

Demande d'équivalence de formation

Contexte :

A titre individuel, le doctorant est amené à :

- participer à des formations ou à des manifestations scientifiques (ex : colloque, congrès, journée d'étude, conférence, séminaire, workshop, école d'été...), qui ne sont pas organisées par l'Université de Limoges, ni par les structures qui lui sont rattachées (écoles doctorales, collège doctoral, unités de recherche, COMUE Léonard de Vinci) ;
- s'investir activement dans des actions de diffusion scientifique, dans l'organisation d'évènements... ;

Dans ce cadre, le doctorant peut alors demander à faire valoir cette expérience en formulant une demande d'équivalence de formation.

Procédure de demande d'équivalence de formation :

1. Le doctorant complète ce **formulaire** jusqu'à la rubrique 3.
2. Le doctorant saisit sa demande d'équivalence de formation dans Améthis et dépose les pièces justificatives, y compris ce formulaire complété. **Attention, un formulaire est à compléter pour chaque demande d'équivalence.**
3. Le collège doctoral soumet la demande au directeur de l'école doctorale.
4. Le collège doctoral notifie la décision au doctorant. Si la décision est favorable, le collège doctoral saisit les heures de formation admises en équivalence dans Améthis.

1- DOCTORANT.E

NOM : _____ Prénom : _____

Ecole Doctorale :

- ED GIO - Gouvernance des Institutions et des Organisations
- ED LSHS - Littératures, Sciences de l'Homme et de la Société
- ED SI - Sciences et Ingénierie
- ED BCS - Biologie Chimie Santé

Unité de recherche : _____

2- MOTIF DE LA DEMANDE D'EQUIVALENCE DE FORMATION

Cocher les cases correspondant à votre demande et compléter les informations nécessaires

Objet de la demande	Précisez		
<input type="checkbox"/> Manifestation scientifique	<input type="checkbox"/> Colloque <input type="checkbox"/> Congrès <input type="checkbox"/> Conférence <input type="checkbox"/> Journée(s) d'étude <input type="checkbox"/> Séminaire <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Ecole d'été <input type="checkbox"/> Autre : préciser : _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Auditeur <input type="checkbox"/> Communication orale <input type="checkbox"/> Poster	Intitulé de la manifestation : _____ _____ _____ Date(s) : _____ Durée (en heures) : _____ heures Lieu : _____
<input type="checkbox"/> Formation	Intitulé de la formation : _____ _____ Organisateur : _____ Date(s) : _____ Durée (en heures) : _____ heures Lieu : _____		

<input type="checkbox"/> Action de diffusion scientifique, organisation d'un évènement ...	Intitulé de la manifestation : _____ _____ _____ Date(s) : _____ Durée (en heures) : _____ heures Lieu : _____
<input type="checkbox"/> Autre	Précisez l'objet de la demande : _____ _____ _____ Date(s) : _____ Durée (en heures) : _____ heures Lieu : _____

3- PIECES JUSTIFICATIVES

Les pièces justificatives sont à déposer sur Améthis lors de la saisie de la demande d'équivalence.

- justificatif de participation
- programme
- résumé de la communication (le cas échéant)
- autre(s) pièce(s) utile(s) : précisez :

Date de la demande : _____

Signature doctorant :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DECISION DIRECTEUR DE L'ECOLE DOCTORALE

Avis : FAVORABLE > préciser le type de formation et le nombre de crédits alloués en équivalence :

formation scientifique thématique : _____ heures

formation scientifique spécialisée : _____ heures

formation professionnalisante : _____ heures

DEFAVORABLE > préciser le motif de refus :

Date : _____

Signature directeur ED :