

Comment sauvegarder des documents avec PowerArchiver :

PowerArchiver (*) est un logiciel d'archivage (compression de fichiers) qui permet de gérer de nombreux formats d'archives (.zip, .rar, .ace, .arj, ...)

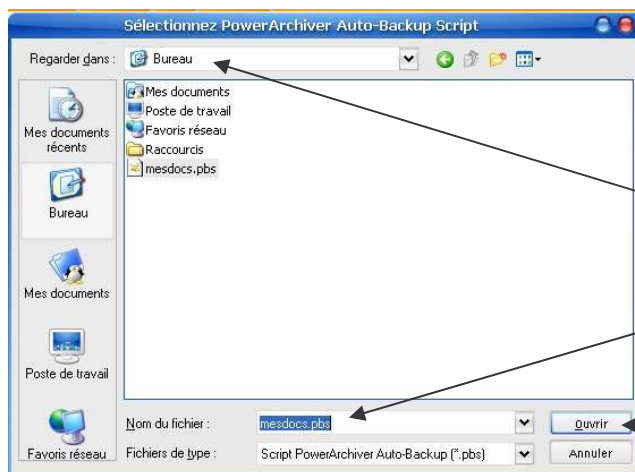
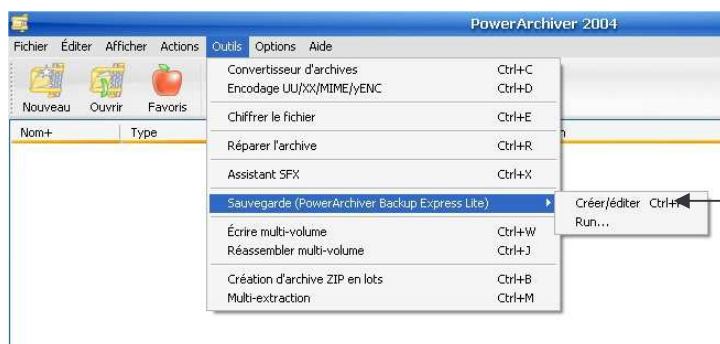
Il possède également un outil de sauvegarde (dans le menu Outils) :

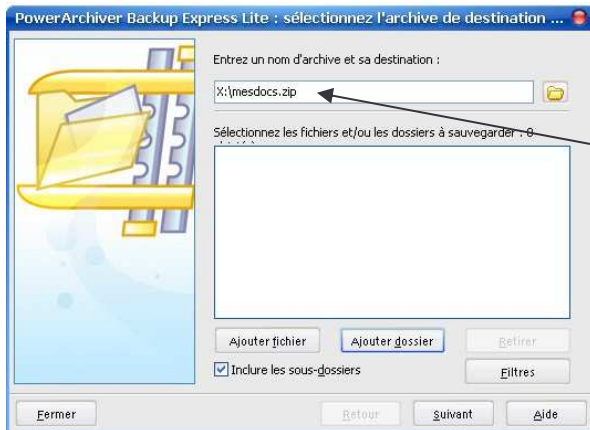
PowerArchiver Backup Express Lite

qui permet d'effectuer des sauvegardes de fichiers ou dossiers, tout en les compressant dans un même fichier.

Procédure :

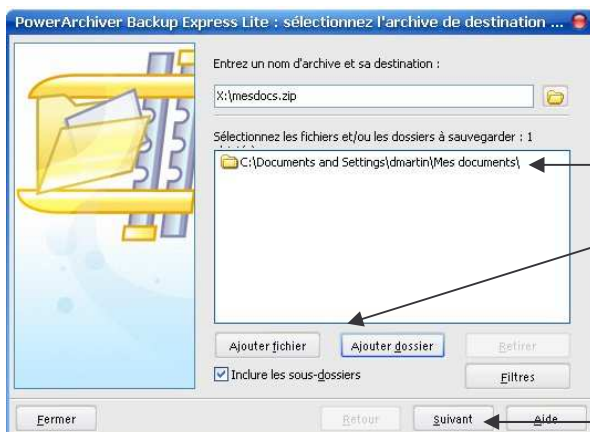
- Installer **PowerArchiver** (pour le récupérer s'adresser au correspondant logiciels de votre composante)
- Ouvrir **PowerArchiver**—Menu **Outils**—**Sauvegarde**—**Créer/Editer**





Tapez le **nom du fichier d'archive** (destination)

