL.....	98
❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED SI.....	100
❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED GIO.....	101
❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED LSHS.....	102
❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED BCS.....	103
❖ <i>Funding a post-doctoral research - Tips for setting up a research project.....</i>	104
❖ <i>From advice to practice workshop - Exchanging good practices in European MSCA projects.....</i>	105
❖ Sécurisation des données, les différentes menaces.....	107

MODULES TRANSVERSAUX

PERFECTIONNEMENT EN LANGUES

- ❖ Anglais : Atelier Immersion & Découverte (EN).....**108**
- ❖ Anglais : Stage intensif de communication orale - niveau avancé (EN).....**110**
- ❖ Anglais : Stage d'initiation à la communication orale - niveau intermédiaire (EN).....**112**
- ❖ Anglais : Expression et communication orale (EN).....**113**
- ❖ Anglais : Expression et communication écrite appliquée à la recherche (EN).....**115**

CERTIFICATION EN LANGUES

- ❖ Anglais : Préparation + Certification TOEIC (EN).....**117**



3. Liste des formations



**ÉCOSYSTÈME
ENSEIGNEMENT ET PÉDAGOGIE**

❖ **Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la pédagogie - Module 1 : Pédagogie et métiers de l'enseignement**

Lieu : INSPE Campus Condorcet 209 Boulevard Vanteaux LIMOGES - Salle A210

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PEDAGOGIQUE :

Cyrille GAUDIN - Maître de conférences en Sciences de l'éducation et de la formation INSPE de Limoges

Gérard DEVIANNE Formateur INSPE Académie de Limoges

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants sous contrat doctoral qui souhaitent enseigner à partir de la 2^{ème} année (mission d'enseignement intégrée au contrat).

La formation "Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie" est composée de 3 modules.

Vous devrez obligatoirement vous inscrire et suivre les 3 modules proposés, aucune dispense ou dérogation ne pourra être accordée.

OBJECTIFS :

Être sensibilisé aux représentations des métiers de l'enseignement et se former à la pédagogie.

PROGRAMME :

- Se Former à devenir enseignant et formateur
- Être sensibilisé aux représentations du métier d'enseignant
- Découvrir les méthodologies de pédagogie, les modalités de travail, les objectifs de l'enseignement

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : **sera communiqué ultérieurement** - Horaire : /

Lieu : INSPE - Campus Condorcet 209 Boulevard Vanteaux, 87000 Limoges

❖ Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la pédagogie - Module 2 : Communiquer et prendre la parole en situation pédagogique

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Dominique Dumont, formateur en communication

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants sous contrat doctoral qui souhaitent enseigner à partir de la 2ème année (mission d'enseignement intégrée au contrat).

La formation "Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie" est composée de 3 modules.

Vous devrez obligatoirement vous inscrire et suivre les 3 modules proposés, aucune dispense ou dérogation ne pourra être accordée.

OBJECTIFS :

Permettre aux participants de développer leur présence vocale et physique pour s'exprimer avec plus d'aisance et optimiser leurs capacités à s'adapter, à captiver et gérer un auditoire en situation pédagogique.

PROGRAMME :

- Connaître les éléments et composantes essentiels de la prise de parole face à un auditoire
- Prendre en compte l'impact de la voix dans une prise de parole
- Pratiquer des techniques de respiration favorisant la détente et l'utilisation de la voix
- Acquérir et expérimenter des techniques liées au placement et déplacement du corps dans un espace
- Gérer les situations inhérentes à la dynamique de groupe
- Acquérir et pratiquer des éléments simples de gestion du stress et du trac
- Augmenter son potentiel à capter l'attention d'un auditoire

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : **sera communiquée ultérieurement** - Horaire : /

Lieu : /

❖ Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie – Module 3 : La pédagogie numérique à distance

Lieu : Visioconférence

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Christophe GENTIL - Responsable informatique pédagogique, CVTIC

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants sous contrat doctoral qui souhaitent enseigner à partir de la 2ème année (mission d'enseignement intégrée au contrat).

La formation "Initiation à l'Enseignement Supérieur et à la Pédagogie" est composée de 3 modules.

Vous devrez obligatoirement vous inscrire et suivre les 3 modules proposés, aucune dispense ou dérogation ne pourra être accordée.

OBJECTIFS :

Découvrir les enjeux spécifiques de la pédagogie numérique à distance, les innovations pédagogiques, apprendre à utiliser les outils.

PROGRAMME :

- Découvrir les outils de travail à distance (bbb, webex, etc...)
- Les plateformes pédagogiques d'apprentissage (moodle, community, etc..)
- Exercices pratiques d'utilisation des outils et méthodologies

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : sera communiquée ultérieurement - Horaire : /

Lieu : Visioconférence

The background is a solid dark red color. Overlaid on this are several large, abstract, white, curved shapes that resemble stylized leaves or petals, arranged in a pattern that suggests movement or growth. The shapes are layered, with some appearing in front of others, creating a sense of depth.

**ÉCOSYSTÈME
PRÉPARATION À LA
TRANSITION PROFESSIONNELLE**

❖ Oser faire du réseau / Atelier APEC

Lieu : Locaux de l'APEC 1 av d'Ester 87280 Limoges

Date de début de la formation : 25 janvier 2024

Date limite d'inscription : 18 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

OBJECTIFS :

Un atelier en groupe pour avoir les clés de votre recherche d'emploi et gagner en efficacité

- Identifiez vos principaux axes d'amélioration
- Repartez avec votre plan d'action personnalisé

PROGRAMME :

Vous souhaitez gagner en efficacité dans votre recherche d'emploi ?

Lors de cet atelier, vous allez :

- Faire le point sur vos démarches et mesurer vos marges de progrès, bénéficier de conseils pratiques sur ses principaux aspects
- Savoir quels outils, ressources ou services Apec mobiliser pour progresser
- Disposer de votre plan d'action personnalisé

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 25-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h30

Lieu : Locaux de l'APEC - ESTER -1 Av. d'Ester, 87280 Limoges

❖ Oser faire du réseau / Atelier APEC - Session en Distanciel

Lieu : Distanciel

Date de début de la formation : 5 mars 2024

Date limite d'inscription : 25 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

OBJECTIFS :

Un atelier en groupe pour avoir les clés de votre recherche d'emploi et gagner en efficacité

- Identifiez vos principaux axes d'amélioration
- Repartez avec votre plan d'action personnalisé

PROGRAMME :

Vous souhaitez gagner en efficacité dans votre recherche d'emploi ?

Lors de cet atelier, vous allez :

- Faire le point sur vos démarches et mesurer vos marges de progrès, bénéficier de conseils pratiques sur ses principaux aspects
- Savoir quels outils, ressources ou services Apec mobiliser pour progresser
- Disposer de votre plan d'action personnalisé

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 05-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h30

Lieu : Distanciel (web atelier)

❖ Objectif 1er Emploi – Atelier APEC

Lieu : Technopôle Ester, 1 Av. d'Ester - Limoges - Locaux de l'APEC

Date de début de la formation : 18 janvier 2024

Date limite d'inscription : 10 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

OBJECTIFS :

Une journée pour développer vos contacts et augmenter votre visibilité sur les réseaux sociaux

- Mises en situation sur LinkedIn
- Trainings aux entretiens réseaux entre pairs
- Partages de bonnes pratiques

PROGRAMME :

Vous ressortez de l'atelier avec des éléments concrets, pratiques, directement utilisables :

- Un pitch efficace
- Des nouveaux contacts pour votre recherche
- Un profil valorisant
- Une trame de demande de rendez-vous
- Un plan d'action

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 18-01-2024 Horaire : 09h00 à 13h00

Lieu : Locaux de l'APEC - ESTER -1 Av. d'Ester, 87280 Limoges

❖ Objectif 1er Emploi - En distanciel / web atelier

Lieu : Distanciel

Date de début de la formation : 16 février 2024

Date limite d'inscription : 9 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Carole Lemesle, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

OBJECTIFS :

Une journée pour développer vos contacts et augmenter votre visibilité sur les réseaux sociaux

- Mises en situation sur LinkedIn
- Trainings aux entretiens réseaux entre pairs
- Partages de bonnes pratiques

PROGRAMME :

Vous ressortez de l'atelier avec des éléments concrets, pratiques, directement utilisables :

- Un pitch efficace
- Des nouveaux contacts pour votre recherche
- Un profil valorisant
- Une trame de demande de rendez-vous
- Un plan d'action

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 16-02-2024 Horaire : 09h00 à 13h00

Lieu : Distanciel (web atelier)

❖ **Comment valoriser mon doctorat – Atelier APEC – En distanciel / web atelier**

Début de la formation : 23 janvier 2024

Date limite d'inscription : 15 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie Ray, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC sur apec.fr www.apec.fr/candidat/creation-compte.html et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de l'inscription sur la plateforme ADUM.

OBJECTIFS :

Amélioration ciblée de votre profil : valorisez vos compétences doctorales spécifiques.

Augmentez vos chances d'emploi : service personnalisé pour booster votre attractivité pour le secteur privé ou public.

PROGRAMME :

Après un doctorat, le marché du travail vous semble un défi ? Pas de panique ! cet atelier est conçu pour vous aider à communiquer efficacement vos compétences uniques aux recruteurs.

Comment ? En vous offrant une méthode et des outils adaptés pour faire briller vos compétences. Lors de cet atelier, nous vous aiderons également à détecter des offres d'emploi cadre parfaites pour vous dans le secteur privé ou public.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 23-01-2024 Horaire : 09h30 à 13h00

Lieu : Distanciel

❖ **Comment valoriser mon doctorat – Atelier APEC – En distanciel / web atelier**

Lieu : Distanciel

Date de début de la formation : 12 mars 2024

Date limite d'inscription : 4 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie Ray, consultante en développement professionnel APEC (l'Agence pour l'Emploi des Cadres)

PRÉ REQUIS :

Formation en Français exclusivement, il est donc nécessaire de maîtriser le français (lu, écrit, parlé) pour pouvoir effectuer cette formation.

Pour s'inscrire à cette formation, les doctorants devront également créer un compte APEC sur www.apec.fr www.apec.fr/candidat/creation-compte.html et nous transmettre leur numéro d'identifiant APEC lors de l'inscription sur la plateforme ADUM.

OBJECTIFS :

Amélioration ciblée de votre profil : valorisez vos compétences doctorales spécifiques.

Augmentez vos chances d'emploi : service personnalisé pour booster votre attractivité pour le secteur privé ou public.

PROGRAMME :

Après un doctorat, le marché du travail vous semble un défi ? Pas de panique ! cet atelier est conçu pour vous aider à communiquer efficacement vos compétences uniques aux recruteurs.

Comment ? En vous offrant une méthode et des outils adaptés pour faire briller vos compétences. Lors de cet atelier, nous vous aiderons également à détecter des offres d'emploi cadre parfaites pour vous dans le secteur privé ou public.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 12-03-2024 Horaire : 09h30 à 13h00

Lieu : Distanciel (web atelier)

❖ Trajectoire professionnelle - En 3 modules

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 11 janvier 2024

Date limite d'inscription : 29 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenants : V2Partners - Agnès Marchadier

PRÉ REQUIS :

Prérequis : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent la formation

OBJECTIFS :

Objectif Module 1 :

Optimiser sa démarche professionnelle au travers de l'analyse de ses ambitions, ses compétences, ses intérêts, ses motivations et des retours sur expériences

Contenu

- Clarifier ses ambitions et identifier ses leviers motivationnels
- Définir sa valeur ajoutée pour les entreprises (compétences et aptitudes individuelles)
- Reconnaître ses points forts et ses axes de progrès
- Adopter la bonne démarche et savoir se différencier
- Définir et formaliser un projet professionnel

Compétences développées :

- Connaissance et gestion de soi
- Assertivité, confiance en soi
- Structure, organisation
- Capacité d'analyse des besoins (soi et son environnement)
- Capacité d'adaptation (nouveaux comportements)

Durée module 1 : 2 jours

Objectif Module 2 :

Apprendre à promouvoir son projet professionnel de manière différenciante et percutante

Contenu

- Bâtir son pitch professionnel et s'entraîner
- Comprendre l'entretien de recrutement

- Savoir aborder la négociation salariale

Compétences développées :

- Prise de parole en public
- Assertivité
- Préparation et présentation synthétique
- Adaptation à son interlocuteur et posture adéquate
- Agilité et capacité d'adaptation

Durée module 2 : 1 jour

Objectif Module 3 :

Cet atelier comporte 2 phases :

Phase A : L'essentiel du Management

Objectif : Comprendre les enjeux de la posture managériale et s'y préparer au travers d'une journée collaborative

Contenu :

