



Présentation de l'organisation des Comités de Suivi Individuel (CSI) ED SI

23 mai 2023 Amphi Couty FST

Anne Julien-Vergonjanne
Véronique Deluchat-Antony
Alexandre Maître

Comité de Suivi individuel

POURQUOI ?

- ✓ Accompagnement du doctorant pendant son parcours
- ✓ Veille au bon déroulement de la Thèse

QUAND ?

- ✓ Chaque année avant chaque réinscription

Où?

- ✓ En présentiel de préférence + équipement visioconférence pour les extérieurs

QUI ?

- ✓ 2 ou 3 membres
 - Un spécialiste du domaine de recherche, extérieur à l'équipe de recherche et si possible extérieur à l'UL, HDR ou équivalent
 - Un ou deux non-spécialistes, extérieur(s) à l'équipe de recherche
- **Référent nommé par l'ED (coordinateur et garant du CSI)**

Evaluation

- Des avancées des travaux de thèse
- Des conditions de formation doctorale : recherche, formations scientifiques et formations à visée professionnalisante

Conseil

- Recommandations au doctorant, aux directeurs de thèse, à la direction de l'ED

Détection

- Vigilance /difficultés
- Dans ce cas, information de la direction de l'ED dans un rapport annexe

Acteurs du CSI



Mise en œuvre des CSI : actions déjà réalisées

Doctorant et directeurs de Thèse

Proposent un membre spécialiste



Doctorant

Saisie les membres du CSI dans son espace ADUM



ED SI

Valide la constitution du CSI et désigne le membre référent

ED SI

Informe les membres et le référent de leur désignation

Mise en œuvre des CSI : actions à effectuer

Membres du CSI

téléchargent des
formulaire
d'engagement
depuis leur espace
ADUM

Doctorant et directeurs de thèse

Contactent les
membres du CSI
pour date, horaire et
lieu du CSI

Référent
Réculte les
formulaire
d'engagement
signés

Formulaire d'engagement

Engagement d'un membre du Comité de Suivi Individuel

Par la présente, je soussigné(e)

membre du Comité de Suivi Individuel de

déclare :

- ne pas avoir de lien hiérarchique ou personnel avec ce doctorant
- ne pas participer à l'encadrement de la thèse de ce doctorant
- ne pas être en situation de conflit d'intérêt avec ce doctorant ou la direction de sa thèse