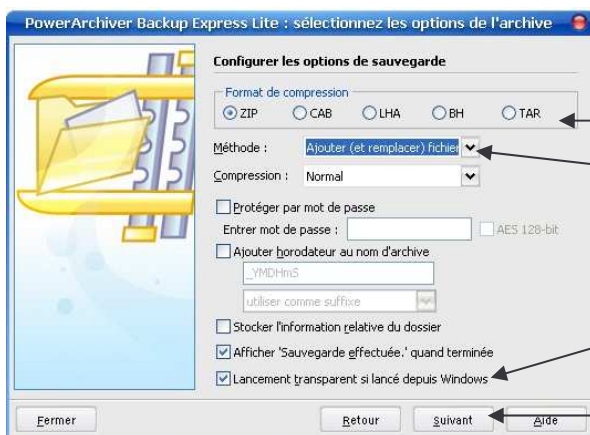
Ex : création d'une sauvegarde appelée "mesdocs.zip, placée sous x :



Cliquez sur "**Ajouter Fichier**" ou "**Ajouter Dossier**"

Ex : sauvegarde du dossier "Mes Documents"

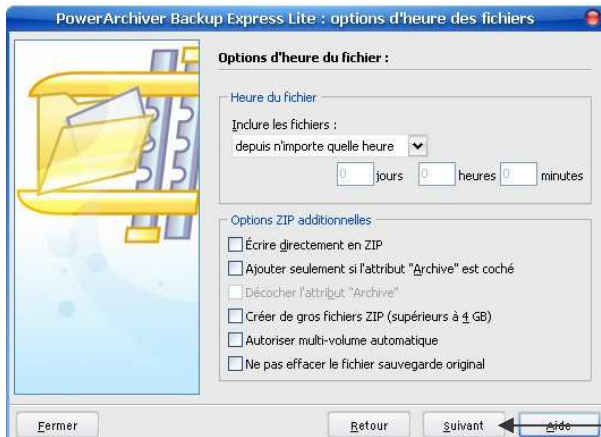
Cliquez sur "**Suivant**"



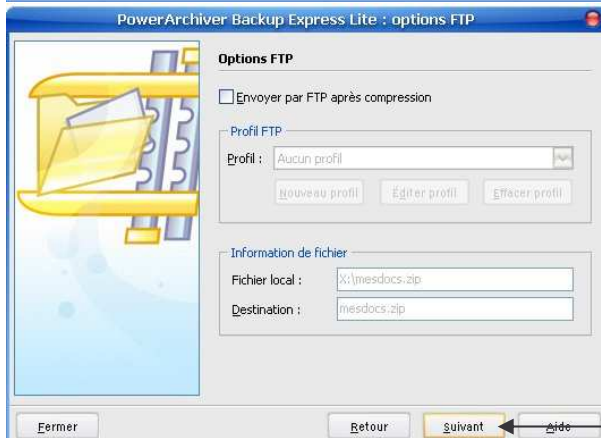
Choisissez le **format de compression** : "**ZIP**" par défaut
Ainsi que la **méthode**

Pour visualiser l'exécution de la procédure de sauvegarde, décochez "Lancement transparent si lancé depuis Windows"

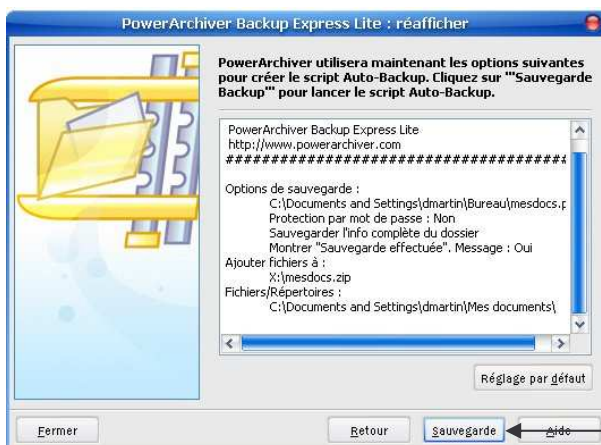
Cliquez sur "**Suivant**"



Cliquez sur "Suivant"



Cliquez sur "Suivant"



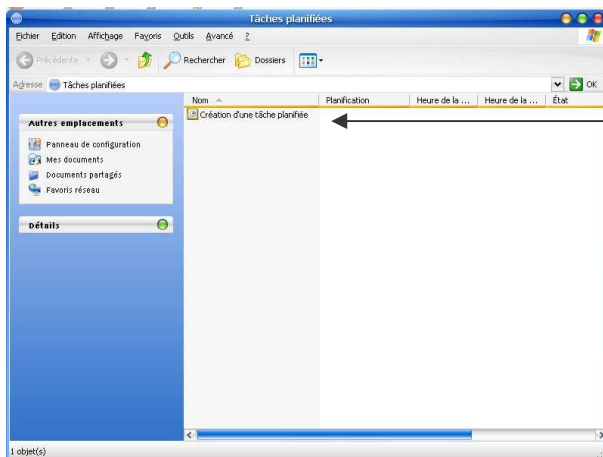
Cliquez sur "**Sauvegarde**" pour lancer la sauvegarde immédiatement