- Les rôles et responsabilités du manager
- Les fondamentaux de la communication efficace et bienveillante
- La conduite du changement

Compétences développées :

- Posture managériale gagnante
- Identification de ses atouts et axes de progrès en matière de dialogue et d'écoute
- Gestion de projets d'équipe

Phase B : Développer son efficacité professionnelle

Objectif : Appréhender et s'approprier des outils de performance managériale au travers d'apports théoriques et de mises en situation

Contenu :

- La gestion du temps
- La conduite du changement
- La prise de parole en public

Compétences développées :

- Organisation, gestion des priorités et capacité d'analyse
- Prise de hauteur, Assertivité, Ecoute active
- Adaptabilité

PROGRAMME :

La formation est organisée en 3 modules :

1. Module 1 : « avant, élaborer mon professionnel » / 2 jours
2. Module 2 : « jour J, défendre mon projet professionnel » / 1 jour

3. Module 3 : « après, Management et efficacité professionnelle », composé de 2 ateliers (Management et Efficacité Professionnelle) / 4 jours

EMPLOI DU TEMPS : 7 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 11-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 12-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle Réunion RDC

Séance n° 3 Date : 26-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle Réunion RDC

Séance n° 4 Date : 08-02-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 5 Date : 09-02-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 6 Date : 07-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle Réunion RDC

Séance n° 7 Date : 08-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle Réunion RDC

❖ Trajectoire professionnelle - En 3 modules

Date de début de la formation : 4 avril 2024

Date limite d'inscription : 24 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenants : V2Partners - Sophie Toumieux

PRÉ REQUIS :

Prérequis : en vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 modules qui composent la formation

OBJECTIFS :

Objectif Module 1 :

Optimiser sa démarche professionnelle au travers de l'analyse de ses ambitions, ses compétences, ses intérêts, ses motivations et des retours sur expériences

Contenu

- Clarifier ses ambitions et identifier ses leviers motivationnels
- Définir sa valeur ajoutée pour les entreprises (compétences et aptitudes individuelles)
- Reconnaître ses points forts et ses axes de progrès
- Adopter la bonne démarche et savoir se différencier
- Définir et formaliser un projet professionnel

Compétences développées :

- Connaissance et gestion de soi
- Assertivité, confiance en soi
- Structure, organisation
- Capacité d'analyse des besoins (soi et son environnement)
- Capacité d'adaptation (nouveaux comportements)

Durée module 1 : 2 jours

Objectif Module 2 :

Apprendre à promouvoir son projet professionnel de manière différenciante et percutante

Contenu

- Bâtir son pitch professionnel et s'entraîner
- Comprendre l'entretien de recrutement
- Savoir aborder la négociation salariale

Compétences développées :

- Prise de parole en public
- Assertivité
- Préparation et présentation synthétique
- Adaptation à son interlocuteur et posture adéquate
- Agilité et capacité d'adaptation

Durée module 2 : 1 jour

Objectif Module 3 :

Cet atelier comporte 2 phases :

Phase A : L'essentiel du Management

Objectif : Comprendre les enjeux de la posture managériale et s'y préparer au travers d'une journée collaborative

Contenu :

- Les rôles et responsabilités du manager
- Les fondamentaux de la communication efficace et bienveillante
- La conduite du changement

Compétences développées :

- Posture managériale gagnante
- Identification de ses atouts et axes de progrès en matière de dialogue et d'écoute
- Gestion de projets d'équipe

Phase B : Développer son efficacité professionnelle

Objectif : Appréhender et s'approprier des outils de performance managériale au travers d'apports théoriques et de mises en situation

Contenu :

- La gestion du temps
- La conduite du changement
- La prise de parole en public

Compétences développées :

- Organisation, gestion des priorités et capacité d'analyse
- Prise de hauteur, Assertivité, Ecoute active
- Adaptabilité

PROGRAMME :

La formation est organisée en 3 modules :

1. Module 1 : « avant, élaborer mon professionnel » / 2 jours
2. Module 2 : « jour J, défendre mon projet professionnel » / 1 jour
3. Module 3 : « après, Management et efficacité professionnelle », composé de 2 ateliers (Management et Efficacité Professionnelle) / 4 jours

EMPLOI DU TEMPS : 7 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 04-04-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 05-04-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 3 Date : 12-04-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 4 Date : 06-05-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 5 Date : 07-05-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : IAE - Salle des Actes - 3 Rue François Mitterrand, 87000 Limoges

Séance n° 6 Date : 23-05-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 7 Date : 24-05-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

❖ Career Path - 3 Workshops

Lieu : Voir les différents lieux sur l'emploi du temps

Date de début de la formation : 22 janvier 2024

Date limite d'inscription : 14 janvier 2024

Langue de l'intervention : anglais

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Speakers: Anne Delaunay

PRÉ REQUIS :

Attention: signing up to this training, you commit to participate in all the 3 workshops composing this training.

OBJECTIFS :

Objective workshop 1: Sharpen your professional approach: identify your goals, skills, interests, motivations and lessons learned.

Content:

- Clarify your ambitions and identify your motivations levers
- Define your added value (individual skills and abilities)
- Recognize your strengths and areas for improvement
- Adopt the right approach and know how to get spotted
- Define and formalize a professional project

Skills developed:

- Self-awareness and self-management
- Assertiveness, self-confidence
- Structure, organization
- Ability to analyze needs (self and environment)
- Adaptability (new behaviors)

Duration workshop 1: 2 days

Objective workshop 2: Learn how to promote your professional project in a differentiating and striking manner

Content:

- Build your professional pitch and practice
- Understand the rules of a job interview
- Know how to tackle wage negotiations

Skills developed:

- *Public speaking*
- *Assertiveness*
- *Preparation and summary presentation*
- *Synchronization and appropriate posture*
- *Agility and adaptability*

Duration workshop 2: 1 day

Objective Workshop 3:

This workshop n°3 includes 2 phases:

Phase A: Management Essentials

Objective: Understand the challenges of management and adopt appropriate posture

Content:

- *Managers' roles and responsibilities*
- *The fundamentals of communication*
- *Change management*

Skills developed:

- *Winning managerial posture*
- *Identification of strengths and improvement areas in terms of dialogue and listening*
- *Team project management*

Phase B: Professional efficiency

Objective: To understand, develop managerial skills through theoretical contributions and role-play

Contents:

- *Time management*
- *Successful meetings' facilitation rules*
- *Public speaking*

Skills developed:

- *Organization, priority management and analytical skills*
- *Step back towards a bigger picture, emotional intelligence*
- *Assertiveness, Active listening, Adaptability*

Duration workshop 3: 4 days (2 x 2 days)

PROGRAMME :

This training consists of 3 workshops:

1. Workshop 1 : « Before », drafting my professional project:
2. Workshop 2 : « D Day », defending my professional project:
3. Workshop 3 : « After », Management and professional efficiency

EMPLOI DU TEMPS : 7 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 22-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 23-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : IAE - Salle des Actes - 3 Rue François Mitterrand, 87000 Limoges

Séance n° 3 Date : 05-02-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 4 Date : 04-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 5 Date : 05-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : IAE - Salle des Actes - 3 Rue François Mitterrand, 87000 Limoges

Séance n° 6 Date : 25-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 7 Date : 26-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : IAE - Salle des Actes - 3 Rue François Mitterrand, 87000 Limoges

❖ S'entraîner aux tests psychotechniques

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

Date de début de la formation : 17 janvier 2024

Date limite d'inscription : 8 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenante : Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

OBJECTIFS :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

PROGRAMME :

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Évaluation de la pensée critique)

En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

En individuel :

- Restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- Envoi par e-mail à la fin de l'entretien du compte-rendu détaillé du questionnaire de personnalité

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 17-01-2024 Horaire : 09h00 à 18h00

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

❖ S'entraîner aux tests psychotechniques

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

Date de début de la formation : 15 février 2024

Date limite d'inscription : 8 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenante : Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

OBJECTIFS :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

PROGRAMME :

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Évaluation de la pensée critique)

En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

En individuel :

- Restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- Envoi par e-mail à la fin de l'entretien du compte-rendu détaillé du questionnaire de personnalité

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 15-02-2024 Horaire : 09h00 à 18h00

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

❖ S'entraîner aux tests psychotechniques

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

Date de début de la formation : 19 mars 2024

Date limite d'inscription : 11 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenante : Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

OBJECTIFS :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

PROGRAMME :

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Évaluation de la pensée critique)

En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

En individuel :

- Restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- Envoi par e-mail à la fin de l'entretien du compte-rendu détaillé du questionnaire de personnalité

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 19-03-2024 Horaire : 09h00 à 18h00

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

❖ S'entraîner aux tests psychotechniques

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

Date de début de la formation : 11 avril 2024

Date limite d'inscription : 1 avril 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenante : Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

OBJECTIFS :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

PROGRAMME :

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Évaluation de la pensée critique)

En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

En individuel :

- Restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- Envoi par e-mail à la fin de l'entretien du compte-rendu détaillé du questionnaire de personnalité

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 11-04-2024 Horaire : 09h00 à 18h00

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

❖ S'entraîner aux tests psychotechniques

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

Date de début de la formation : 14 mai 2024

Date limite d'inscription : 6 mai 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenante : Marie THOMASSET, Directrice de « Perspectives et Carrières » - Psychologue du travail et des organisations

OBJECTIFS :

- Démystifier les tests psychotechniques, montrer leurs objectifs et les différentes dimensions qu'ils mesurent
- Permettre à chacun de se situer personnellement et d'affiner son projet professionnel en fonction de l'analyse des tests
- Sensibiliser aux différentes pratiques de recrutement

PROGRAMME :

Deux types de tests psychométriques seront proposés : un questionnaire de personnalité et un test de raisonnement (Évaluation de la pensée critique)

En collectif : présentation des différents processus de recrutement et réponses aux questions concernant le recrutement et les tests psychotechniques

En individuel :

- Restitution orale détaillée des tests et mise en relief des caractéristiques de personnalité
- Envoi par e-mail à la fin de l'entretien du compte-rendu détaillé du questionnaire de personnalité

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 14-05-2024 Horaire : 09h00 à 18h00

Lieu : Services Centraux - 33 rue François Mitterrand Limoges - Salle visio

❖ CV, Pitch professionnel et portfolio de compétences en capsule vidéo - en 4 modules

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 10 janvier 2024

Date limite d'inscription : 1 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Alain Niarfeix : intervenant en communication narrative, production de contenus et valorisation de témoignages

OBJECTIFS :

Favoriser la maîtrise d'outils audio-visuels personnels pour produire des contenus de qualité dans une perspective de création d'un portfolio de compétences et promouvoir une candidature via un CV et/ou un pitch professionnel.

PROGRAMME :

Réaliser les diverses captations pour produire des contenus audio-visuels en autonomie.

- La production d'images photo et vidéo avec un smartphone :

Exercices de prises de vues, Post-production des images, les fondamentaux de la captation vidéo (cadence, cadrage, mouvement), exercices ludiques de captation vidéo ;

- La captation sonore et le montage audio avec un smartphone :

Les fondamentaux de la captation sonore (Sensibilité, distance, environnement), présentation d'application mobile pour la captation sonore, les principaux modèles narratifs sonores et l'écriture d'un texte de voix off ;

- Un portfolio audio-visuel pour promouvoir une candidature :

Le format audio-visuel court comme alternative narrative et documentaire à la production d'un CV et d'une lettre de motivation, collecte des éléments constitutif d'un portfolio de compétences, mise en scène et production d'images en situation de travail / de recherche, enregistrement et montage d'une voix off en ossature principale du document ;

- Le montage vidéo avec un smartphone pour réaliser un portfolio :

La technique de narration différenciée, le montage vidéo par plans successifs et assemblages de séquences, création d'un modèle à titre de gabarit opérationnel, les principales plateformes de diffusion et la stratégie de diffusion du portfolio ;

EMPLOI DU TEMPS : 4 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 10-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 31-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 3 Date : 14-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 4 Date : 06-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

❖ Découvrir l'outil DocPro et créer votre profil compétences

Lieu : Visioconférence

Date de début de la formation : 28 mai 2024

Date limite d'inscription : 20 mai 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : 3^{ème} année et +

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Pôle Formation et Accompagnement de l'ABG (Association Bernard Gregory), spécialistes de l'évolution professionnelle et du recrutement des doctorants et docteurs.

PRÉ REQUIS :

À destination des doctorants en 3^{ème} année de Doctorat et plus

OBJECTIFS :

1. Identifier vos compétences
2. Prendre en main l'outil DocPro et se créer un profil de compétences
3. Valoriser vos compétences en racontant vos réalisations et vos succès : comment les identifier, pourquoi et comment en parler.

