

Fiche de renseignement

SERVICES DE GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE

ETABLISSEMENT :

1. Activité du Service

Nom du service :	Nom du chef de service :
Nombre de lits installés :	Nombre de places d'hôpital de jour :
Entrées en hospitalisation complète :	Nombre de séances hôpital de jour :
Durée moyenne de séjour :	Nombre total d'interventions :
Nombre d'accouchements :	Nombre de K opératoires :
Nombre de césariennes :	K moyen par intervention :

Principales pathologies traitées dans le service : (indiquer les cinq premiers groupes homogènes de maladies PMSI)

1

2

3

4

5

2. Responsabilités confiées à l'interne	Oui	Non	Présence dans le service
--	-----	-----	---------------------------------

Autonomie de prescription des examens complémentaires			Horaire journalier moyen de l'interne
Autonomie de prescription pour les traitements			Nombre de CV en semaine
Comptes-rendus d'hospitalisation effectués par l'interne			Nombre de CV le week-end
Y-a-t-il des demi-journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?			Nombre de gardes mensuelles
Possibilité permanente pour l'interne de recourir à un « senior » du service sur place			Nombre d'astreintes mensuelles

Quels sont les principaux gestes techniques enseignés dans le service ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Encadrement médical du service	Encadrement des gardes (médecins sur place)
--	--

Nombre de PH temps plein :			Urgentiste :
Nombre de PH temps partiel :			Réanimateur :
Nombre d'assistants :			Autre médecin « senior » :

4. Implication du service dans la formation et la recherche

Oui Non

Avez-vous formalisé des objectifs de formation pour votre service (si oui, à joindre) ?

Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants

Réunions d'enseignement destinées exclusivement aux internes

Réunions médicales de service (discussion de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers

Réunions médicales multiservices

Réunions de bibliographie

Le service fait-il régulièrement des publications ?

Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs

Les internes disposent-ils d'un bureau avec téléphone pour travailler (situé dans le service) ?

Existe-t-il une bibliothèque dans le service ou l'établissement ?

Les internes ont-ils accès à INTERNET (service ou établissement) ?

Nombre de visites encadrées par semaine

.....

Temps moyen des visites encadrées

.....

5. Evaluation

Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé ?

Oui

Non

Réalisez-vous des évaluations en cours de stage afin de suivre l'acquisition des compétences de l'interne ou du résident ?

Précisez en les modalités.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Phases demandées (à cocher)

Phase socle (Phase 1)

Phase d'approfondissement (Phase 2)

Phase de Docteur Junior

7. Projet de service

(à joindre en annexe, accompagné des CV des médecins du service)

Date et signature du chef de service

Le