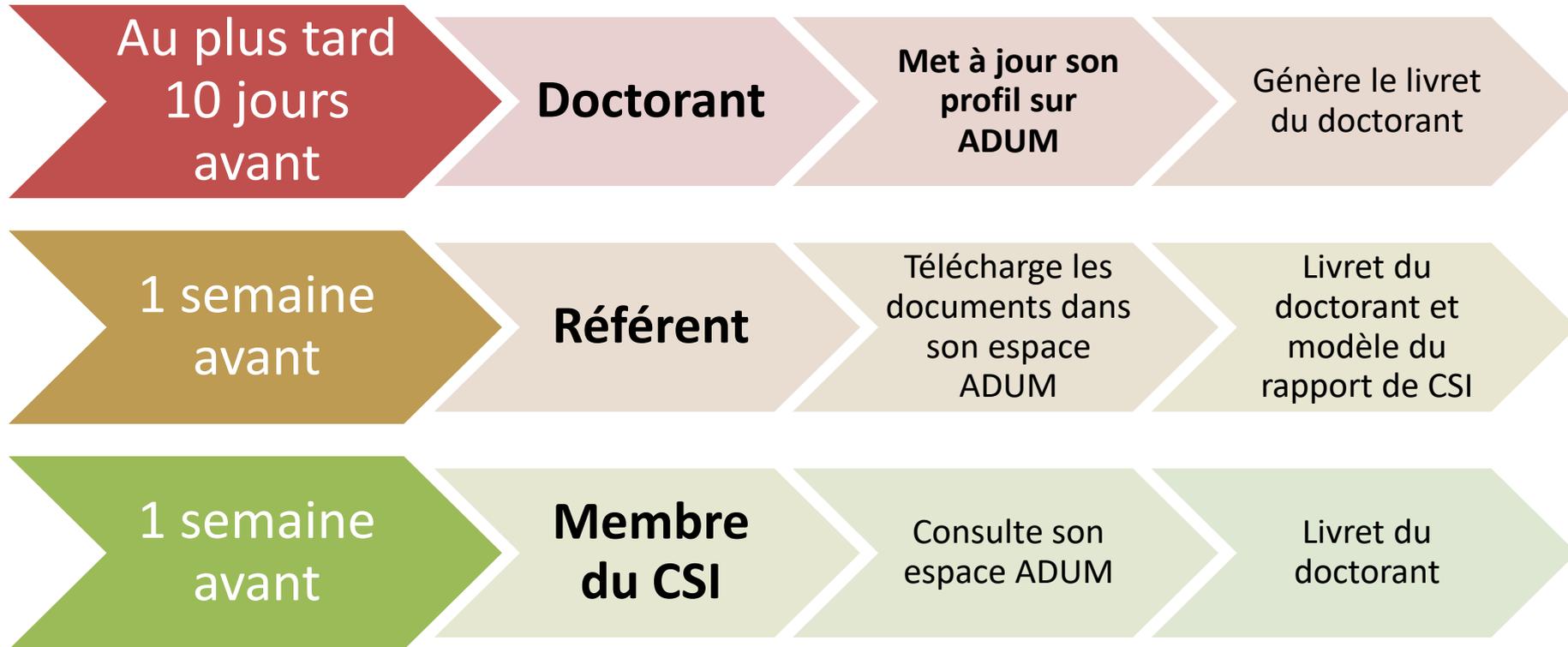
et m'engage à :

- participer aux réunions du comité de suivi individuel de ce doctorant
- signaler toute situation de conflit, acte de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes
- tenir pour confidentielles toutes les informations recueillies dans le cadre de ce comité qu'il s'agisse des travaux de thèse et/ou de la situation propre à ce doctorant.

Fait à le

Signature : 

Avant le CSI



Le livret du doctorant



CSI - Livret du doctorant

10 Jours avant la tenue du CSI annuel, le doctorant est tenu de mettre à jour son profil ADUM afin d'alimenter automatiquement ce livret. Ce dernier est mis à disposition des différents acteurs (doctorant, directeurs de thèse, membres du comité, ED) en amont du CSI annuel.

DOCTORANT

Doctorant	XXX
Ecole Doctorale	Sciences et Ingénierie
Unité de recherche	XXXXXXXX
Directeur(s) de thèse	XXXXXX
Spécialité de Doctorat	XXXXXX
Date de 1ère Inscription en Doctorat	
Année de thèse	
Nature des ressources financières pour l'année en cours	<input checked="" type="checkbox"/> Rémunération dédiée à la préparation du doctorat <input type="checkbox"/> Rémunération non dédiée à la préparation du doctorat
Cotutelle	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Titre de la thèse	XXXXXXXXXX

- Avancée de la thèse
- Calendrier prévisionnel
- Formations suivies
- Productions scientifiques



Le modèle de rapport

CSI - RAPPORT DU COMITE

*Ce rapport est complété par le référent du CSI et signé par tous les membres du comité.
Une fois signé, il appartient au référent de le déposer dans l'espace dédié sur [ADUM](#).*



Doctprant	NOM : Prénom :
Ecole Doctorale	<input type="checkbox"/> ED 652 BCS - <i>Biologie, Chimie, Santé</i> <input type="checkbox"/> ED 653 SI - <i>Sciences et Ingénierie</i> <input type="checkbox"/> ED 654 LSHS – <i>Littérature, Sciences de l'Homme et de la Société</i> <input type="checkbox"/> ED 655 GIO - <i>Gouvernance des Institutions et des Organisations</i>