PROGRAMME :

Au cours du processus de recrutement, doctorants et docteurs sont amenés à valoriser leurs expériences de recherche et leurs compétences. Il est donc essentiel de prendre du recul et d'apprendre à identifier puis à communiquer efficacement sur vos compétences.

DocPro est un outil en ligne qui permet de se créer un profil de compétences, d'identifier et de nommer les compétences issues de vos expériences de recherche dans un langage compatible avec le secteur socio-économique. Cet outil vous guide pour évaluer vos compétences et les illustrer en racontant une expérience vécue.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 28-05-2024 Horaire : 09h00 à 12h30

Lieu : Distanciel - Visioconférence

SAVOIR-ÊTRE ET COMPÉTENCES RELATIONNELLES

❖ Intelligence émotionnelle et gestion du stress

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 21 mars 2024

Date limite d'inscription : 14 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

V2PARTNERS / Sophie Toumieux, coachs en entreprise chez V2Partners

PRÉ REQUIS :

Prérequis : Ne pas avoir participé à la formation « Trajectoire professionnelle »

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Gestion des émotions et contrôle de soi
- Compétences relationnelles et interpersonnelles
- Gestion des conflits, médiation

OBJECTIFS :

Mieux se connaître pour comprendre ses émotions, son environnement et l'impact dans les relations professionnelles

PROGRAMME :

- Développer ses *soft skills*
- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Connaître les mécanismes de stress et des conflits
- Flash co-développement

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 21-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins 88 rue du Pont Saint Martial 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 22-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins 88 rue du Pont Saint Martial 87000 Limoges - Salle RDC

❖ Intelligence émotionnelle et gestion du stress

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 27 juin 2024

Date limite d'inscription : 20 juin 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

V2PARTNERS / Sophie Toumieux, coachs en entreprise chez V2Partners

PRÉ REQUIS :

Prérequis : Ne pas avoir participé à la formation « Trajectoire professionnelle »

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Gestion des émotions et contrôle de soi
- Compétences relationnelles et interpersonnelles
- Gestion des conflits, médiation

OBJECTIFS :

Mieux se connaître pour comprendre ses émotions, son environnement et l'impact dans les relations professionnelles

PROGRAMME :

- Développer ses *soft skills*
- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Connaître les mécanismes de stress et des conflits
- Flash co-développement

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 27-06-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins 88 rue du Pont Saint Martial 87000 Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 28-06-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins 88 rue du Pont Saint Martial 87000 Limoges - Salle RDC

❖ Améliorer sa communication au quotidien - En 3 demi-journées

Date de début de la formation : 11 janvier 2024

Date limite d'inscription : 2 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Caroline Malsoute, consultante et coach Ressources humaines

PRÉ REQUIS :

En vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 ateliers de 3h qui composent la formation

1. 11/01/2024 de 14h 17h
2. 08/02/2024 de 14h 17h
3. 07/03/2024 de 14h 17h

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- L'empathie
- La communication
- La gestion du temps
- Le sens du collectif

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de mettre en œuvre une communication efficace et empathique, en optimisant leur positionnement dans les relations inter personnelles et en renforçant la pertinence de leur rôle d'émetteur et de récepteur.

PROGRAMME :

- Connaître l'impact des différents types de communication
- Repérer son positionnement dans les 4 modèles de relation
- Valoriser les différentes composantes de l'expression orale (regard, voix, gestes...)
- Émettre un message clair et précis pour être sûr d'être compris
- Savoir repérer le canal privilégié de son interlocuteur
- Distinguer communication factuelle et communication affective
- Savoir pratiquer la vraie écoute active
- Comprendre les différentes postures du récepteur et leurs impacts sur la relation (jugement, questionnement, reformulation...)
- Renforcer son empathie
- Adopter une attitude assertive dans les situations conflictuelles

EMPLOI DU TEMPS : 3 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 11-01-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : En cours

Séance n° 2 Date : 08-02-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : En cours

Séance n° 3 Date : 07-03-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Développer son esprit de coopération - En 3 demi-journées

Lieu : En cours

Date de début de la formation : 11 janvier 2024

Date limite d'inscription : 2 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Caroline Malsoute, consultante et coach Ressources humaines

PRÉ REQUIS :

En vous inscrivant, vous vous engagez à suivre les 3 ateliers qui composent la formation

1. 11/01/2024
2. 08/02/2024
3. 07/03/2024

De 9h à 12h

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- La résolution de problème
- L'empathie
- La communication
- La créativité
- La motivation
- Le sens du collectif

OBJECTIFS :

À l'issue de cet atelier, les participants seront capables de développer leur capacité à travailler et coopérer avec les autres, pour renforcer leur contribution au sein d'un groupe et prévenir les conflits éventuels.

PROGRAMME :

- Travailler avec les autres : motivations et résistances
- Comprendre son fonctionnement pour mieux comprendre celui des autres
- Identifier les différents types de personnalités.
- Repérer les situations sources de stress chez soi et chez l'autre.
- Comprendre les enjeux et les contraintes de l'autre
- Évaluer ses points forts et ses zones de vigilance
- Mieux travailler avec les autres

- Cerner l'origine des incompréhensions, malentendus et désaccords
- Comprendre ce qui facilite / ce qui entrave le travail en équipe
- Prévenir et repérer les comportements sous stress
- Développer son assertivité pour renforcer la confiance de l'autre
- Chercher ensemble des solutions gagnant/gagnant

EMPLOI DU TEMPS : 3 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 11-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

Séance n° 2 Date : 08-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

Séance n° 3 Date : 07-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

❖ Optimiser sa gestion du temps et des priorités

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 3 mai 2024

Date limite d'inscription : 23 avril 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

V2PARTNERS / Agnès Marchadier - Sophie Toumieux, coachs en entreprise chez V2Partners

PRÉ REQUIS :

Prérequis : Ne pas avoir participé à la formation « Trajectoire professionnelle » et "Intelligence émotionnelle et gestion du stress"

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Meilleure gestion de son temps et de ses priorités pour une plus grande efficacité professionnelle, personnelle et relationnelle
- Améliorer sa disponibilité et ses équilibres
- Gérer son stress

OBJECTIFS :

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES :

- Meilleure gestion de son temps et de ses priorités
- Meilleure gestion de son stress
- Meilleure gestion de son énergie

PROGRAMME :

- Identifier ses objectifs
- Repérer ses sources d'inefficacité
- Acquérir des outils et méthodes pour optimiser son temps
- Mettre en place les bonnes pratiques

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 03-05-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

❖ Optimiser sa gestion du temps et des priorités

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 29 mars 2024

Date limite d'inscription : 19 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

V2PARTNERS / Sophie Toumieux, coachs en entreprise chez V2Partners

PRÉ REQUIS :

Prérequis : Ne pas avoir participé à la formation « Trajectoire professionnelle » et "Intelligence émotionnelle et gestion du stress"

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Meilleure gestion de son temps et de ses priorités pour une plus grande efficacité professionnelle, personnelle et relationnelle
- Améliorer sa disponibilité et ses équilibres
- Gérer son stress

OBJECTIFS :

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES :

- Meilleure gestion de son temps et de ses priorités
- Meilleure gestion de son stress
- Meilleure gestion de son énergie

PROGRAMME :

- Identifier ses objectifs
- Repérer ses sources d'inefficacité
- Acquérir des outils et méthodes pour optimiser son temps
- Mettre en place les bonnes pratiques

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 29-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

The background is a solid red color with several large, overlapping, abstract white shapes that resemble stylized leaves or petals. These shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some appearing to be in the foreground and others receding into the background. The overall composition is clean and modern.

**ÉCOSYSTÈME
ORGANISATIONS,
ENTREPRISES, INSTITUTIONS**

❖ Comprendre et expérimenter la démarche d'innovation

Date de début de la formation : 29 janvier 2024

Date limite d'inscription : 23 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Lauriane LADET, chargée d'innovation

OBJECTIFS :

- Une sensibilisation complète à la thématique de l'innovation : le tour de la question pour démystifier la notion d'innovation qui s'applique à tous les domaines et dimensions des organisations et entreprises, elle est à la fois le résultat et l'action qui mène au résultat.
- L'innovation, pas uniquement l'apanage des départements R&D, ne concerne pas seulement les créations technologiques, la capacité d'innovation est un état esprit qui permet de transformer les pratiques et les usages, de favoriser l'émergence d'idées et de projets

PROGRAMME :

- Qu'est-ce que l'innovation et le management de l'innovation
- Les grandes théories fondatrices et les différentes stratégies
- Les différents types d'innovation et façons d'innover
- Comprendre la démarche d'innovation et la mettre en pratique
- Panorama des outils, méthodes, démarches d'innovation et outils de structuration de projet
- Mise en pratique en groupe : jeux d'innovation, outils de gestion de projet, etc...

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 29-01-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Veille concurrentielle et référencement internet

Date de début de la formation : 29 avril 2024

Date limite d'inscription : 21 avril 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Lauriane LADET, chargée d'innovation

OBJECTIFS :

Une mise en pratique de la veille concurrentielle et du référencement internet :

Pourquoi faire de la veille, comment trouver l'information et comment la partager dans le cadre d'une gestion de projet

PROGRAMME :

- Les différents types de veille
- Le plan de veille : pourquoi faire de la veille, comment trouver l'info, comment la partager dans le cadre d'une gestion de projet
- Panorama des outils de veille numérique et sur internet
- Focus sur le SEO : référencement Google, savoir comment fonctionne le référencement, la démarche de référencement par le *community manager*, ...
- Mise en pratique : méthodologies de recherche sur internet, utilisation de quelques outils gratuits/*freemium*

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 29-04-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Valorisation des travaux de recherche vers le monde socio-économique

Date de début de la formation : 30 janvier 2024

Date limite d'inscription : 23 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenants : Julie LE MOING, Chargée de valorisation et Benjamin PAING, chargé d'affaires Innovation & Transfert, AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

OBJECTIFS :

- Connaître les bases et les enjeux de la valorisation de la recherche
- Savoir protéger ses travaux de recherche

PROGRAMME :

- Pourquoi transférer son savoir-faire ?
- Quelle est la place de la recherche dans la société commerciale ?
- Comment transférer son savoir-faire ? la définition de la richesse intellectuelle et technologique transférable
- Les exemples de transferts technologiques à l'Université de Limoges, les exemples de création d'entreprises innovantes et les exemples de collaborations avec le monde socio-économique

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 30-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

❖ Sensibilisation à l'entrepreneuriat

Date de début de la formation : 14 mars 2024

Date limite d'inscription : 6 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Matthieu VALETAS, responsable Incubateur à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

OBJECTIFS :

- Sensibilisation aux outils de la création des entreprises innovantes, comprendre les principaux mécanismes de l'entrepreneuriat pour dialoguer avec des acteurs du secteur de l'innovation.
- Repérage des acteurs de la création d'entreprise et les sources d'accès aux réseaux des entrepreneurs.
- Piloter son projet de création d'entreprise :
- Préparer sa boîte à outils : Idée, opportunité et projet d'affaire, éléments de gestion, outils comptables et financiers, marketing entrepreneurial, aspects juridiques et protection
- Projet de démarrage d'entreprise : nature du projet, missions et objectifs de l'entreprise, l'équipe dirigeante, le marché, les clientèles cible et leurs besoins, la concurrence, la planification des embauches...
- Préparer son discours en fonction de ses interlocuteurs : définir ses objectifs, connaître son argumentaire et son projet, convaincre ses interlocuteurs
- Conseils et bonnes pratiques de réussite : le premier bilan et les étapes à franchir, capitaliser sur ses succès
- Cas pratique : témoignage jeune entrepreneur ou incubé
- Atelier recrutement

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 14-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Les clés de la gestion de projet – « cadre, planifier, suivre et clôturer » ou comment expérimenter la gestion de projet

Date de début de la formation : 19 janvier 2024

Date limite d'inscription : 11 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Dimitri Niossobantou, dirigeant de la société YANOLA, acteur de la transformation digitale, et formateur ; Stéphanie FAURE, directrice pédagogique de la société YANOLA, formatrice.

