

Chargé de gestion financière, contrats européens et opérations transversales

(Catégorie B)

Temps complet - CDD 12 mois à partir du 01 octobre 2015, évolution CDI possible

Université de Limoges, services centraux

Service de rattachement

POLE RECHERCHE, Service Financier de la recherche et DIRECTION DES FINANCES

Environnement du poste

L'Université de Limoges est une université pluridisciplinaire qui accueille chaque année plus de 14000 étudiants et emploie environ 1800 personnels. L'université de Limoges compte 5 UFR (Droit et Sciences Economiques, Lettres et Sciences Humaines, Sciences et Techniques, Médecine et Pharmacie), 4 instituts (IUT, IPAG, IAE, ILFOMER), une école d'ingénieurs, une ESPE, et 4 instituts de recherche composés de 23 laboratoires de recherche.

Le budget de l'Université est d'environ 150 millions d'euros dont 110 millions de masse salariale.

Le pôle recherche pilote l'ensemble de l'activité recherche de l'Université de Limoges en informant, en coordonnant et en mettant en application les décisions de la commission recherche de l'établissement. Le budget de la recherche est d'environ 19 M€.

Missions

Le chargé de gestion aura pour mission le traitement, suivi et justification financière des dépenses liées à l'exécution des contrats complexes. Ainsi il assurera le contrôle et le suivi des flux financiers sur les contrats de type européens (7ème PCRD, H2020, FEDER, IINTERREG,...) mais aussi sur les projets nationaux sur programmation (IA, CPER, COM...)

Expert dans cette thématique il sera identifié comme interlocuteur des unités. Cette gestion sera réalisée en concertation et en collaboration avec les autres services de l'université (Agence comptable, RH,...).

Il devra également assurer et contrôler les flux portés par les partenaires universitaires et pour lesquels les moyens de l'établissement sont engagés (Fondation, AVRUL, EPST, CHU, ...)

Activités principales

- Aider les équipes dans le montage financier des projets conformément aux règlements financiers des partenaires
- Gérer, contrôler l'utilisation des fonds sur les actions et les programmes,
- Suivre les jalons intégrés au Workflow des conventions
- Réaliser des ajustements budgétaires sur les crédits alloués conformément aux besoins et aux dispositions en vigueur sur les opérations.
- Assurer une veille sur les évolutions juridiques des appels à projets
- Participer au projet de service et à l'amélioration des pratiques financières et administratives des services

Compétences principales

- Connaissances du statut et fonctionnement des universités
- Connaissances de la fonction publique et de ses réglementations
- Connaissances de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
- Connaissance des réglementations applicables aux programmes cités dans les missions
- Maîtrise de l'informatique
- Compétences linguistiques ANGLAIS compréhension orale et écrite : Niveau 2 expression orale et écrite : Niveau 2

Capacités personnelles

- Travail en autonomie, dynamisme, discrétion
- Rigueur

Niveau de formation

Compte tenu des travaux spécifiques réalisés, une formation dans les domaines **de la comptabilité ou de la gestion** est imposée. Un niveau BACCALAUREAT +2 minimum est demandé

Candidature

Pour postuler à cette offre, le candidat devra envoyer **avant le 31 aout 2015** un CV détaillé et une lettre de motivation à M BRUNET STEPHANE, Directeur des finances : stephane.brunet@unilim.fr et à Mme NAVEAU LYDIE, responsable du service financier recherche, Pôle Recherche : lydie.naveau@unilim.fr