1- Entretien avec le doctorant et la direction de la thèse : présentation des travaux et discussions

Date de l'entretien :	
Evaluation du comité de l'appropriation du sujet et des principaux résultats, du respect du calendrier prévisionnel, de la qualité de la présentation... :	



Le modèle de rapport

2 - Entretien avec le doctorant sans la direction de la thèse : conditions de la formation et avancée de la recherche

Date de l'entretien :	
Evaluation du comité des conditions de la formation, de l'intégration du doctorant, des conditions d'encadrement, de l'avancée des travaux, du suivi des formations... :	

3- Entretien avec la direction de la thèse sans le doctorant

Date de l'entretien :	
Synthèse des échanges avec la direction de thèse :	

4- Bilan du comité

Recommandations du comité	
Le comité de suivi signale des points de vigilance particuliers	<input type="checkbox"/> oui -> préciser : <input type="checkbox"/> non
Avis du comité de suivi sur la réinscription	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable

5- Signatures des membres du comité

Prénom NOM	Date et Signature



Pendant le CSI

1^{ère} étape

- Présentation de l'avancée des travaux par le doctorant (support ppt)
- 15min + 15min max d'échange scientifique

2^{ème} étape

- Entretien avec le doctorant sans la présence de la direction de thèse
- 15min

3^{ème} étape

- Entretien avec la direction de thèse sans la présence du doctorant
- 15min

Pendant le CSI

Exemples de questionnement pour le rapport du CSI (étape 1)

- ✓ Les capacités d'exposition du doctorant sont-elles satisfaisantes ? Clarté, esprit de synthèse, qualité des supports, aisance orale, didactique ? le doctorant s'est-il bien approprié son sujet?
- ✓ Est-ce que le doctorant est en mesure de situer ses travaux dans le contexte scientifique international, d'identifier ce que ses travaux pourront apporter au champ de connaissances, ce qui pourra constituer l'originalité de la thèse ?
- ✓ Le doctorant est-il parti prenant dans le choix, la définition des travaux qui sont menés, programmés pour la thèse ? Evaluation de sa prise d'initiative.
- ✓ Les travaux de recherche avancent-ils de manière satisfaisante ? Le doctorant a-t-il une vision claire de la démarche de recherche engagée, des travaux de recherche à mener avant la soutenance ?
- ✓ Est-ce que le doctorant a des productions écrites substantielles (rapport d'avancement, revue de bibliographie, article, chapitres de la thèse...) ?
- ✓ Le projet doctoral peut-il s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse ? Sinon, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de la thèse pour permettre la soutenance ?

Pendant le CSI

Exemples de questionnement pour le rapport du CSI (étape 2)

- ✓ Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont-elles présentes ?
 - Si le doctorant prépare sa thèse en formation tout au long de la vie, en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ses diverses activités est-il adapté ?
 - Si le doctorant ou la doctorante prépare sa thèse dans un cadre partenarial (interdisciplinaire, international ou avec une entreprise), les conditions de ce partenariat sont-elles satisfaisantes ? La collaboration est-elle réelle entre les différents acteurs ?
- ✓ Où en est la préparation du devenir professionnel du doctorant ? A-t-il eu une réflexion sur ses compétences, son plan de formations ? A-t-il des activités de mise en situation professionnelle autre que de recherche (missions d'enseignement par exemple ?)
- ✓ Le doctorant a-t-il suivi les formations obligatoires à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique? Quel est son bilan de formations suivies ? préparation de MT180s, pitch...