OBJECTIFS :

- Découvrir la gestion de projet dans un contexte professionnel
- Connaître le cycle de vie d'un projet et savoir les fondamentaux pour le piloter
- Connaître les bonnes pratiques de pilotage et savoir se constituer sa propre boîte à outils

PROGRAMME :

Séance 1 : Travailler en mode projet

- Retour d'expérience sur la conduite de projet en entreprise et autre type d'organisation
- Réflexion sur le travail en mode projet et sur la nécessité de piloter
- Alimenter d'une base de connaissances communes

Séance 2 : Mobiliser et animer en mode projet

- Faisabilité du projet : de l'expression d'un besoin à l'avant-projet
- Méthodologie d'analyse du besoin
- Méthodologie d'analyse du risque
- Mesure de l'impact du changement amené par le projet
- Structuration du projet : de l'avant-projet au projet
- Découpage du projet
- Élaboration d'une feuille de route
- Cadrage du projet

Séance 3 : Piloter un projet

- Méthodologie de planification et ses outils (estimation de la charge, affectation des ressources, etc...)
- Stratégie et outils de communication
- Élaboration d'un plan de gestion des risques

Séance 4 : Suivre un projet

- Suivi du projet
- Conduite du changement
- Élaboration d'un bilan de projet
- Démarche d'amélioration continue

EMPLOI DU TEMPS : 4 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 19-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

Séance n° 2 Date : 26-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

Séance n° 3 Date : 09-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

Séance n° 4 Date : 16-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours

❖ Initiation au *Mindmapping*, découvrir la carte mentale

Date de début de la formation : 15 mars 2024

Date limite d'inscription : 7 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Lauriane LADET : Chargée d'innovation CCI de Brive

OBJECTIFS :

- Connaitre les principes de la carte mentale à travers quelques exemples et une présentation théorique ;
- Savoir réaliser une carte mentale dans le cadre d'une gestion de projet personnel ou professionnel, le résumé d'un article de presse ou le plan d'un travail de recherche ;
- Construire des cartes mentales avec la version gratuite du logiciel XMind.

PROGRAMME :

- Les bases de la cartographie mentale
- Les grands principes d'une carte mentale bien construite
- Application de la méthode dans la gestion d'un projet, l'organisation de ses idées, la rédaction d'une thèse, la collecte et le classement de documents, etc...
- Réalisation de cartes mentales (projet professionnel ou personnel)
- Découverte d'outils de *mindmapping*

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 15-03-2024 Horaire : 14h - 17h

Lieu : En cours

❖ Développement durable et Responsabilité sociale des Organisations et Entreprises – relever les défis pour enclencher le changement

Date de début de la formation : 20 mars 2024

Date limite d'inscription : 12 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Cathy PAULIAT, société EASY STRATEGIE, service et conseil aux entreprises (RSE, Développement Durable)

OBJECTIFS :

Grâce à une pédagogie participative avec l'analyse de cas concrets et des mises en situation, l'objectif est de sensibiliser les participants et les accompagner à :

- Se positionner comme référent de la démarche de développement durable au sein de l'organisation
- Traiter les problématiques, les actions en lien avec les parties prenantes RSE/RSO

PROGRAMME :

Connaitre Les normes qui régissent la RSE/RSO

- Les référentiels internationaux et nationaux
- La norme ISO 26000
- Les modes de reconnaissance, les labels

Amorcer une démarche RSE/RSO au sein de son organisation

- Appréhender le périmètre du projet
- Cartographier et interroger ses parties prenantes
- Définir ses facteurs d'influence
- Impulser un programme dédié à l'entreprise

Construire, suivre et évaluer le plan d'action RSE/RSO :

- Acteurs ressources, méthodes et outils disponibles, études de cas

Communiquer et valoriser une démarche RSE/RSO :

- Mettre en place le suivi d'indicateurs
- Communiquer responsable
- Sensibiliser ses équipes

- Réinterroger la stratégie développement durable de l'organisation

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 20-03-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Le numérique responsable, enjeux et défis (webinaire)

Date de début de la formation : 14 mars 2024

Date limite d'inscription : 7 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Michael CUEILLE responsable des programmes de développement durable à la CCI Nouvelle Aquitaine

OBJECTIFS :

Grâce à une pédagogie participative avec l'analyse de cas concrets et des mises en situation, l'objectif est de sensibiliser les participants et les accompagner à :

- Se positionner comme acteur sachant de la démarche de Numérique Responsable au sein de l'organisation
- Traiter les problématiques, les actions en lien avec les parties prenantes du numérique

PROGRAMME :

- Numérique POLLUEUR ? *green net washing*, les usages consommateurs, les matériels obsolètes, les infrastructures dématérialisées, les usagers irresponsables
Les chiffres clefs, les indicateurs, les idées reçues, les fausses bonnes idées, tout connaître sur l'impact environnemental du numérique.
- Numérique ANTISOCIAL ? éthique - accessibilité, transition ; mobilité, handicap, parité : exclusion sociale, fracture, toutes les conséquences invisibles d'un numérique grandissant.
- SOBRIÉTÉ numérique : le régime *weight network* et les solutions NR existantes (outils, analyses, diagnostics, réflexes, ...)
- ÉCOCONCEPTION des services et des usages numériques : les méthodes respectueuses de l'environnement, pour une consommation responsable.
- Numérique intégré RSE : Schéma du NR, label, références normatives et réglementaires pour Sensibiliser le personnel et réinterroger la stratégie développement durable de l'organisation.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 14-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Webinaire

❖ **L'économie circulaire, modèle économique d'une transition écologique**

Date de début de la formation : 2 avril 2024

Date limite d'inscription : 26 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : Michael CUEILLE responsable des programmes de développement durable à la CCI Nouvelle Aquitaine

OBJECTIFS :

Grâce à une pédagogie participative avec l'analyse de cas concrets et des mises en situation, des jeux didactiques pour éco-concevoir des produits (stratégie de conception), autour d'une dynamique collective pour favoriser des échanges et des synergies d'acteurs, l'objectif est de sensibiliser les participants et les accompagner à :

- Se positionner comme référent des concepts de transition écologique au service du développement économique d'une ou plusieurs activités.
- Traiter les problématiques, les actions en lien avec les parties prenantes RSE notamment dans les domaines des achats, de la conception de produits et service et de la gestion des ressources.
- Animer, sensibiliser les équipes en interne sur des projets d'économie circulaire (gestion de projet)

PROGRAMME :

- Comprendre, appréhender l'économie circulaire et la transition écologique.
- Maîtriser les principes de bases de l'écoconception.
- Connaître les nouveaux modèles de l'économie collaborative, l'économie de la fonctionnalité, de l'écologie industrielle et territoriale.
- Trouver des pistes de collaborations, des synergies permettant d'abaisser l'intensité de consommations de ressources.
- Analyser les enjeux stratégiques des activités vis-à-vis du changement climatique.
- Amorcer une Stratégie environnementale.
- Connaître la législation/normes qui régissent l'économie circulaire et sa déclinaison sur les 7 piliers
- Conduire une analyse de flux matières ressources au sein de son organisation
- Débuter en écoconception : les principes de bases
- Marketing des produits et services à forte valeur environnementale

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 02-04-2024 Horaire : 9h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ La Fresque du climat

Lieu : FST - Bâtiment CALM 123 Av. Albert Thomas Limoges

Date de début de la formation : 13 février 2024

Date limite d'inscription : 2 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : animateurs de la Fresque du climat

OBJECTIFS :

La Fresque du Climat est un outil qui permet d'expliquer le changement climatique, de sensibiliser et de fédérer autour des enjeux environnementaux.

Participer à cet atelier fait prendre conscience de la complexité du changement climatique, donne une vision d'ensemble de cette vaste problématique et fournit des clés de compréhension pour agir efficacement.

En plus d'apporter des connaissances scientifiques, la Fresque du Climat développe la créativité et les compétences humaines des participants.

PROGRAMME :

C'est un atelier ludique, scientifique, collaboratif et créatif sur le changement climatique, extrêmement pédagogique et basé sur l'intelligence collective.

Le fonctionnement est très simple :

En équipe, les participants disposent de 42 cartes représentant les différentes composantes du changement climatique et se concertent afin de retrouver les liens de causes à effet en les positionnant et les reliant entre elles. Ils créent ainsi une véritable "Fresque" du changement climatique.

L'animateur encadre, guide.

3 phases rythment les 3h d'atelier :

1. 1 phase de réflexion pour découvrir, mettre en lien les cartes et coconstruire la fresque,
2. 1 phase de créativité pour s'approprier la fresque et extérioriser ses émotions en la customisant et en lui donnant un titre,
3. 1 phase pour échanger sur les émotions, les positions, les questions et les solutions (plan d'actions).

Modalités Pédagogiques

- 1 jeu de carte « la fresque du climat » fourni,
- 1 à 2 animateurs formés.

Informations complémentaires

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 13-02-2024 Horaire : 14h - 17h

Lieu : FST - Bâtiment CALM 123 Av. Albert Thomas Limoges

❖ La Fresque du climat

Lieu : FST - Bâtiment CALM 123 Av. Albert Thomas Limoges

Date de début de la formation : 30 avril 2024

Date limite d'inscription : 21 avril 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Intervenant : animateurs de la Fresque du climat

OBJECTIFS :

La Fresque du Climat est un outil qui permet d'expliquer le changement climatique, de sensibiliser et de fédérer autour des enjeux environnementaux.

Participer à cet atelier fait prendre conscience de la complexité du changement climatique, donne une vision d'ensemble de cette vaste problématique et fournit des clés de compréhension pour agir efficacement.

En plus d'apporter des connaissances scientifiques, la Fresque du Climat développe la créativité et les compétences humaines des participants.

PROGRAMME :

C'est un atelier ludique, scientifique, collaboratif et créatif sur le changement climatique, extrêmement pédagogique et basé sur l'intelligence collective.

Le fonctionnement est très simple :

En équipe, les participants disposent de 42 cartes représentant les différentes composantes du changement climatique et se concertent afin de retrouver les liens de causes à effet en les positionnant et les reliant entre elles. Ils créent ainsi une véritable "Fresque" du changement climatique.

L'animateur encadre, guide.

3 phases rythment les 3h d'atelier :

1. 1 phase de réflexion pour découvrir, mettre en lien les cartes et coconstruire la fresque,
2. 1 phase de créativité pour s'approprier la fresque et extérioriser ses émotions en la customisant et en lui donnant un titre,
3. 1 phase pour échanger sur les émotions, les positions, les questions et les solutions (plan d'actions).

Modalités Pédagogiques

- 1 jeu de carte « la fresque du climat » fourni,
- 1 à 2 animateurs formés.

Informations complémentaires

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 30-04-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : FST - Bâtiment CALM 123 Av. Albert Thomas Limoges

❖ 1er Secours en Santé mentale (sur 2 jours)

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas Bât A - Salle Duchaigne 87000 LIMOGES

Date de début de la formation : 11 décembre 2023

Date limite d'inscription : 1 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Nayllana Aymard - Service de Santé Université de l'Université de Limoges

OBJECTIFS :

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner des informations adaptées
- Mieux faire face aux comportements agressifs.

PROGRAMME :

Les Premiers Secours en Santé Mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premier secours qui apportent une aide physique à une personne en difficulté.

Une démarche pédagogique participative pour :

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
- Revoir ses représentations concernant la santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mentale

La formation apprend comment fournir un soutien initial aux personnes qui subissent le début de troubles de santé mentale, la détérioration de troubles existants de santé mentale, ou des crises de santé mentale.

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 11-12-2023 Horaire : 09h00 à 17h30

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas Bât A - Salle Duchaigne 87000 LIMOGES

Séance n° 2 Date : 12-12-2023 Horaire : 09h00 à 17h30

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas Bât A - Salle Duchaigne 87000 LIMOGES

**ÉCOSYSTÈME
RECHERCHE**

❖ Structure et Enjeux de l'Université

Date de début de la formation : 2 avril 2024

Date limite d'inscription : 27 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Vincent GLOAGUEN, Professeur à l'Université de Limoges, Chargé de mission Doctorat, écoles et formations doctorales

OBJECTIFS :

Présenter aux doctorants les missions et les enjeux de l'université ; les familiariser avec leur environnement universitaire.

PROGRAMME :

- Les missions et les enjeux de l'université ;
- La recherche et les laboratoires (organisation, labellisation, appels à projet et financement) ;
- L'enseignement et les composantes (organisation, nature des diplômes et des enseignements, diversité du corps enseignant) ;
- La vie universitaire (les conseils élus et la démocratie représentative, les structures institutionnelles et la subsidiarité, les fonctions métiers et les fonctions supports).

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 02-04-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât A Salle Duchaigne

❖ Prise de parole en public - 2 Séances de 3h30

Lieu : Site des Jacobins - 88 rue du Pont St Martial Limoges - Salle cinéma

Date de début de la formation : 1 décembre 2023

Date limite d'inscription : 25 novembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Christophe BARGET, Comédien et metteur en scène de la troupe Aux Bonheurs Des Planches

OBJECTIFS :

- Se préparer à la prise de parole en public, quel que soit le contexte professionnel, et ce par des mises en situation :
- Apprendre à convaincre
- Captiver son public
- Faire passer un message intelligible
- Gagner en confiance en soi
- Travailler la posture, la gestuelle, le déplacement, la respiration, le débit de parole, la voix
- Gérer son stress en présence d'un public

PROGRAMME :

Cette formation se déroule en 2 séances de 3h30 :

Il s'agit d'un travail permettant de se préparer à la prise de parole en public dans divers contextes professionnels (concours ma thèse en 180 secondes, séminaires professionnels, faire une présentation pendant un colloque scientifique, animer une réunion, animer une équipe projet, se présenter à un concours d'éloquence, etc...)