A la fin de cette procédure, se trouve sur le **bureau** (dans notre exemple), le fichier de procédure de sauvegarde "**mesdocs.pbs**". Le fichier "**mesdocs.zip**" se trouve quant à lui sur le disque **x:** dans notre exemple.

A noter : l'Aide de PowerArchiver Backup Express Lite est très explicite sur les différentes options à utiliser.

Création d'une tâche planifiée de sauvegarde :

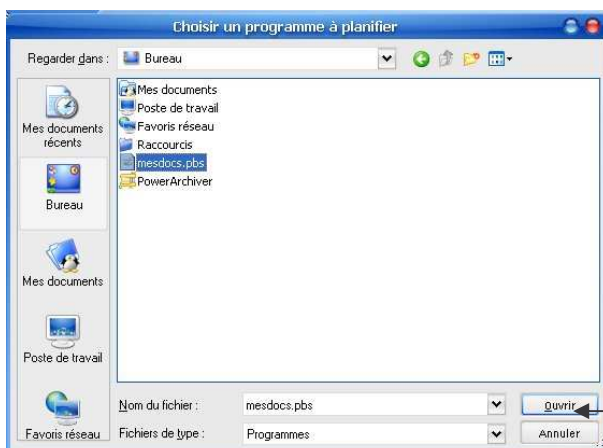
Sous Windows XP : Démarrer—Tous les Programmes—Accessoires—Outils système—Tâches planifiées.



Double-clic sur "Création d'une tâche planifiée"



Cliquez sur "Parcourir"



Choisissez le programme à planifier :

Ex : sous Bureau —>mesdocs.pbs

Cliquez sur "Ouvrir"

Assistant Tâche planifiée

Entrez un nom pour cette tâche. Ce nom peut être celui du programme.

mesdocs

Exécuter cette tâche :

- Tous les jours
- Toutes les semaines
- Tous les mois
- Une seule fois
- Au démarrage de mon ordinateur
- À l'ouverture d'une session

< Précédent **Suivant >** Annuler

Planifiez votre sauvegarde

Cliquez sur "Suivant"

Assistant Tâche planifiée

Choisissez le jour et l'heure auxquels vous voulez que cette tâche commence.

Heure de début :

20:00

Exécuter cette tâche :

- Tous les jours
- Tous les jours de la semaine
- Tous les 1 jours

Date de début :

22/04/2005

< Précédent **Suivant >** Annuler

Planifiez l'heure, la fréquence ainsi que la date de début

Cliquez sur "Suivant"

Assistant Tâche planifiée

Entrez le nom et le mot de passe d'un utilisateur. La tâche sera exécutée comme si elle était lancée par cet utilisateur.

Entrez le nom d'utilisateur : dmartin

Entrez le mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Si un mot de passe n'a pas été entré, les tâches planifiées peuvent ne pas s'exécuter.

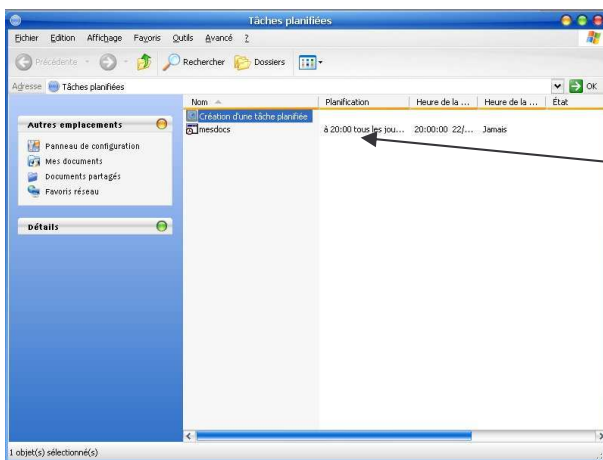
< Précédent **Suivant >** Annuler

Il faut saisir le nom de l'utilisateur ainsi que le mot de passe

Cliquez sur "Suivant"



Cliquez sur "Terminer"



La tâche est créée : elle s'exécutera comme vous l'avez programmée

oooOOOooo