Pendant le CSI

Exemples de questionnement pour le rapport du CSI (étape 2)

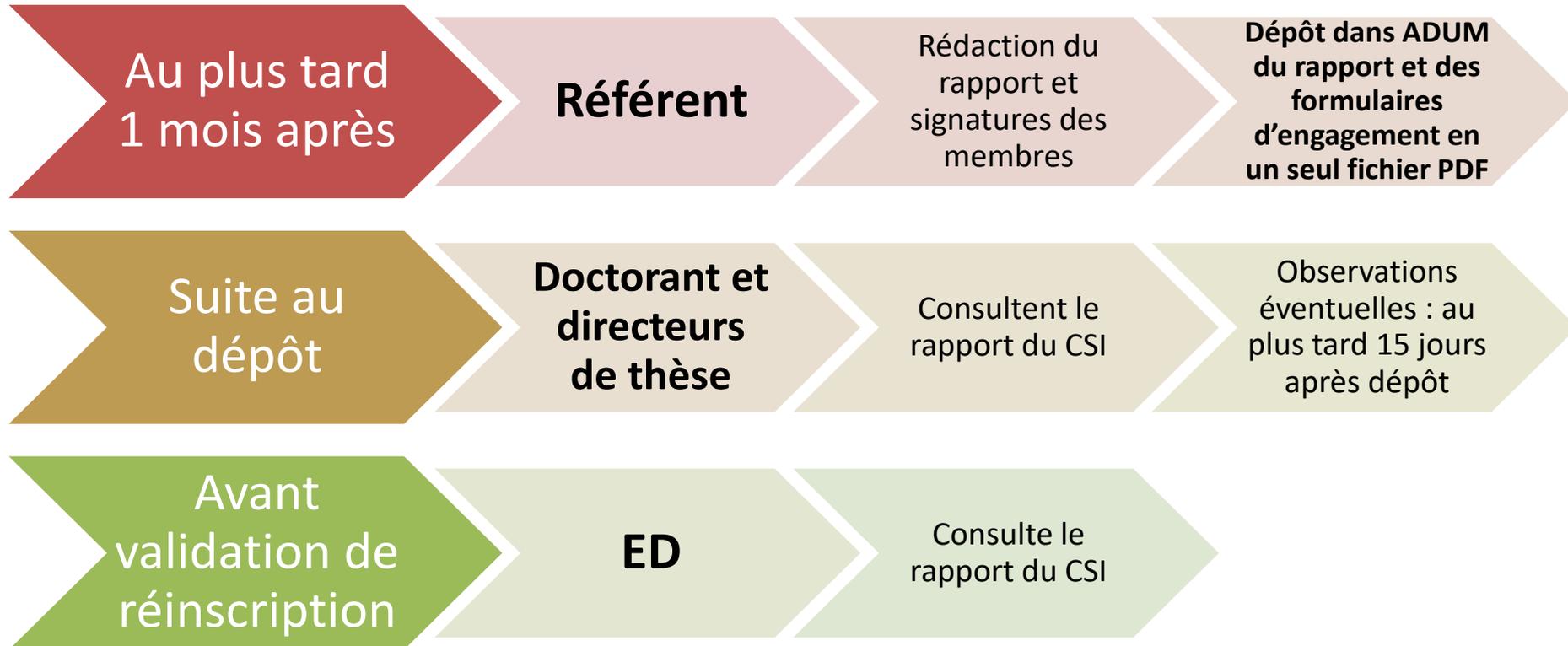
- ✓ Le dialogue entre doctorant et encadrants est-il satisfaisant ?
- ✓ Le doctorant est-il bien intégré dans l'équipe (socialement et par rapport à l'accès aux équipements et matériels) dans l'unité de recherche, dans une communauté scientifique ? Se sent-il isolé ?
- ✓ Sa motivation, sa détermination pour avancer dans ses travaux est-elle bonne ? Est-il exposé à des risques psychosociaux, de harcèlement, de discriminations ?

Pendant le CSI

Exemples de questionnement pour le rapport du CSI (étape 3)

- ✓ Comment sont portées les responsabilités de direction de la thèse par le directeur ou la directrice de thèse et les co-encadrant.e.s éventuels ?
- ✓ En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est-il satisfaisant ?