- Apprendre à convaincre
- Captiver son public
- Faire passer un message intelligible
- Gagner en confiance en soi
- Travailler la posture, la gestuelle, le déplacement, la respiration, le débit de parole, la voix
- Gérer son stress en présence d'un public

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 01-12-2023 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Pôle Formation - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges Salle Cinéma

Séance n° 2 Date : 08-12-2023 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Pôle Formation - 88 Rue du Pont Saint-Martial, 87000 Limoges Salle Cinéma

❖ Préparation au concours « Ma Thèse en 180 secondes » - En 6 séances

Date de début de la formation : 15 décembre 2023

Date limite d'inscription : 4 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Christophe BARGET, Comédien et metteur en scène de la troupe Aux Bonheurs Des Planches

PRÉ REQUIS :

Pour s'inscrire à ce module, il faut impérativement participer au préalable au module « Prise de parole en public » qui comprend 2 séances de 3h30.

Si cette formation est complète (fermée) merci de nous communiquer par mail votre souhait d'y participer.

OBJECTIFS :

La préparation au concours « Ma thèse en 180 secondes », qui consiste à présenter, en trois minutes, son sujet de recherche en termes simples à un auditoire profane et diversifié et selon un exposé clair, concis et néanmoins convaincant de son projet de recherche.

Un travail sur la vulgarisation du sujet de thèse, l'approche théâtrale, la mise en scène pour le concours, la captation et le montage vidéo, la mise en situation finale pour le concours.

PROGRAMME :

6 séances d'accompagnement de 3h30 :

Un travail sur la vulgarisation du sujet de thèse, l'approche théâtrale, la mise en scène pour le concours, la captation et le montage vidéo, la mise en situation finale pour le concours.

EMPLOI DU TEMPS : 6 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 15-12-2023 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Salle de Cinéma 88 rue du Pont Saint Martial Campus des Jacobins 87000 Limoges

Séance n° 2 Date : 12-01-2024 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : FDSE Forum B (IAE)- 5 rue Félix Eboué Limoges - Salle 317B

Séance n° 3 Date : 19-01-2024 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Salle de Cinéma 88 rue du Pont Saint Martial Campus des Jacobins 87000 Limoges

Séance n° 4 Date : 02-02-2024 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Salle de Cinéma 88 rue du Pont Saint Martial Campus des Jacobins 87000 Limoges

Séance n° 5 Date : 09-02-2024 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Salle de Cinéma 88 rue du Pont Saint Martial Campus des Jacobins 87000 Limoges

Séance n° 6 Date : 16-02-2024 Horaire : 08h30 à 12h00

Lieu : Salle de Cinéma 88 rue du Pont Saint Martial Campus des Jacobins 87000 Limoges

❖ C'est quoi la médiation scientifique

Date de début de la formation : 14 février 2024

Date limite d'inscription : 5 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Récréasciences, Marie DONEDA Université de Limoges, Diane DAIAN

OBJECTIFS :

Cette journée vous permettra de découvrir les différentes facettes de la « médiation scientifique », et de participer de façon « active » et en immersion à des actions de culture scientifique.

PROGRAMME :

Matinée : qu'est-ce que la médiation scientifique ? Approche théorique et immersion dans une animation (*escape game*)

Après-midi : rencontre et ateliers avec les acteurs de la médiation scientifique sur différentes thématiques (inscription selon la thématique pressentie).

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 14-02-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Gestion de projet scientifique, de l'idée à la concrétisation

Date de début de la formation : 10 avril 2024

Date limite d'inscription : 1 avril 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

EÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Récréasciences, Marie DONEDA Université de Limoges, Diane DAIAN

PRÉ REQUIS :

Pour s'inscrire à ce module, il faut impérativement avoir participé au préalable au module n°1 « C'est quoi la médiation scientifique ? »

OBJECTIFS :

Cette journée vous permettra de réfléchir concrètement à un projet en lien avec la culture scientifique sur un format libre (conférence grand public, outil de médiation, projection, ...) qui pourra par la suite être présenter lors de temps fort, tels que la Fête de la science, la Nuit Européenne des Chercheurs, et autres actions événementielles.

PROGRAMME :

Matinée : les bases de la gestion de projet

Après-midi : ateliers, mise en situation, restitution.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 10-04-2024 Horaire : 09h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ Communiquer sa recherche au moyen du Podcast illustré - en 4 modules

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Date de début de la formation : 17 janvier 2024

Date limite d'inscription : 11 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Alain NIARFEIX : intervenant en communication narrative, production de contenus et valorisation de témoignages

PRÉ REQUIS :

Il est nécessaire que les Doctorants intéressés par cette série de modules aient un projet de diffusion de culture scientifique et qu'ils disposent, lors des séquences de formation, d'un équipement personnel qui leur est familier et qu'ils maîtrisent tel qu'un smartphone ou un enregistreur sonore numérique.

OBJECTIFS :

Favoriser la maîtrise d'outils de captation et de montage sonore, abordables, pour produire des contenus audios de qualité dans une perspective de communication et de promotion de la culture scientifique.

PROGRAMME :

- Faire de sa voix un outil de témoignage pour transmettre et promouvoir, atelier de découverte sonore, découvrir le format Podcast comme solution narrative de promotion de la culture scientifique
- Maîtriser la captation sonore avec un enregistreur ou un smartphone, les fondamentaux de la captation sonore (Sensibilité, modulation, niveau, formats et nature des fichiers audio)
- Le développement d'un Podcast pour promouvoir la science, la recherche et la culture scientifique ; écrire pour raconter, raconter pour fidéliser - la logique d'épisode et de série, adapter les principaux arcs narratifs pour incarner la science et la recherche
- Finalisation de la production d'un podcast, numéro zéro et premier épisode

EMPLOI DU TEMPS : 4 SÉANCES

Séance n°1 Date : 17-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 2 Date : 07-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 3 Date : 13-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

Séance n° 4 Date : 27-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Site des Jacobins - 88 Rue du Pont Saint-Martial Limoges - Salle RDC

❖ Introduction à l'éthique de la recherche, à l'intégrité scientifique et à la déontologie

Date de début de la formation : 14 février 2024

Date limite d'inscription : 8 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Pr. Franck Sturtz, Professeur, référent intégrité scientifique, Université de Limoges

Pr. Karl Lafaurie, Professeur des Universités en Droit privé et sciences criminelles, référent déontologie, Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants de 1ère année, et les doctorants de 2ème année n'ayant pas encore suivi cette formation obligatoire

OBJECTIFS :

L'arrêté du 25 mai 2016 relatif au Doctorat inscrit dans les formations obligatoires des doctorants une sensibilisation aux enjeux de l'éthique et l'intégrité scientifique.

Cette inscription dans la loi découle d'une dynamique à l'échelle européenne de formalisation, dans le métier d'enseignant-chercheur, de l'importance de ces questions.

PROGRAMME :

Cette formation abordera les grands axes suivants :

Qu'est que l'éthique au regard du travail d'un chercheur ?

Qu'est-ce qu'un chercheur intègre ?

Comment ces notions, parfois plus philosophiques et morales que légales, se manifestent au quotidien dans ma recherche ?

Les grandes notions, instances et bonnes pratiques, communes à l'ensemble des chercheurs, à fortiori des doctorants, seront présentées.

Comment respecter les obligations règlementaires, la déontologie et la responsabilité liées au respect de la vie privée, du consentement et des données personnelles ?

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 14-02-2024 Horaire : 14h00 à 17h00

Lieu : En cours

❖ MOOC Ethique de la recherche - Réparti en 6 modules

Date de début de la formation : 8 janvier 2024

Date limite d'inscription : 31 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Plateforme FUN MOOC

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants en 1ère année de thèse

OBJECTIFS :

Depuis mai 2015, tous les doctorants doivent se former à l'intégrité scientifique et à l'éthique de la recherche. Le MOOC proposé, centré sur l'éthique de la recherche, s'adresse prioritairement aux étudiants en thèse, mais concernent tous les chercheurs qui souhaitent réfléchir aux transformations et implications contemporaines de la recherche, et aux nouveaux enjeux éthiques qu'elles soulèvent.

Ce MOOC est complémentaire à celui sur « l'intégrité scientifique dans les métiers de la recherche » également proposé dans notre offre de formations.

La science constitue une valeur centrale de nos sociétés démocratiques, qui promeuvent le désir de connaissance du monde et de l'homme. Néanmoins, les nouvelles performances technoscientifiques et l'accélération des innovations effraient parfois. Par ailleurs, l'ampleur des ressources mobilisées, un régime de compétition internationale et des conflits d'intérêts entre bien privé et bien commun suscitent aussi une crise de confiance.

Comment assumer nos responsabilités en tant que citoyens et chercheurs à un niveau personnel, collectif et institutionnel ?

PROGRAMME :

- Module 1 : Éthique et sciences aujourd'hui
- Module 2 : Qu'est-ce que l'éthique de la recherche ?
- Module 3 : Pourquoi l'éthique fait-elle partie de la science ?
- Module 4 : Sciences, technologies, innovation et démocratie
- Module 5 : La responsabilité des chercheurs et des institutions
- Module 6 : Conflits d'intérêts, conflits de valeurs

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : année universitaire 2023-2024

Lieu : Distanciel

❖ MOOC Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche - 4 modules de 4h

Date de début de la formation : 8 janvier 2024

Date limite d'inscription : 31 mars 2024

Langue de l'intervention : français et anglais

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Plateforme FUN MOOC

PRÉ REQUIS :

Formation obligatoire pour les doctorants en 1ère année de thèse

OBJECTIFS :

L'objectif de cette formation est de diffuser une culture de l'intégrité scientifique au sein des établissements. Plus qu'à transmettre des connaissances, il s'agit surtout de sensibiliser aux différents enjeux associés à l'intégrité scientifique et de favoriser une démarche critique en proposant les éléments de base nécessaires pour comprendre et porter les exigences de l'intégrité scientifique. Cette formation vise ainsi à :

- Vous informer sur les enjeux de l'intégrité scientifique,
- Vous alerter sur les mécanismes qui peuvent pousser aux manquements,
- Vous inciter à développer le sens des responsabilités et à vous comporter en vigie de l'intégrité scientifique.

Après avoir suivi cette formation, vous serez en capacité de :

- Adopter une approche critique ;
- Soutenir les exigences d'intégrité dans la recherche scientifique.

PROGRAMME :

- Module 1 : Les enjeux de l'intégrité scientifique
Ce module précise les enjeux de l'intégrité scientifique.
- Module 2 : Les manquements à l'intégrité scientifique : c'est quoi ? Pourquoi ?
Ce module s'attache à expliciter ce que sont les manquements à l'intégrité scientifique (ce qu'on appelle aussi méconduites ou inconduites scientifiques) et leurs origines.
- Module 3 : Prévenir les méconduites scientifiques
Ce module précise certaines règles pour prévenir des manquements à l'intégrité scientifique.
- Module 4 : La régulation de l'intégrité scientifique
Le module 4 porte sur la régulation de ces manquements, par des modalités collectives ou à travers la responsabilité individuelle du chercheur.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : année universitaire 2023-2024

Lieu : Distanciel

❖ Initiation à LaTeX (Formation en 3 jours)

Lieu : 123 av Albert Thomas Limoges - Salle Louis ARMSTRONG - DSI (ex télé présence)

Date de début de la formation : 12 janvier 2024

Date limite d'inscription : 3 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Stéphane VINATIER, Maître de Conférences en informatique

OBJECTIFS :

- Mettre en place des outils Latex : compilateur, éditeur, éditeur de figures, traitement des courbes. (L'ensemble de ces outils est issu du logiciel libre), ils seront installés sur le PC à l'issue de la formation (amenez vos portables si vous en avez)
- Organiser le document en projet (*template* fourni)
- Apprendre quelques notions sur les techniques Latex (Equations, Tableaux, Figures, Références)
- Organiser un document bibliographique (BibTex) – export des références à partir des bases de données d'internet.

PROGRAMME :

1 - Introduction :

- Installation d'une suite de composition Latex sur un PC (logiciels fournis)
- Installation d'outils de dessin et de traitement de courbes
- Organisation du projet de rédaction (*template* fourni)
- Notions sur la rédaction proprement dite.

