

Dossier de soutenance de thèse de Doctorat

Référence législative : [arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat](#)

Procédure de demande de soutenance :

1. Le directeur de thèse et le doctorant complètent ce dossier de soutenance et le transmettent au gestionnaire de l'ED accompagné du rapport d'analyse anti-plagiat dans un délai de 2 mois avant la soutenance.
2. Le gestionnaire de l'ED recueille l'avis du directeur de l'ED puis la décision du chef d'établissement.
3. Le gestionnaire de l'ED notifie cette décision au doctorant, au directeur de thèse et au directeur de l'école doctorale et sollicite les rapporteurs pour la rédaction des pré-rapports.
4. Un mois avant la soutenance, le doctorant effectue le dépôt électronique de son manuscrit sur la [plateforme dédiée](#) et envoie son manuscrit aux membres du jury.

1- DOCTORANT

NOM : Prénom :

2- ECOLE DOCTORALE

- Sciences et Ingénierie
- Biologie Chimie Santé
- Gouvernance des Institutions et des Organisations
- Littérature, Sciences de l'Homme et de la Société

3- Unité de recherche

3- THESE

Titre de la thèse :

Résultat de l'analyse antiplagiat faite sur [Compilatio](#) intitulé « *similitudes document* » : % > **joindre le certificat d'analyse**

Date de soutenance : Heure :

Lieu :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Salle :

Thèse rédigée en anglais ? Oui Non Thèse soutenue en anglais : Oui Non

Si oui, motivation d'utilisation de cette langue :

.....
.....

Thèse à caractère confidentiel ? Oui Non

Si oui, motivation de la demande de confidentialité :



**Si la thèse est confidentielle,
la soutenance devra se tenir à huis clos**

.....
.....
.....

Date de fin de la confidentialité :

Demande de [label européen](#) ? Oui > Joindre le [formulaire](#) Non



4- RAPPORTEURS

Les rapporteurs doivent être :

- **Au nombre de 2.** A noter que, dans le cas de travaux impliquant des personnes du monde socio-économique qui n'appartiennent pas au monde universitaire, un troisième rapporteur, reconnu pour ses compétences dans le domaine, peut être désigné.
- **Extérieurs à l'école doctorale et à l'établissement d'inscription du doctorant et ne pas avoir eu d'implication dans le travail de thèse du doctorant**
- **Titulaires de l'HDR** ou, à défaut, titulaire d'un doctorat sous réserve de l'avis préalable du Conseil Académique restreint



Un émérite peut être rapporteur si et seulement si son éméritat est encore valable (cf. décision Commission Recherche 03/05/2021)

SONT PROPOSES COMME RAPPORTEURS :

	Rapporteur 1	Rapporteur 2	Rapporteur 3 <i>éventuellement si les travaux impliquent des personnes du monde socio-économique</i>
Civilité	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme
NOM Prénom			
Titulaire de l'HDR ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non mais titulaire du Doctorat et d'un avis favorable du CAC restreint de l'Université de Limoges pour être rapporteur	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non mais titulaire du Doctorat et d'un avis favorable du CAC restreint de l'Université de Limoges pour être rapporteur	
Etablissement/ Structure d'exercice			
Corps/Fonction	<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :	<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :	
E-mail			



5- COMPOSITION DU JURY

 **Le jury est composé de 4 à 8 membres, incluant le(s) directeur(s) de thèse, dont :**

- **au moins 50 % de personnalités extérieures** à l'école doctorale et à l'établissement d'inscription du doctorant
- **au moins 50 % de professeurs** (relevant du MESRI ou de rang équivalent d'un autre ministère) ou de personnels assimilés



- **Un émérite peut être membre du jury si et seulement si son éméritat est encore valable** (cf. décision Commission Recherche 03/05/2021)
- **Le président du jury doit être professeur** (relevant du MESRI ou de rang équivalent d'un autre ministère) ou personnel assimilé. **Un rapporteur peut être président du jury.**

A noter : Dans le cadre d'une cotutelle internationale de thèse, lorsque les règles applicables aux études doctorales dans les pays concernés sont incompatibles entre elles, les établissements français sont autorisés à déroger à ces dispositions et s'en tenir aux conditions définies dans la convention de cotutelle.

SONT PROPOSES COMME MEMBRES DU JURY :

Qualité	Civilité (M. Mme) NOM Prénom	Corps/Fonction	Etablissement/Structure d'exercice	E-mail
Directeur de thèse		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
Co- directeur(s) de thèse		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
Les rapporteurs sont-ils membres du jury ? Rapporteur 1 : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Rapporteur 2 : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
Autres membres		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		
		<input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> Directeur de Recherche <input type="checkbox"/> MCF <input type="checkbox"/> Chargé de Recherche <input type="checkbox"/> Autre : préciser :		

6- DIFFUSION DE LA THESE



A l'issue de la soutenance, la thèse sera obligatoirement diffusée sur Intranet dans sa version complète et accessible sur authentification à la communauté universitaire (sauf pour les thèses confidentielles pendant la durée de la confidentialité). La diffusion externe sur internet est à l'appréciation du doctorant (cf. options ci-dessous), en concertation avec son/ses directeur(s) de thèse. A noter que pour les thèses confidentielles, l'option de diffusion externe choisie ci-dessous ne s'appliquera qu'à la fin de la période de confidentialité.

En tant qu'auteur de la thèse, je certifie avoir pris connaissance des modalités de dépôt, de signalement et de diffusion des thèses de l'Université de Limoges et je certifie détenir les droits nécessaires à la diffusion de ma thèse, en particulier les autorisations des titulaires des droits sur les œuvres reproduites partiellement ou globalement.

Je choisis l'option de diffusion externe retenue :

- J'autorise la diffusion immédiate** de ma thèse sur internet :
 - dans sa version complète
 - en version partielle

- J'autorise la diffusion différée** de ma thèse sur internet, dans sa version complète, dans un délai de :
 - 1 an 2 ans 5 ans à partir de la date de soutenance.

- Je refuse définitivement la diffusion** de ma thèse sur internet.

7- SIGNATURE DU DOCTORANT

8- SIGNATURE DIRECTEUR(S) DE THESE

Nom(s), Prénom(s) et Signature(s) :

9- AVIS DIRECTEUR ECOLE DOCTORALE

- Favorable
- Défavorable** : préciser le motif :
-

Cachet et Signature :

10- DECISION CHEF ETABLISSEMENT

- Favorable
- Défavorable** : préciser le motif :
-

Cachet et Signature :