Après le CSI





FAQ

- Peut-on faire un CSI sans la présence de toute l'équipe de direction de la thèse (ex. sans le directeur caution HDR) ?

NON, les directeurs de thèse doivent être tous les 2 présents.

Dans le cas de participation à l'encadrement scientifique par une troisième personne par exemple (co-encadrant non officiel mais validé par l'UR) , cette personne peut participer à l'étape 1 du CSI qui est la présentation de l'avancée des travaux.

- Remarque sur le formulaire d'engagement:

Les membres téléchargent leur formulaire d'engagement dans ADUM et l'envoie par mail au référent avant la première réunion du CSI. Le dépôt des formulaires est fait par le référent après le CSI dans un fichier unique avec le rapport.

Pour cette année de "remaniement" des CSI, les formulaires engagement de chaque membre sont tous récoltés pour tous les doctorants. Les formulaires d'engagement sont valables pour toute la durée de la thèse du doctorant sauf si la composition du CSI change au cours de la thèse.

- Remarque sur la date du CSI:

Le CSI doit se tenir avant toute nouvelle inscription. Attention, les doctorants désirant un paiement en 3 fois doivent se réinscrire et payer leurs droits d'inscription avant le 30 septembre.

- Rôle du CSI:

Le CSI émet un avis. C'est le direction de l'ED qui sur la base de cet avis autorise ou non la réinscription.

C'est valable également pour une réinscription en 4^{ème} année et au-delà.

La direction de la Thèse émet un avis également à chaque réinscription.

FAQ

- Organisation CSI:

Privilégier au maximum le présentiel. La visio pour le membre extérieur mais doctorant et référent en présentiel si possible.

Pour un étudiant en entreprise, la visio est possible, à voir si l'encadrant peut être en présentiel dans l'entreprise au moment du CSI.

- Mise à jour du profil du doctorant:

Mise à jour du profil sur ADUM au moins 10 jours avant

Au cas où le doctorant ne met pas à jour de son livret, c'est le référent qui intervient pour le relancer.

- Mise à jour des formations

Depuis ADUM, elle sera faite automatiquement.

Il reste des problèmes pour le transfert depuis Amethis. Dans ce cas, contacter la gestionnaire de l'ED (Sabrina Brugier)

- Avancée de la thèse

Attention dans le livret, pour l'instant seul du texte peut être saisi (2 pages maximum décrivant le sujet, le contexte, les objectifs, la méthodologie, le planning, les résultats au moment du CSI et les perspectives) dans le champ relatif à « avancée de la thèse ». Par contre, lors de la présentation on demande d'utiliser un support numérique (diaporama) avec des illustrations éventuelles. Ces consignes seront rappelées par mail aux doctorants.

- Confidentialité des CSI

Prévu dans l'engagement comme dans le cadre d'une thèse; de plus les directeurs de thèse ont choisi le membre spécialiste.

FAQ

- Rapport

Le rapport est rédigé conjointement entre les membres du CSI référent et spécialistes et signé par tous les membres.

- Question sur dialogue avec le doctorant sans les encadrants

Si le CSI détecte des problèmes harcèlement, discrimination etc... les infos ne sont pas rapportés directement dans le rapport du CSI mais indiqué « à part » par mail à l'ED.

Des rdv peuvent être sollicités avec l'ED et/ou avec les membres du CSI en dehors de la date officielle du CSI

- Dépôt du rapport

Attention dépôt d'un seul fichier pdf rapport + formulaires d'engagement

Liens utiles :

<https://www.unilim.fr/ced/college-des-ecoles-doctorales/ecoles-doctorales/ecole-doctorale-sciences-et-ingenierie/presentation-de-led/reglement-interieur/>

<https://www.unilim.fr/ced/college-des-ecoles-doctorales-page-daccueil/formation-professionnalisante/>