2 - Rédaction de documents scientifiques professionnels :

- Formules mathématiques
- Traitement et inclusion des données
- Création d'index, d'une base de références bibliographiques
- Le package pdf latex.

3 - Atelier de rédaction d'un document (chapitre de thèse) et/ou d'un article à partir d'un *Template* donné dans une conférence.

EMPLOI DU TEMPS : 3 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 12-01-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : DSI - 123 Av. A. Thomas, 87060 Limoges - Salle de formation

Séance n° 2 Date : 15-01-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : DSI - 123 Av. A. Thomas, 87060 Limoges - Salle de formation

Séance n° 3 Date : 13-05-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : DSI - 123 Av. A. Thomas, 87060 Limoges - Salle de formation

❖ La Science ouverte

Lieu : Salle C17 bâtiment A ENSIL-ENSCI

Date de début de la formation : 6 décembre 2023

Date limite d'inscription : 27 novembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie FLOREANI, Directrice adjointe du SCD de l'Université de Limoges, Responsable du service de Soutien à la Recherche et d'Informatique Documentaire

Objectifs :

- Former les doctorants à l'environnement de la Science Ouverte
- Intégrer la Science Ouverte dans sa recherche

PROGRAMME :

La Science Ouverte est la diffusion sans entrave des résultats, des méthodes et des produits de la recherche scientifique. Le deuxième plan national pour la science ouverte a été publié en juillet 2021, à la suite de la Loi pour une République Numérique (2016) et la loi de programmation pour la recherche de 2020, qui inscrit la science ouverte dans les missions des chercheurs et des enseignants-chercheurs.

Cette formation permet de :

- Connaître les enjeux internationaux et nationaux liés à l'ouverture des publications et des données
- Intégrer ces enjeux dans les pratiques de recherche

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 06-12-2023 Horaire : 09h30 à 12h30

Lieu : Salle C17 bâtiment A ENSIL-ENSCI - 16 Rue Atlantis 87280 Limoges

❖ Diffuser et gérer facilement ses publications sur Internet avec HAL (Hyper Article en ligne)

Lieu : ENSIL-ENSCI - 16 Rue Atlantis - Salle TD2 Bâtiment B

Date de début de la formation : 11 décembre 2023

Date limite d'inscription : 1 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie FLOREANI, Directrice adjointe du SCD de l'Université de Limoges, Responsable du service de Soutien à la Recherche et d'Informatique Documentaire

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du libre accès à l'information scientifique et technique
- Diffuser ses publications dans le respect du droit d'auteur.
- Savoir utiliser la plate-forme HAL : saisir ses publications, exporter sa bibliographie...

PROGRAMME :

- Qu'est-ce que le libre accès à l'information scientifique et technique ? Présentation du concept « d'archive ouverte »
- Recommandations et usages pour les dépôts des publications
- Droits d'auteurs : politique de diffusion des éditeurs, loi pour une république numérique...
- Utilisation de la plate-forme HAL (Hyper Article en Ligne) : créer son compte, saisir ses publications, créer son IDHAL, exporter sa bibliographie pour un CV...

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 11-12-2023 Horaire : 09h30 à 12h30

Lieu : ENSIL-ENSCI - 16 Rue Atlantis Limoges - Salle TD2 Bâtiment B

❖ La pratique du Droit d'Auteur

Date de début de la formation : 24 janvier 2024

Date limite d'inscription : 18 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Eliane CAILLOU - Service Commun Documentation de l'Université de Limoges

OBJECTIFS :

Apporter des réponses concrètes aux questions juridiques que soulèvent les droits de la propriété intellectuelle auxquelles est confronté le chercheur en tant qu'utilisateur et créateur d'œuvres de l'esprit (textes, vidéos, photos, dessins, etc.)

PROGRAMME :

- Quelles sont les obligations qui doivent être respectées ?
- Quels sont les droits du chercheur sur ses propres créations ?
- Identifier le titulaire des droits de la propriété intellectuelle : qu'est-ce qu'un auteur ? qui détient les droits sur un texte, une image, un dessin ?
- Déterminer le contenu du droit d'auteur : peut-on reproduire un document ? le télécharger ? peut-on modifier le texte d'un auteur ? s'en inspirer ?
- Déterminer les conditions d'utilisation d'une œuvre de l'esprit : combien de lignes d'un texte peut-on citer ? quand faut-il obtenir l'autorisation de l'auteur ? comment obtenir cette autorisation ? quelles sont les conséquences de la loi pour une République numérique (loi du 7 octobre 2016) pour le chercheur ?
- Identifier les droits du chercheur - créateur : Qui peut revendiquer des droits sur une création ? Qui détient les droits quand plusieurs personnes participent à une création ? Comment protéger une idée, un concept, une création ? Quelles démarches doivent être effectuées ?
- Identifier les droits respectifs du chercheur et de la structure de recherche à laquelle il est affilié par rapport aux données de la recherche et à leur gestion.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 24-01-2024 Horaire : 9h30 à 12h30

Lieu : En cours

❖ Rédiger son plan de gestion des données

Date de début de la formation : 8 avril 2024

Date limite d'inscription : 29 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie FLOREANI, Directrice adjointe du SCD de l'Université de Limoges, Responsable du service de Soutien à la Recherche et d'Informatique Documentaire

PRÉ REQUIS :

Avoir OBLIGATOIREMENT suivi la formation « Les données de la recherche »

OBJECTIFS :

- Savoir à quoi sert un plan de gestion des données (ou *Data Management Plan*)
- Connaître les éléments principaux d'un plan de gestion des données
- Connaître les outils et modèles essentiels pour rédiger un plan de gestion des données

PROGRAMME :

Sous forme d'atelier participatif, le formateur proposera aux doctorants un rappel sur ce qu'est le plan de gestion des données avant de les accompagner dans la rédaction fictive d'un PGD, tout en rappelant les spécificités des différentes disciplines.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 08-04-2024 Horaire : 10h00 à 12h00

Lieu : En cours

❖ Les données de la recherche

Date de début de la formation : 11 mars 2024

Date limite d'inscription : 3 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie FLOREANI, Directrice adjointe du SCD de l'Université de Limoges, Responsable du service de Soutien à la Recherche et d'Informatique Documentaire

OBJECTIFS :

- Connaître ce que sont les données de la Recherche
- Acquérir de bonnes pratiques en matière de gestion des données (principes FAIR)
- Sensibiliser au plan de gestion des données (DMP)
- Ouverture et diffusion des données à l'issue du doctorat

PROGRAMME :

Dans le cadre du Plan National pour la Science Ouverte, l'ouverture des données de la Recherche est un axe majeur. Cette formation met l'accent sur les éléments suivants :

- Qu'est-ce que les données de la recherche ?
- Approfondir les connaissances de l'environnement institutionnel
- Sensibilisation aux enjeux autour des données (reproductibilité de la science, valorisation des données d'une publication)
- Savoir trouver des données et les citer
- Présentation du Plan de Gestion des Données (DMP) et bonnes pratiques pour le rédiger
- Formation au cadre juridique concernant les données de la recherche

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 11-03-2024 Horaire : 09h30 à 16h00

Lieu : En cours

❖ « Les entrepôts de données : pour qui, pour quoi ? »

Date de début de la formation : 8 avril 2024

Date limite d'inscription : 29 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julie FLOREANI, Directrice adjointe du SCD de l'Université de Limoges, Responsable du service de Soutien à la Recherche et d'Informatique Documentaire Xavier Montagutelli, responsable du service infrastructures, DSI de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Avoir OBLIGATOIREMENT suivi au préalable la formation « Introduction aux données de la recherche » et « Rédiger son plan de gestion de données » pour s'inscrire à cette formation

OBJECTIFS :

- Citer plusieurs types d'entrepôts
- Savoir trouver un entrepôt de données qui correspond au domaine de recherche du doctorant
- Connaître les critères à vérifier avant de déposer ses données

PROGRAMME :

Le dépôt des données de recherche répond à une logique de partage et d'ouverture. Il nécessite une gestion rigoureuse des données pour que celles-ci soient accessibles et réutilisables dans le temps.

La formation se propose de rappeler brièvement à quoi correspondent les entrepôts de données avant de faire un focus spécifique sur les différentes disciplines représentées par les doctorants et les critères de dépôts à connaître.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 08-04-2024 Horaire : 13h30 à 15h30

Lieu : En cours

❖ **Protection des données personnelles : la réglementation RGPD dans le cadre de la recherche**

Lieu : FDSE - Salle 319A - 5 rue Félix Eboué 87000 Limoges

Date de début de la formation : 14 décembre 2023

Date limite d'inscription : 1 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Caroline BOYER-CAPELLE, Déléguée à la protection des données de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Si votre thèse ou vos recherches supposent que vous traitiez des données personnelles, c'est-à-dire des données permettant l'identification d'une personne (utilisation de dossiers nominatifs, questionnaire d'enquête, enregistrements audio ou vidéo, etc.), vous êtes concernés par la réglementation RGPD et votre présence à cette formation est fortement recommandée.

OBJECTIFS :

- Présentation du cadre général et de la réglementation intéressant la protection des données personnelles et des obligations à respecter dans le cadre de la recherche.
- Procurer aux jeunes chercheurs un processus d'information complet dès le début de la thèse, afin de souscrire aux formalités nécessaires en matière de protection des données personnelles

PROGRAMME :

- Présentation du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et des principes fondamentaux de protection des données personnelles
- Rappel des spécificités attachées au traitement de données personnelles dans le cadre de la recherche et à leur sécurisation
- Bonnes pratiques à adopter en matière d'utilisation de données personnelles dans le cadre de la thèse et dans la recherche de façon globale
- Respect des obligations réglementaires pour les chercheurs et sanctions en cas de manquement

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 14-12-2023 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : FDSE - Salle 319A - 5 rue Félix Eboué 87000 Limoges

❖ Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches - sur 1.5 jour

Lieu : FLSH- 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

Date de début de la formation : 22 janvier 2024

Date limite d'inscription : 15 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julien DELLIER, Maître de Conférences en Géographie, UMR 6042 CNRS Geolab, Université de Limoges

OBJECTIFS :

Maîtriser quelques règles de sémiologie graphique et d'organisation permettant de valoriser ses recherches par l'utilisation du poster scientifique comme support. Découverte d'un logiciel professionnel de dessin open source pour les réaliser (Inkscape).

PROGRAMME :

- Principes généraux de sémiologie graphique et d'organisation (sens de lecture, ergonomie)
- Découverte d'Inkscape (<https://inkscape.org/fr/>), logiciel de DAO open source comme alternative qualitative pour la réalisation des poster.
- Découverte d'autres logiciels avec temps de manipulation

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 22-01-2024 Horaire : 9h00 à 16h30

Lieu : FLSH - 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

Séance n° 2 Date : 12-02-2024 Horaire : 9h00 à 12h00

Lieu : FLSH - 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

❖ Réaliser un poster scientifique pour présenter ses recherches - sur 1.5 jour

Lieu : FLSH- 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

Date de début de la formation : 13 mai 2024

Date limite d'inscription : 6 mai 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Julien DELLIER, Maître de Conférences en Géographie, UMR 6042 CNRS Geolab, Université de Limoges

OBJECTIFS :

Maîtriser quelques règles de sémiologie graphique et d'organisation permettant de valoriser ses recherches par l'utilisation du poster scientifique comme support. Découverte d'un logiciel professionnel de dessin open source pour les réaliser (Inkscape).

PROGRAMME :

- Principes généraux de sémiologie graphique et d'organisation (sens de lecture, ergonomie)
- Découverte d'Inkscape (<https://inkscape.org/fr/>), logiciel de DAO open source comme alternative qualitative pour la réalisation des poster.
- Découverte d'autres logiciels avec temps de manipulation

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 13-05-2024 Horaire : 9h00 à 16h30

Lieu : FLSH - 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

Séance n° 2 Date : 10-06-2024 Horaire : 9h00 à 12h00

Lieu : FLSH - 39E Rue Camille Guérin Limoges - Salle A002

❖ **Propriété intellectuelle - Module 1 - Les fondamentaux : Introduction et sensibilisation Propriété intellectuelle et Brevets** (pré requis au suivi des modules)

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Alexis LABRUYERE, gestionnaire Propriété Intellectuelle à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

PRÉ REQUIS :

Il est impératif de suivre au préalable le module 1 Propriété Intellectuelle « Introduction à la Propriété intellectuelle » pour pouvoir ensuite s'inscrire et suivre l'un des 3 autres modules proposés.

OBJECTIFS :

- Introduire les notions de base concernant la propriété industrielle.
- Sensibiliser les doctorants aux différentes stratégies de Propriété Industrielles, avantages et limites.
- Comprendre ce qu'est un brevet d'invention ainsi que son rôle du brevet dans la sphère académique et dans la sphère socio-économique
- Acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : sera communiqué ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ **Propriété intellectuelle - Module 2 : Stratégie Brevet**

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Alexis LABRUYERE, gestionnaire Propriété intellectuelle à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

PRÉ REQUIS :

Il est impératif de suivre au préalable le module 1 Propriété Intellectuelle « Introduction à la Propriété intellectuelle » pour pouvoir suivre l'un des 3 autres modules proposés.

OBJECTIFS :

- Introduire les notions de base concernant la propriété industrielle.
- Sensibiliser les doctorants aux différentes stratégies de Propriété Industrielles, avantages et limites.
- Comprendre ce qu'est un brevet d'invention ainsi que son rôle du brevet dans la sphère académique et dans la sphère socio-économique
- Acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : sera communiqué ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ **Propriété intellectuelle - Module 3 : Bases de données brevets**

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Alexis LABRUYERE, gestionnaire Propriété intellectuelle à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

PRÉ REQUIS :

Il est impératif de suivre au préalable le module 1 Propriété Intellectuelle « Introduction à la Propriété intellectuelle » pour pouvoir suivre l'un des 3 autres modules proposés.

Venir avec votre ordinateur portable personnel pour procéder à des exercices pratiques

OBJECTIFS :

- Introduire les notions de base concernant la propriété industrielle.
- Sensibiliser les doctorants aux différentes stratégies de Propriété Industrielles, avantages et limites.
- Comprendre ce qu'est un brevet d'invention ainsi que son rôle du brevet dans la sphère académique et dans la sphère socio-économique
- Acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : sera communiqué ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ **Propriété intellectuelle - Module 4 : Introduction au droit d'auteur, production artistique, dessin et modèle**

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Pascal SALMON, juriste Contrat et Propriété Intellectuelle à l'AVRUL (Agence de Valorisation de la Recherche Universitaire du Limousin)

PRÉ REQUIS :

Il est impératif de suivre au préalable le module 1 Propriété Intellectuelle « Introduction à la Propriété intellectuelle » pour pouvoir suivre l'un des 3 autres modules proposés.

OBJECTIFS :

- Introduire les notions de base concernant la propriété industrielle.
- Sensibiliser les doctorants aux différentes stratégies de Propriété Industrielles, avantages et limites.
- Comprendre ce qu'est un brevet d'invention ainsi que son rôle du brevet dans la sphère académique et dans la sphère socio-économique
- Acquérir le vocabulaire spécifique et la compréhension des mécanismes correspondants en vue de dialoguer efficacement avec des spécialistes.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : sera communiqué ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ Comprendre la Propriété intellectuelle - MOOC INPI

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

OBJECTIFS :

Le MOOC « Comprendre la Propriété Intellectuelle » pose les fondamentaux de la stratégie d'entreprise et de l'usage des brevets, marques et autres actifs de propriété intellectuelle. Il permet à l'apprenant de découvrir ces différentes notions grâce à des activités pédagogiques ludiques, des quizz et des témoignages d'experts et d'entrepreneurs.

Ce MOOC propose un parcours pédagogique dynamique et fait appel à des intervenants couvrant tous les domaines de la PI (conseils en PI, avocats, enseignants, expert INPI, ...) et reconnus pour leur expertise.

PROGRAMME :

Suivre le MOOC global « Comprendre la Propriété Intellectuelle » structuré en 8 modules (8h)

Contenu :

- Le MOOC « Comprendre la Propriété Intellectuelle » est structuré en 8 modules d'environ 1h, permettant d'apprendre à son rythme en reprenant les bases dans ce domaine :
- La découverte de la PI
- La Stratégie PI
- Le brevet
- Le droit d'auteur et la propriété littéraire et artistique (protection du numérique)
- La marque
- Les dessins et modèles
- La valorisation des titres PI (les licences et cessions) avec la protection à l'étranger
- Et enfin la contrefaçon et les moyens de s'en prémunir

Durée : 8 modules d'1h00

Crédits : 8 heures

Ou bien

Suivre le MOOC partiellement, avec 4 thématiques au choix (4 MOOC de 2h) :

MOOC Stratégie PI (2h)

Contenu : La Propriété Intellectuelle a une place essentielle au sein de la stratégie globale de l'entreprise.

Avec ce MOOC, découvrez en 2 heures les différentes stratégies PI, l'importance de la veille ainsi que les possibilités de valoriser ses titres de PI notamment via les licences et les cessions.

La seconde moitié de ce MOOC est dédiée à la contrefaçon : de sa définition aux moyens pour s'en prémunir en passant par son ampleur et ses conséquences.

Durée : 2 heures

Crédits : 2 heures

MOOC Brevet (2h)

Contenu : Le brevet protège une invention et renforce la valeur de l'entreprise. Indicateur de performance, il est un véritable avantage compétitif stratégique dans un environnement concurrentiel et mondialisé.

Avec ce MOOC, découvrez en 2 heures toutes ses spécificités : du dépôt à sa délivrance, jusqu'à sa protection à l'international.

Durée : 2 heures

Crédits : 2 heures

MOOC Marque (2h)

Contenu : La marque est un élément distinctif de l'entreprise qu'il faut protéger pour se démarquer de ses concurrents et développer sa stratégie en France et à l'international.

Avec ce MOOC, découvrez en 2 heures toutes ses spécificités : de la recherche de disponibilité, au dépôt, jusqu'à son renouvellement à ne pas manquer.

Durée : 2 heures

Crédits : 2 heures

MOOC Design (2h)

Contenu : Avec ce MOOC, découvrez en 2 heures, les fondamentaux de la protection du Design avec les Dessins et Modèles, la Propriété Littéraire et Artistique, le Droit d'Auteur ainsi qu'un focus particulier sur les créations numériques !

Durée : 2 heures

Crédits : 2 heures

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : **année universitaire 2023-2024**

Lieu : Distanciel

❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED SI - Sciences et Ingénierie

Lieu : Salle de formation BU de Sciences 123 Av. Albert Thomas, 87100 Limoges

Date de début de la formation : 13 décembre 2023

Date limite d'inscription : 4 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Apportez votre ordinateur portable personnel.

Ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sur LaTeX.

OBJECTIFS :

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- Le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- Le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- La recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web - fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- L'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- La gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 13-12-2023 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Salle de formation - BU Sciences 123 Av. Albert Thomas, 87100 Limoges

❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED GIO - Gouvernance des Institutions et des Organisations

Lieu : BU Droit - 5, rue Félix Eboué - Limoges - Salle de formation

Date de début de la formation : 16 janvier 2024

Date limite d'inscription : 5 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Apportez votre ordinateur portable personnel.

Ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sur LaTeX.

OBJECTIFS :

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- Le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- Le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- La recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web - fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- L'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- La gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 16-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Salle de formation - BU Droit - 5 Rue Félix Eboué, 87000 Limoges

❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED LSHS - Lettres Science de l'Homme et de la Société

Lieu : BU Lettres - 39C Rue Camille Guérin - Limoges

Date de début de la formation : 5 décembre 2023

Date limite d'inscription : 24 novembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Apportez votre ordinateur portable personnel.

Ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sur LaTeX.

OBJECTIFS :

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- Le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- Le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- La recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web - fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- L'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- La gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 05-12-2023 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Salle de formation de la BU Lettres - 39C, rue Camille Guérin 87031 LIMOGES Cedex

❖ Outils numériques pour la recherche documentaire et la rédaction de thèse - ED BCS Biologie Chimie Santé

Lieu : BU Santé - 2 rue du Docteur Marcland 87025 Limoges - Salle de formation

Date de début de la formation : 9 janvier 2024

Date limite d'inscription : 1 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Frédéric PIRAULT, Service Commun de la Documentation de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Apportez votre ordinateur portable personnel.

Ne convient pas aux doctorants qui rédigent leur thèse sur LaTeX.

OBJECTIFS :

Fournir aux doctorants des contenus utilisables immédiatement dans :

- Le traitement de texte et l'utilisation d'une feuille de style : automatiser sa présentation grâce à l'utilisation d'un modèle de document sous Word ou Open Office, manipuler des images numériques (taille, format, retouche, insertion).
- Le respect du droit d'auteur par rapport au dépôt électronique de thèse
- La recherche et la veille informationnelle et documentaire : présentation des bases de données bibliographiques, revues électroniques et archives ouvertes disponibles à l'Université et sur le web - fonctionnalités de sauvegarde, export, mise en place d'alertes
- L'identification et l'utilisation de ressources documentaires scientifiques fiables
- La gestion électronique de références bibliographiques : présentation de Zotero, logiciel libre et gratuit (équivalent d'EndNote), rédaction automatisée de la bibliographie selon les normes de rédaction AFNOR Z44-005 et Z44-005-2.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 09-01-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : Salle de formation BU Santé - 2 Rue du Dr Raymond Marcland, 87025 Limoges

❖ **Funding a post-doctoral research - Tips for setting up a research project**

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : Anglais

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Yann BRENNER – *European and International Project Officers, Project Support Unit (CAP) of the University of Limoges*

OBJECTIFS :

- *To understand the relevance of funding a research project*
- *To become familiar with the main sources of funding for research projects*
- *To identify common characteristics of calls for proposals*
- *To have the first tools to set up your project funding applications.*

PROGRAMME :

- *What? Why? Where? and How? Presentation of the main funding programs*
- *Definition of the terms related to projects funding*
- *Identifying existing programs / projects: Finding information*
- *Local actors in projects set up: the role of the University's project support services*
- *Practical advice*
- *Exchange with peers.*

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : sera communiquée ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ **From advice to practice workshop - Exchanging good practices in European MSCA projects**

Lieu : /

Date de début de la formation : sera communiqué ultérieurement

Date limite d'inscription : /

Langue de l'intervention : Anglais

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Yann BRENNER – *European and International Project Officers, Project Support Unit (CAP) of the University of Limoges*

PRÉ REQUIS :

It is strongly recommended to have previously participated in Session 1 "Funding a post-doctoral research - Tips for setting up a research project", either in 2022-2023 or in the previous years.

OBJECTIFS :

- *To understand the architecture of the European funding programmes on Research and Innovation*
- *To become familiar with the main expectations of the European Marie Skłodowska Curie Actions*
- *To brainstorm on a UNILIM MSCA PhD International Programme*

PROGRAMME :

This session will focus on the Horizon Europe programme, the main source of funding for research and innovation worldwide, and more specifically to the Marie Skłodowska

Curie Actions, which are among the most directly accessible for excellent early-stage researchers. The workshop will aim to put into practice the concepts and tips presented through an exchange on a "real project".

- *Presentation of the European framework programme on research and innovation,*
- *Focus on MSCA programmes of direct and immediate interest for post-doctoral careers.*
- *Reminder on tips for writing your proposals*
- *Going further on new expectations from funding agencies on cross-cutting issues*
- *Discussing the key dimensions of next UNILIM MSCA Cofund Programme for International PhDs students.*

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : sera communiqué ultérieurement - Horaire : /

Lieu : /

❖ **Sécurisation des données, les différentes menaces**

Date de début de la formation : 1 février 2024

Date limite d'inscription : 15 janvier 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Renaud DARDILHAC - Responsable Sécurité des Systèmes d'information - DSI, Université de Limoges

OBJECTIFS :

- Sensibilisation à la sécurité du système d'information et aux grands principes de la sécurité des données
- Présentation de quelques menaces et des bonnes pratiques à adopter dans la recherche

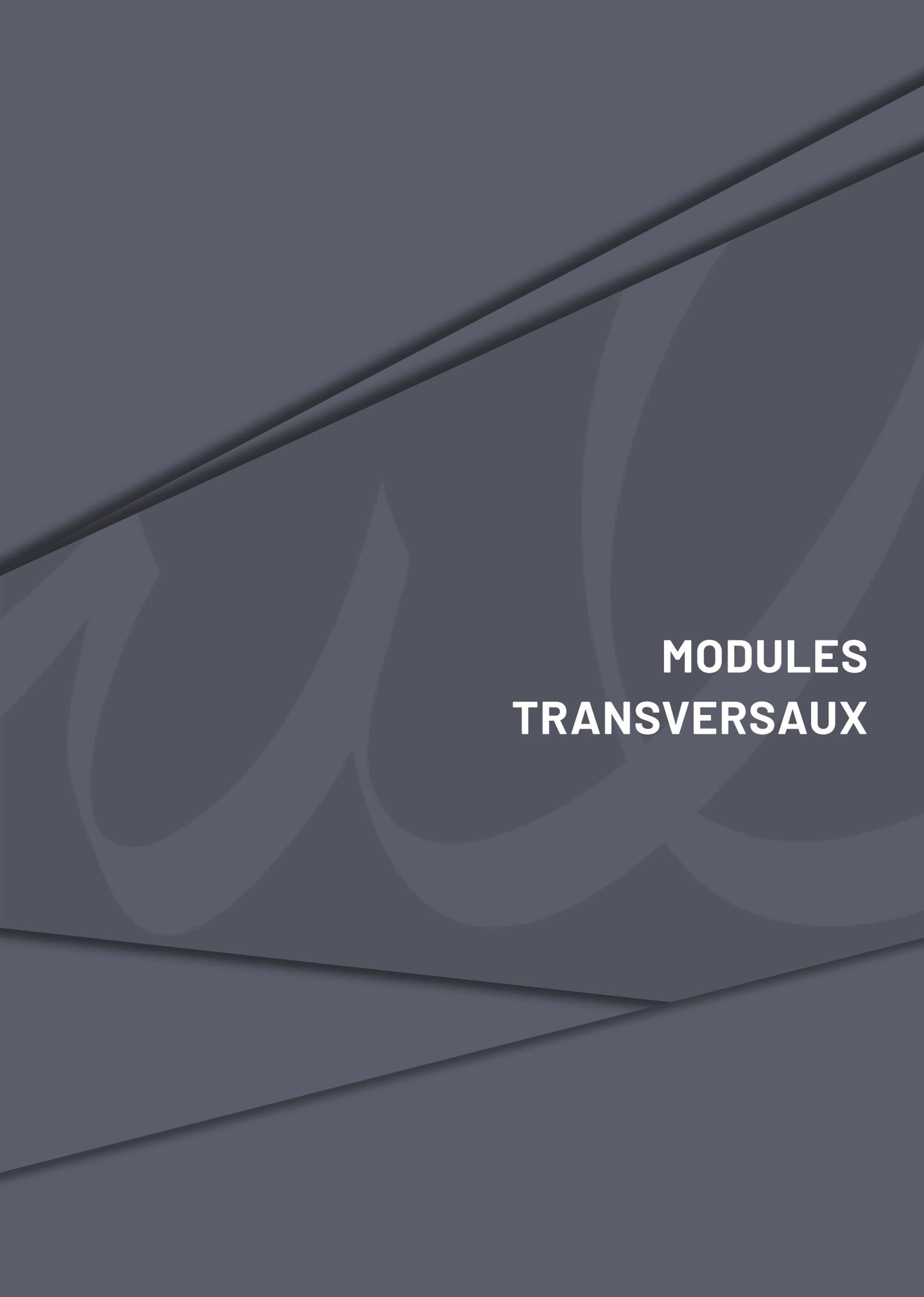
PROGRAMME :

- Sensibilisation à la sécurité du système d'information
- Quels sont les types des menaces potentielles
- Connaître les bonnes pratiques en matière de sécurité du système d'information, sécurité des données sensibles

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n°1 Date : 01-02-2024 Horaire : 09h00 à 12h00

Lieu : En cours



**MODULES
TRANSVERSAUX**

❖ Anglais : Atelier Immersion & Découverte (EN)

Lieu : Maison des langues, pôle international 1er étage, campus Vanteaux 39H Rue Camille Guérin, 87000 Limoges

Date de début de la formation : 18 décembre 2023

Date limite d'inscription : 10 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Anna MAUROUX, Pascale TRARIEUX-SAGEAUD, Centre de langues de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Cet atelier « ANGLAIS - Immersion & Découverte » est un prérequis obligatoire pour vous inscrire ensuite aux ateliers de perfectionnement en Langues (stages, communication écrite et orale)

OBJECTIFS :

- Découverte de la maison des langues et de ses intervenants
- Définir votre niveau d'expression et de compréhension de l'oral en anglais
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous aider à vaincre l'appréhension de l'oral et à gagner en aisance et spontanéité.
- Vous orienter dans vos choix d'inscription aux ateliers de perfectionnement en Anglais

PROGRAMME :

Cet atelier est une phase préparatoire à l'inscription aux ateliers de perfectionnement en Anglais :

- Expression et communication orale
- Stage intensif niveau A2
- Stage intensif niveau B1
- Préparation au test TOEIC

Il s'agit d'une entrée en matière qui vous permettra de vous sentir à l'aise à l'oral, de participer à des ateliers en petit groupe vous permettant de définir votre niveau en anglais.

EMPLOI DU TEMPS : 1 SÉANCE

Séance n° 1 Date : 18-12-2023 Horaire : 14h à 17h

Lieu : Maison des langues, pôle international 1er étage, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

❖ Anglais : Stage intensif de communication orale - niveau avancé

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, FLSH 39H Rue Camille Guérin Limoges

Date de début de la formation : 16 mai 2024

Date limite d'inscription : 8 mai 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Anna MAUROUX, Pascale TRARIEUX-SAGEAUD, Centre de langues de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Le niveau minimum requis est B1.

Pour pouvoir vous inscrire à ce stage, il est obligatoire d'avoir participé à l'atelier « ANGLAIS – Immersion & Découverte » qui permet d'évaluer votre niveau en Anglais.

OBJECTIFS :

- Développer les compétences de communication en anglais
- Améliorer la compréhension de l'oral
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous aider à vaincre l'appréhension de l'oral et à gagner en aisance et spontanéité.

PROGRAMME :

Vous développerez vos compétences en communication à l'oral au travers de divers ateliers participatifs, comprenant dialogues, jeux de rôles, présentations et conversations.

Les activités sont développées à partir de documents authentiques issus de l'actualité du monde anglophone.

Les repas sont pris en commun, en compagnie des formateurs afin de maintenir le bain linguistique et de pratiquer la langue dans un cadre informel. (Repas pris en charge par le Collège des Écoles Doctorales)

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 16-05-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

Séance n° 2 Date : 17-05-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

❖ **Anglais : Stage d'initiation à la communication orale, niveau intermédiaire**

Lieu : Maison des langues Salle Karakum, pôle international, campus Vanteaux, FLSH 39H Rue Camille Guérin Limoges

Date de début de la formation : 5 mars 2024

Date limite d'inscription : 26 février 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Anna MAUROUX, Pascale TRARIEUX-SAGEAUD, Centre de langues de l'Université de Limoges

PRÉ REQUIS :

Le niveau minimum requis est A2.

Pour pouvoir vous inscrire à ce stage, il est obligatoire d'avoir participé à l'atelier « ANGLAIS – Immersion & Découverte » qui permet d'évaluer votre niveau en Anglais.

OBJECTIFS :

- Développer les compétences de communication en anglais
- Améliorer la compréhension de l'oral
- Développer et entretenir un climat de confiance pour vous aider à vaincre l'appréhension de l'oral et à gagner en aisance et spontanéité.

PROGRAMME :

Vous développerez vos compétences en communication à l'oral au travers de divers ateliers participatifs, comprenant dialogues, jeux de rôles, présentations et conversations.

Les activités sont développées à partir de documents authentiques issus de l'actualité du monde anglophone

EMPLOI DU TEMPS : 2 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 05-03-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

Séance n° 2 Date : 18-03-2024 Horaire : 09h00 à 16h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

❖ **Anglais : Expression et communication orale - répartie en 4 séances**

Lieu : Maison des langues Salle Karakum, pôle international, campus Vanteaux, FLSH 39H Rue Camille Guérin Limoges

Date de début de la formation : 19 mars 2024

Date limite d'inscription : 10 mars 2024

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Lauren HAYNES, professeure agrégée, département d'anglais de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques

PRÉ REQUIS :

Pré requis : Le niveau minimum requis est B1.

Pour vous inscrire à cette formation, il est obligatoire d'avoir participé à l'atelier « ANGLAIS – Immersion & Découverte » qui permet d'évaluer votre niveau en Anglais.

OBJECTIFS :

- Améliorer la compréhension orale et l'expression orale en anglais
- Renforcer les compétences en communication à l'oral

PROGRAMME :

- Présentation par chaque doctorant de sa recherche ou d'un aspect de celle-ci
- Discussions et débats sur des sujets d'actualité (avec support vidéo)
- Jeux de rôles
- Entraînement aux entretiens d'embauche, discussions professionnelles, réseautage

EMPLOI DU TEMPS : 4 SÉANCES

Séance n°1 Date : 19-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

Séance n°2 Date : 28-03-2024 Horaire : 09h00 à 12h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

Séance n° 3 Date : 04-04-2024 Horaire : 09h00 à 12h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

Séance n° 4 Date : 11-04-2024 Horaire : 09h00 à 12h30

Lieu : Maison des langues, pôle international, campus Vanteaux, Salle Karakum 39H Rue Camille Guérin Limoges

❖ **Anglais : Expression et communication écrite appliquée à la recherche - répartie en 6 séances**

Lieu : FST - salle E105, bâtiment E - 123 Avenue Albert Thomas LIMOGES

Date de début de la formation : 12 décembre 2023

Date limite d'inscription : 1 décembre 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Jérémie GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques, Directeur du département d'anglais

PRÉ REQUIS :

Pré requis : Le niveau minimum requis est B1. En amont de l'inscription à toute formation d'anglais présente dans ce livret, l'évaluation de votre niveau est obligatoire en effectuant un test en ligne : <https://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>. Les doctorants qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais au Centre de langues de l'Université de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* ».

OBJECTIFS :

- Travail sur les compétences de production écrite (résumés, synthèses, articles, comptes-rendus...)
- Remédiation et perfectionnement des structures grammaticales, syntaxes et formules d'usage appliquées à la recherche doctorale.
- Travail de présentation écrite et orale sur le monde de la recherche à l'international.

PROGRAMME :

Ateliers de recherche pluridisciplinaire en groupe, production d'articles en commun, posters et rédaction de résumés ou synthèses de documents. Travail sur la problématisation et l'argumentation. Exercices de grammaire, structuration de phrases complexes, lexique spécialisé à la recherche.

EMPLOI DU TEMPS : 6 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 12-12-2023 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

Séance n° 2 Date : 19-12-2023 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

Séance n° 3 Date : 09-01-2024 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

Séance n° 4 Date : 16-01-2024 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

Séance n° 5 Date : 23-01-2024 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

Séance n° 6 Date : 30-01-2024 Horaire : 14h à 16h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bât E - Salle E105

❖ Anglais : Préparation + Certification TOEIC - en 3 séances de préparation + 1 séance de Test TOEIC

Date de début de la formation : 11 juin 2024

Date limite d'inscription : 20 mai 2023

Langue de l'intervention : français

Public prioritaire : Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Jérémie GOUTERON, enseignant à la Faculté des Sciences et Techniques

PRÉ REQUIS :

Le niveau minimum requis est B1.

(Les doctorants qui n'ont pas ce niveau sont invités à venir perfectionner leur anglais à La Maison des Langues (campus Vanteaux) de Limoges, et choisir des ateliers parmi l'offre « *Pick and choose* »)

OBJECTIFS :

Outil d'évaluation des compétences en anglais objectif, équitable et reconnu, le test TOEIC® *Listening and Reading* vous permettra de vérifier votre niveau actuel de compétence de compréhension écrite et orale en anglais. Le TOEIC est valable pendant 2 ans après le passage du test.

PROGRAMME :

Le test se présente sous la forme d'un questionnaire à choix multiples papier.

Il comporte 200 questions réparties en deux sections : section Compréhension Orale (*Listening*) et section Compréhension Ecrite (*Reading*), chacune chronométrée et évaluée sur 495 points. Le score total est calculé en additionnant les scores des deux sections. Une attestation de résultats est délivrée une dizaine de jours après le test.

Un volume de 8 heures de préparation sont mises en place afin d'optimiser votre succès au test TOEIC

EMPLOI DU TEMPS : 4 SÉANCES

Séance n° 1 Date : 11-06-2024 Horaire : 9h à 12h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bâtiment E -Salle E105

Séance n° 2 Date : 12-06-2024 Horaire : 9h à 12h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bâtiment E -Salle E105

Séance n° 3 Date : 13-06-2024 Horaire : 9h à 11h

Lieu : FST - 123 Av Albert Thomas - 87000 LIMOGES - Bâtiment E -Salle E105

Séance n° 4 Date : 15-06-2024 Horaire : 9h à 12h

Lieu : En cours

Collège des Ecoles Doctorales

33 rue François Mitterrand
BP 23204
87032 Limoges - France
Tél. +33 (5) 05 55 14 91 00
ced@unilim.fr



Site internet **CED**

CED
Collège
des Écoles
Doctorales



**Université
de Limoges**